



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель - Черкассы

/Долудин А.Г./

2023г.

План работы Информационно-библиотечного центра на 2023-2024 учебный год

составила: педагог-библиотекарь,
Логинова Ольга Юрьевна

2023 год

I. Вводная часть

Цель:

- Через развитие навыков эффективного чтения, овладение современными технологиями работы с текстом, книгой, создание необходимых условий для художественно-эстетического развития учащихся, способствовать творческой самореализации, развитию креативности у учащихся.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

II. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Работа с фондом учебной литературы	
1	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
2	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования). 2. Составление бланка заказа на учебники с учётом требований школы на 2024-2025 учебный год. 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителей директора школы, а также итогов инвентаризации. 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-2024 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту. 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, занесение в MAPK-SQL, штемпелевание.	Ноябрь В течение года Декабрь Февраль Февраль В течение года В течение года
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
8	Ведение ведомостей выдачи учебников	Сентябрь

№	Содержание работ	Срок исполнения
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
6	1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года 1 раз в год Постоянно в течение года
7	Работа по сохранности фонда:	
	1. Проведение периодических проверок по сохранности фонда, обеспечение мер по возмещению ущерба	Постоянно в течение года
	2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года
	Списание ветхих книг художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
	Обеспечение работы читального зала	В течение года
	Экскурсии в библиотеку. 1-2 классы Индивидуальная работа при записи читателей. Правила пользования библиотекой. 1-11 классы	В течение года
	Акции: • «Книжкаина больница». 2 классы • «Книге – долгую жизнь». 3 классы	В течение года
	Книжные выставки: • Выставка – совет: «Сохрани книгу для друга: 10 твоих советов, как сохранить книгу»	Ноябрь
	Конкурсы рисунков: • «Если книга попала в беду» 4 классы • «Книга твой друг. Береги её» 6 классы • Конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой. 7 классы • Конкурс открыток: «Я книга, я товарищ твой. Будь школьник бережным со мной!» 8 классы	Октябрь Февраль Март Апрель

	<p>Тесты, устный журнал, викторины, игровые программы, классные часы, родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Как сохранить книгу» 3 классы • «О гигиене чтения» Родители • «Чтобы книги дольше жили» 5 классы • «Книги – твои друзья» 2 классы • «Да здравствует Книга» 4 классы • «Путешествие в страну книг» 6 классы 	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • Информационно-рекомендательные материалы: • Стенды, буклеты, памятки, листовки, плакаты. 1-11 классы 	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия по сохранности библиотечного фонда. 	В течение года
8	Комплектование фонда периодики	
2	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы	Октябрь, Апрель
	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года	Октябрь
	Контроль доставки	
	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года	Апрель
	Контроль доставки	

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся»	В течение года
2	Формирование навыков у учащихся независимого библиотечного пользователя как одно из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I.	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно

5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
II	Работа с родительским комитетом школы	
	<ul style="list-style-type: none"> • Методическая помощь кл. руководителям 1-11 классов в проведении родительских собраний • Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку» 	По плану школы По плану школы
III.	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	По заявке педагогов
IV.	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	Декабрь, май
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания, согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
V.	<p>Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся</p> <p>Темы:</p> <p>Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги» – 3 классы 2. «Художники-иллюстраторы детских книг» 4-е классы 3. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке 2-е классы 4. «Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели» 	Сентябрь Октябрь Ноябрь

	<p>5 – е классы</p> <p>5. «История книги. Древнейшие библиотеки»</p> <p>6-и классы</p> <p>6. «Сказочная карта России»</p> <p>1-е классы</p> <p>2-е классы</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
VI.	Массовая работа Выставочная деятельность.	В течение года
1.	Выставки к юбилейным датам писателей	
	<p>Лев Николаевич Толстой 195 лет</p> <p>Иван Сергеевич Тургенев 205 лет</p> <p>Николай Николаевич Носов 115 лет</p> <p>Виктор Юзефович Драгунский 110 лет</p> <p>Павел Петрович Бажов 145 лет</p> <p>Гоголь Николай Васильевич 215 лет</p> <p>Уильям Шекспир 460 лет</p>	<p>09 сентября</p> <p>09 ноября</p> <p>23 ноября</p> <p>01 декабря</p> <p>27 января</p> <p>01 апреля</p> <p>26 апреля</p>
2	Выставки к знаменательным и памятным датам	
	<ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день писателя 7-8 классы 	1-5 марта
	<ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день поэзии 10-11 классы 	20-25 марта
	<ul style="list-style-type: none"> • Неделя детской и юношеской книги 5-9 классы 	24-31 марта
	<ul style="list-style-type: none"> • Международный день детской книги 1-4 классы 	1-5 апреля