

ЗПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы

Протокол № 6
от «07» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Протокол № 1
от «07» февраля 2023 г.

на заседании
Общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1
от «07» февраля 2023 г.

на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 1
от «07» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
№ 01-19/6-од

от «07» февраля 2023 г.

**Порядок приема граждан
в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы
на обучение по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
дополнительным образовательным программам**
(новая редакция действует с 1.03.2023 г. по 1.03.2026 г.)

2023 год

Общие положения

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам (далее - Порядок) регламентирует **правила приема граждан** Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам определяет приём детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту – Учреждение) и осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
- Закон Самарской области от 22 декабря 2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерством Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 №126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015 года №201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»;
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее

соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Учреждение обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Закрепление государственных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления. На информационном стенде и официальном сайте ОО, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещается издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Правила приема в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.7. Прием на обучение в филиалы общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46

Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9. В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации, пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на них распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

1.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (В соответствии с п.3.1 ст.67 ФЗ-№273 "Об образовании в Российской Федерации").

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.15. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, на информационном стенде и официальном сайте ОО, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) размещается информация:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.17. Прием заявлений **в первый класс** для детей пользующихся правом первоочередного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в вышестоящем пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.19. Прием уведомлений (Приложение 1), заявлений и документов об изменении образовательных отношений для детей, посещающих структурные подразделения ОО реализующих программы дошкольного образования (при условии, что родители письменно уведомят образовательную организацию о своем согласии продолжать обучение в этой образовательной организации), начинается с 01 февраля и завершается не позднее 01 марта текущего года. Уведомления регистрируются в «Журнале регистрации уведомлений родителей (законных представителей) о переводе детей из детского сада в школу».

1.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, пользующихся правом первоочередного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.21. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.24. Заявление, документы о приеме на обучение, указанные в Порядке, подаются одним из следующих способов:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.25. При личной подачи заявления один из родителей (законный представитель), предъявляет подтверждающие документы и дает письменное согласие на обработку персональных данных, ответственный сотрудник ОО в присутствии родителя заполняет соответствующие сведения в базе данных «Е-услуги. Образование» АСУ РСО .

1.26. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.27. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

Общеобразовательная организация может исправлять опечатки, исправления, которые допускают родители при самостоятельной регистрации в системе ЕПГУ.

1.28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона , указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

1.29. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2).

1.30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную

или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.31. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.32 При приеме обучающегося в школу на ступень среднего общего образования дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании выданный в установленном порядке.

1.33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

1.34. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.35. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.36. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию (Приложение 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Расписка о приеме документов в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы) (Приложение 4).

1.37. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.38. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.39. Общеобразовательная организация издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

1.40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема в структурные подразделения ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – ОО).

2.2. Правила приема обеспечивают прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственную образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» брат и(или) сестра.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в ОО устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.5. В приеме детей в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде и официальном сайте ОО, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещается издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления

муниципального района, муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в ОО на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.11. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №5).

2.12. Заявление для направления в образовательную организацию представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, в том числе усыновленных (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (или), имя (имена), отчество (а) (последнее при наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, усыновленных (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.13. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем

(законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приема документов, указанных в настоящем Порядке, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение №6) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам.

Настоящие правила регламентируют Порядок приема граждан в структурные подразделения Учреждения, реализующие обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение). Действие настоящего Порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за пределами освоения образовательной программы среднего общего образования.

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети в возрасте от 5 до 18 лет (в том числе дети с ОВЗ и инвалидностью) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности или образовательной программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

При приеме ребенка на основе сертификата дополнительного образования с родителями (законными представителями) заключается договор на обучение на условиях персонализированного финансирования.

3.3. При приеме в объединения спортивно-технического направления, физкультурно-спортивной направленности, в хореографические детские объединения необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выданной медицинским учреждением.

3.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. Прием заявлений (Приложение 7) осуществляется с 1 августа до момента завершения комплектования объединений. Прием заявлений в течение учебного года может осуществляться при наличии свободных мест в детских объединениях.

3.6. Прием на обучение оформляется распоряжением заведующих СП ДОД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании (Приложение 8).

3.8. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Основанием для отказа в приеме может быть:

- медицинские противопоказания для занятий, обучающихся тем или иным видом деятельности, оформленные в письменной форме.

3.10. Исключение и отчисление обучающихся осуществляется в порядке, установленном уставом организации.

3.11. Основанием для отчисления обучающихся из СП ДОД является письменное заявление родителей (законных представителей), в связи с невозможностью продолжать занятия по медицинским показаниям, в связи с завершением обучения по дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам, достижение воспитанниками 18-ти летнего возраста.

3.12. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441.

4. Заключительные положения

Учреждение вправе вносить дополнения и изменения в настоящий Порядок.

