

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школы №2 «Образовательный центр»
с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
Протокол №1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директором
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
приказ № 01-132/54 - од
от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №2 «Образовательный центр»
с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области, реализующих общеобразовательные программы
дошкольного образования**

Принято с учетом мнения

Родительского комитета
Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

с. Кинель-Черкассы
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Теремок», детский сад «Солнышко», детский «Огонек» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации образовательных программ ДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Под ВСОКО понимается:

- деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОУ, его ресурсного обеспечения и результатов.

- проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства образовательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОУ.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом

которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- результаты социологического анкетирования участников образовательных отношений;
- аналитические отчеты педагогов ДООУ (об итогах реализации образовательных программ, созданных условиях для качественной реализации образовательных программ);
- результаты наблюдений организованной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДООУ.

1.7. Положение распространяется на всех сотрудников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ДООУ, утверждаются приказом заведующего ДООУ.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВСОКО:

2.1. Цель ВСОКО - установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии образовательного процесса в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- предоставить всем участникам образовательных отношений и общественности достоверную информацию о качестве образования;
- сформировать механизм единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДООУ;
- отслеживать и систематизировать состояние системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования.

2.3 Основными принципами ВСОКО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности участников образовательных отношений к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО.

3.1. Организационная структура ДОУ, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ (старший воспитатель), рабочую группу по сбору (воспитатели), обработке полученной информации в ДОУ.

3.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОУ, утверждает их приказом директора ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с образовательными программами проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии качества образования на уровне ДОУ;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа ДОУ:

3.4.1. В состав рабочей группы избираются по рекомендациям коллегиальных органов наиболее компетентные работники.

3.4.2. Функции рабочей группы:

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДООУ через использование следующих процедур: наблюдение в группах, анализ документации и анализ состояния развивающей предметнопространственной среды и заносит результаты в экспертный лист.
- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДООУ.

3.4.3. Содержание деятельности рабочей группы определяется целями, задачами, принципами настоящего Положения .

Срок действия группы определяется содержанием плана-графика.

3.4.5. Рабочая группа прекращает функционирование после отчета об итогах результатов своей деятельности.

3.5. Периодичность проведения ВСОКО - 1 раз в год (апрель-май).

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО.

4.1. В основе процедуры ВСОКО лежат показатели, характеризующие качество дошкольного образования и шкалы МКДО, разработанные Национальным институтом качества образования. Система включает показатели, связанные с реализацией образовательной деятельности и оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДООУ.

4.2. Показатели, характеризующие качество дошкольного образования:

- показатели качества для ДООУ в целом;
- 4.3. Области качества:
- образовательные ориентиры;
 - образовательная программа;
 - содержание образовательной деятельности;
 - образовательный процесс;
 - образовательные условия;
 - взаимодействие с родителями;
 - здоровье, безопасность и повседневный уход;
 - управление и развитие.

4.4. Показатели качества для ДООУ в целом:

4.4.1. В области качества «Образовательные ориентиры» показателями качества являются:

- принципы образовательной деятельности ДООУ;
- понимание ребенка. Политика, цели и системные решения в ДООУ;
- качество дошкольного образования в ДООУ. Политика, цели и системные решения ДООУ.

4.4.2. В области качества «Образовательные условия» показателями качества являются:

- кадровые условия (кадровое обеспечение: педагогические работники; организация профессионального развития педагогических работников; совершенствование педагогической работы). Предоставление обратной связи, консультационное и учебно-методическое сопровождение;
- материально-техническое обеспечение (предметно-пространственная среда);

- информационное обеспечение (учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение; информационные технологии; управление знаниями);
- финансовые условия (финансирование реализации образовательных программ; финансирование услуг по присмотру и уходу).

4.4.3. В области качества «Взаимодействие с родителями» показателями качеств являются:

- участие родителей в образовательной деятельности ДОУ;
- удовлетворённость родителей ДОУ.

4.4.4. В области качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход» показателям качества являются:

- здоровье и повседневный уход (организация медицинского обслуживания; другое хозяйственно-бытовое обслуживание);
- безопасность (безопасность внутреннего помещения (группового, внегруппового); безопасность территории для прогулок на свежем воздухе; регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОУ; контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями).

4.4.5. В области качества «Управление и развитие» показателями качества являются:

- документирование образовательной деятельности;
- планирование и управление организационными процессами;
- управление взаимоотношениями ДОУ с партнерами и другими заинтересованными лицами;
- управление персоналом;

4.5. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации путем анкетирования участников образовательных отношений; структурированного наблюдения за реализацией образовательной деятельности в ДОУ с использованием шкал МКДО; изучения документации ДОУ.
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на Педагогическом совете ;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.6. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.7. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО.

5.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней

с момента завершения ВСОКО.

5.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.3. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации участникам образовательных отношений, в том числе посредством размещения отчета о результатах ВСОКО на официальном сайте ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Старший воспитатель ДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

7.2. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и т.д.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.3. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.