

**Информация о механизме обеспечения учебниками
в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы Самарской области
Учет библиотечных фондов учебников.**

Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета и обеспечения библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (приказ №01-74/41-од от 31.08.2016 г.).

Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов:

- автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL» (Версия для школьных библиотек).

Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

Механизм обеспечения учащихся учебниками.

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы в целях обеспечения учебниками:

- взаимодействует с образовательными учреждениями округа;
- организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки

- учебниками;
- выявляет потребность в учебниках;
 - формирует заказ на приобретение новых учебников;
 - информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в школе;
 - осуществляет контроль за сохранностью учебников;

Формирование заявки.

При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

- 1) учитель подает заявку на учебники;
- 2) Руководитель МО обрабатывает заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе.

Заместитель директора по ИОС совместно с педагогом-библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения. Директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники.

Правила по обеспечению учебниками.

Учащиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки (Положение о информационно-библиотечном фонде).

Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: информатика, музыка, изобразительное искусство,

физическая культура, технология, учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Обеспечение учащихся первых классов прописями осуществляется за счет образовательного учреждения.

Обеспечение учащихся рабочими тетрадями, раздаточными дидактическими материалами, картами, атласами осуществляется на средства родителей (по желанию).

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда (при наличии) или электронными версиями учебников.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Срок службы учебников.

При организации образовательного процесса возможно использование учебников, выпущенных не ранее 2018 года.

Преимущественные права по обеспечению учебниками.

Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся школы.

Дата 01.09.2022

Директор школы _____

_____/Долудин А.Г./