Дополнения и изменения вносятся в письменной форме, по согласованию с Управляющим советом. Вносимые изменения и дополнения утверждаются соответствующим локальным актом.

Приложение 1
к приказу ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
№ 01-19/6-од от «07» февраля 2023 г.

Уведомления об обучении в 1 классе

Директору
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
Долудину А.Г.
родителя (законного представителя):

(Ф.И.О. полностью)
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О ребенка)
адрес регистрации _____

телефон контакта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о намерении продолжить обучение моего ребёнка:

(фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г.р.

в 1-м классе ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы с фактическим посещением с
01.09.20 ____ г., на основании ст. 57 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации».

В настоящее время _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

является воспитанником структурного подразделения «Детский сад « _____ »

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным
законом способом в целях, связанных с образовательной деятельностью учреждения

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись: _____ « _____ »
расшифровка

Образец заявления для обучения в школе

Директору ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» _____ с.
Кинель-Черкассы

Заявителя (родителя/законного
представителя) /поступающего: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка в _____ класс с «___» _____ 20__ г.

по (общеобразовательной/адаптированной образовательной) программе формы обучения:
(подчеркнуть необходимое)

- Очная
 Очно-заочная
 Заочное

и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего:

2. Дата рождения ребенка или поступающего:

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка:

Мать _____

Отец _____

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Мать _____
Отец _____
Поступающий _____

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (льгота, подтверждается документом):

внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

преимущественное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок/поступающий будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

подпись заявителя

8. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Да / нет

9. Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

подпись заявителя

10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

подпись заявителя

11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

13. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Прошу организовать обучение на _____ языке для меня/моего ребенка

14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

с уставом ГБОУ,

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности,

- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами, программой воспитания и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Заявитель ознакомлен(а):

Дата _____ Подпись _____

15. Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Дата _____ Подпись _____

Заявителем представлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение 3
к приказу ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
№ 01-19/6-од от «07» февраля 2023 г

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБОУ

№ _____ от _____

ЖУРНАЛ
регистрации приёма заявлений
в первые классы
в ГБОУ Самарской области

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время	Дата и время подачи электронного заявления Регистрационный номер	ФИО родителя (законного представителя) подающего заявление	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства и (или) места пребывания	Принятые документы (отметка о наличии)	Подпись родителя (законного представителя) подающего заявление
							1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; 2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; 3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема); 4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); 6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема; 7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). 8. Прочие _____	

Приложение 4
к приказу ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
№ 01-19/6-од от «07» февраля 2023 г

Расписка о принятии документов в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
(наименование ГБОУ)

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
индивидуальный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№	Наименование документов	Да/нет
1	Заявление о приеме в 1 класс	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования	
6	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
8	Иные документы:	
	-	
	-	
	-	
	-	

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Заявление на обучение по образовательным программам в дошкольную организацию
регистрационный № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
детский сад « _____ »

Куда: ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
наименование образовательной организации

Кому: _____ директору Долудину А.Г.
Ф.И.О. руководителя

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы детский сад « _____ » с « _____ » _____ 20__ г.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Родитель (законный представитель) _____ 2.2. Родитель (законный представитель) _____

2.1.1. Фамилия: _____ 2.2.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____ 2.2.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____ 2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.5. Адрес места жительства: _____ 2.2.5. Адрес места жительства: _____

2.1.6. Контактный телефон: _____ 2.2.6. Контактный телефон: _____

2.1.7. Эл. почта (E-mail): _____ 2.1.7. Эл. почта (E-mail): _____

2.3. Статус заявителя:

2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.3.2. родитель: _____

Отец / Мать

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун /Законный представитель /Лицо, действующее от имени
законного представителя

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка): _____

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

_____ подпись заявителя

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. преимущественное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

_____ подпись заявителя

5. Образовательная программа:

1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

_____ подпись заявителя

6. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

7. Направленность группы: _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, иное)

8. Режим пребывания ребенка: _____
(полный день, кратковременного пребывания, иное)

9. Иные сведения и документы: _____

10. С Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ подпись заявителя

_____/_____/_____
Дата и время подачи заявления

Подпись

Фамилия и инициалы заявителя

Заявителем предоставлены следующие документы:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) |
| <input type="checkbox"/> | свидетельство о рождении ребенка |
| <input type="checkbox"/> | свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) |
| <input type="checkbox"/> | документ, подтверждающий установление опеки |

документ психолого-медико-педагогической комиссии

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

документ, подтверждающий наличие льготы

иные документы _____

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата, время _____

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов _____

Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____
с. Кинель-Черкассы " ____ "
_____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "11" марта 2012г. N 3859, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Долудина Андрея Геннадьевича, действующего на Устава

и
(фамилия, имя, отчество (при наличии)родителя, законного представителя)
именуемые в дальнейшем "Заказчики", действующего в интересах несовершеннолетнего

—
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу

—
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Воспитаннику образовательные услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также осуществлять присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Для оказания образовательных услуг Исполнитель зачисляет Воспитанника в СП д/с

« _____ » ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы, расположенный по адресу: 446351, Самарская

область, с. Кинель-Черкассы, _____, на основании заявления Заказчика.

