

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Протокол № 7
от «24» марта 2022

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Протокол № 3
от «25» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
№ 01- 49/7-од
от «28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детского сада «Теремок»
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - Учреждение).¹

Полное наименование структурного подразделения - структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Теремок».

Сокращенное наименование структурного подразделения - СП д/с «Теремок» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее по тексту – Структурное подразделение).

¹ Статья 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Место нахождения Структурного подразделения: 446351, Самарская область, с.Кинель-Черкассы, ул. Новая, д. 5 Б.

1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детском саду «Теремок».²

1.3. Структурное подразделение осуществляет воспитательную и образовательную деятельность с целью обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся Учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет воспитатель-образовательный процесс в соответствии требованиями действующих СанПиНов и ГОСТов.

1.5. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ» на основании договора, администрация и педагогический персонал несут ответственность за организацию охраны здоровья воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

2. Цели и задачи Структурного подразделения.

2.1. Дошкольное образование в Структурном подразделении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.³

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка (воспитанника);
- разностороннее развитие воспитанников, их познавательных интересов;
- выявление и развитие индивидуальных способностей детей (воспитанников);
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;

² Часть 4 статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

³ Часть 1 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей (воспитанников).

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется на русском языке.⁴

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственных гарантий прав граждан на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс на основании установленного уровня общего образования – дошкольного образования.⁵

Дошкольное образование обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии воспитанников, приобщение их к общечеловеческим ценностям.

3.3. Образовательный процесс в Структурном подразделении осуществляется на основании годового календарного учебного графика.

Учебная нагрузка для детей дошкольного возраста определяется согласно СанПиНа СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного образования, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

В дополнение к непосредственной образовательной деятельности Структурное подразделение может проводить занятия по выбору родителей (законных представителей) воспитанников, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с учредителем Учреждения в Структурном подразделении могут открываться группы

⁴ Части 2, 4 статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

⁵ Часть 3 статьи 5, часть 4 статьи 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

кратковременного, круглосуточного пребывания, интегрированные и разновозрастные, а также специальные (коррекционные) группы и логопункт для воспитанников с отклонениями в развитии при наличии необходимого количества детей (воспитанников) и условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников в специальные (коррекционные) группы осуществляется Учреждением только при наличии согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.5. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.6. Структурное подразделение может предоставлять воспитанникам платные образовательные услуги⁶:

Вид образовательной программы – дополнительная, групповое обучение;

Форма обучения – кружковая работа;

Направленность образовательной программы – физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая и социально-педагогическая.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.⁷

3.8. Платные образовательные услуги в Структурном подразделении устанавливаются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор заключается в простой письменной форме.⁸

3.9. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий.

3.10. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября.

Структурное подразделение функционирует в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания).⁹

⁶ Постановление правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

⁷ Пункт 3 раздела 1 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, часть 2 статьи 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

⁸ Статья 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Пункт 12 раздела 1 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя;
- часы работы – с 07.00 до 20.00;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. В Структурном подразделении устанавливается трехкратное питание детей. Контроль за качеством питания (разнообразие), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Структурного подразделения.

3.12. Конкретный режим посещения ребенком Учреждения устанавливается договором об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса Структурного подразделения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. В Структурное подразделение для обучения и воспитания на ступени дошкольного воспитания принимаются дети дошкольного возраста, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

Дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Структурное подразделение в порядке общей очереди при наличии свободных мест.

4.3. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет (могут приниматься с 2-х месяцев - при наличии условий в детском саду для содержания детей ясельного возраста)

4.4. Предельная наполняемость групп в Структурном подразделении определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН).

4.5. Приём детей в Структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6. Порядок приема в Структурное подразделение регламентирован внутренним локальным актом Образовательной организации «Порядок приема в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам»

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.¹⁰

4.8. При приеме детей в Структурное подразделение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Структурном подразделении, и ее размер устанавливает учредитель организации, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.¹¹

4.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.¹²

4.11. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется приказом директора Школы, действующего на основании приказа директора Учреждения.

4.12. Психологическое тестирование детей в целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. может проводиться только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. Дети, посещающие Структурное подразделение, могут быть отчислены:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации, (но не позже достижения ими возраста 8 лет);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

¹⁰ Часть 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

¹¹ Статья 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.2 в редакции Федерального закона от 29.06.2015 №198-ФЗ);

¹² Статья 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Структурного подразделения, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации.

4.14. Отношения воспитанника и персонала Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными нормативными локальными актами Учреждения.

4.16. Педагогический персонал Структурного подразделения обязан:¹³

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и настоящее положение;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

4.17. Учреждение обеспечивает соблюдение прав воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством на территории Российской Федерации.

4.18. Воспитанники Структурного подразделения имеют право:¹⁴

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм и методов психического и физического насилия;

¹³ Статья 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
¹⁴ Статья 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- на защиту чести и достоинства;
- на удовлетворение физиологических потребностей (питание, отдых, игры и пр.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг.

4.19. Родители (законные представители) имеют право:¹⁵

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы детьми, по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- выбирать профили и методы обучения, которые предлагает Учреждение;
- переводить своего ребенка в другое образовательное учреждение;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения ребенка (воспитанника);
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок (воспитанник), на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно (в одностороннем порядке) расторгать договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями);
- образовывать родительский комитет, входить в его состав.

4.21. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- соблюдать условия договора, заключенного между ОО и родителями (законными представителями);

¹⁵ Статья 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей и задач;
- своевременно вносить плату, взимаемую за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.22. Привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.23. Права и обязанности административного персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:¹⁶

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

¹⁶ Статья 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Управление Структурным подразделением.

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.¹⁷

5.2. Общее управление Структурным подразделением осуществляется директором Учреждения; непосредственное управление – руководителем Структурного подразделения, который назначается на должность директором Учреждения.

5.3. Руководитель Структурного подразделения:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательно-воспитательного процесса с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие документы согласно номенклатуре дел ОО, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- распоряжается имуществом и средствами Структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- комплекзует штат и разрабатывает проекты должностных инструкций работников Структурного подразделения, которые утверждаются директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством о труде;
- создает условия для повышения уровня квалификации работников Структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) при приеме обучающегося (воспитанника) на обучение;
- формирует, обеспечивает сохранность контингента и ежедневный учет детей Структурного подразделения;

¹⁷

Статья 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- создает условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет порядок приема, перевода, восстановления и отчисление воспитанников детского сада;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса Структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- контролирует своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности Структурного подразделения.

5.4. Коллегиальными органами управления структурного подразделения являются: педагогический совет, Управляющий совет, Общешкольный родительский комитет, деятельность которых регламентируется действующим законодательством РФ, внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

6. Заключительные положения.

11.1. В настоящее положение могут вноситься изменения, дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное положение, утверждаются директором Учреждения.

11.2. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации либо ликвидации.

11.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.4. Ликвидация может быть осуществлена в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.