1.3. Форма обучения **очная.**

1.4. Наименование образовательной программы: _____

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент

подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день, с 7.00 до 20.00 ч.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность и выбирать общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1.2. Не отдавать Воспитанника несовершеннолетним, лицам, не имеющим доверенности, родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.3. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником: в период адаптации ребенка к условиям образовательной организации в течении 3-х дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Издать распорядительный акт о зачислении Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН и с утвержденным 10-дневным меню.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (01 сентября текущего года).

2.3.13. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152 -ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Взаимодействовать с семьей Заказчика для обеспечения полноценного развития Воспитанника;

2.3.16. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рубля в день, на основании _____

3.2. Родительская плата может изменяться на основании приказа Министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Родители (законные представители) имеют право на предоставление льготы по плате, за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях, в размере 50% для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, не позднее 10 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в квитанции Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Полное наименование:
государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа №2
«Образовательный
центр» с. Кинель-Черкассы муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской области

Краткое наименование: ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
ИНН/КПП 6372019852/637201001

ОГРН 1116372001680
Адрес места нахождения: 446351, Самарская
область, с. Кинель – Черкассы, ул.Московская,
2Е

тел\факс: 8(84660) 4 45 16
E-mail: school2_kch@samara.edu.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 6372019852/637201001
ОГРН 1116372001680
р/счет 03224643360000004200
(л/с 614.66.090.0)
БИК 013601205
Отделение Самара Банка России/УФК по
Самарской области в г.Самара

Директор
А.Г.

Долудин

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись:

Заказчик:

Мать

паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан

дата выдачи
адрес по месту регистрации:

фактический адрес:

тел. мобильный:

Заказчик:

Отец

паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан

дата выдачи
адрес по месту регистрации:

фактический адрес:

тел. мобильный:

Образец заявления на зачисление в СП ДОП

Директору ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы Долудину А.Г.
от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____

тел.контакта _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребенка (полностью))
дата рождения «__» _____ г., место рождения _____
_____ учащегося (учащуюся) _____ класса

(образовательное учреждение)
в СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
на отделение (в объединение) _____

Настоящим заявлением даю разрешение СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы на заключение договора со мной об обучении моего ребенка по сертификату № _____.

С Уставом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами дополнительного образования детей, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

подписи)

Договор на зачисление в СП ДОП
Договор № _____

об обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

Самарская область, с. Кинель-Черкассы _____

г. _____

(место заключения договора)
заключения договора)

(дата

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

(полное наименование организации),

действующей на основании лицензии от «16» июня 2015 г. №5741,

выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Долудина Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по обучению по

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

(направленность образовательной программы)

в пределах утвержденной Исполнителем образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Срок освоения образовательной программы

Составляет _____ часов.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ часов.

Дата начала обучения: _____ г.

Дата завершения обучения: _____ г.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, в частности, обязан зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об оказании образовательной услуги, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о сертификате персонифицированного финансирования Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках системы персонифицированного финансирования в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.7. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

IV. Оплата услуг Исполнителя

4.1. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Самарской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов Самарской области и определяет предмет соглашения о предоставлении Исполнителю субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания, иной субсидии на финансовое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем.

4.2. Номер сертификата дополнительного образования:

Объем средств, которые будут списаны с сертификата дополнительного образования с целью финансирования обучения Обучающегося в соответствии с настоящим договором: согласно норматива обеспечения сертификата в объеме из расчета _____ часа в неделю _____ по

направленности.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках персонифицированного финансирования, установленные нормативными правовыми актами.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора Заказчик вправе потребовать защиты своих прав любым способом, предусмотренным законодательством, включая законодательство о защите прав потребителей, в том числе потребовать признать образовательную услугу (часть образовательной услуги) не оказанной надлежащим образом (с целью принятия решения о не списании средств сертификата дополнительного образования).

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

почтовый индекс	Самарская обл., Кинель – Черкасский р-н, с. Кинель– Черкассы,
446351	ул.Московская, дом 2 «Е»

(юридический адрес)

8 (846) 60 4-45-16

(номер телефона)

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель - Черкассы

(реквизиты организации (Работодателя))
ОКПО 40975912

ИНН 6372019852,КПП 637201001

Директор

(должность)

Долудин А.Г.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Заказчик/обучающийся

почтовый индекс

(адрес по прописке (регистрации))

(номер телефона)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Второй экземпляр договора получил:

« _____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Вся необходимая информация в связи с обучением в системе персонифицированного финансирования предоставлена Исполнителем до подписания настоящего договора.

