

ПРИНЯТО :

на заседании педагогического совета

ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»

с. Кинель-Черкассы

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего Совета

ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»

с. Кинель-Черкассы

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

на заседании Общешкольного родительского комитета

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»

с. Кинель-Черкассы

№ 01- -136/3-од

от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе № 2
«Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы)

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами федерального и школьного уровней:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы):

- Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель- Черкассы;
- Положением о внутренней системе качества образования ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель- Черкассы (далее ВСОКО);
- основной образовательной программой начального общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования;
- основной образовательной программой среднего общего образования;
- программой развития ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель- Черкассы.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее ВШК) в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель- Черкассы (далее ОО), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;

- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК в ОО:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учеников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учеников;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации: рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- журнала успеваемости, в том числе электронного журнала ;
- журнала внеурочной деятельности;

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- учебных занятий (уроков);
- внеурочных занятий.

4.2.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с планом работы ОО на текущий учебный год;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК является составной частью плана работы ОО и разрабатывается группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается руководителем ОО.

5.3. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа территориальных учебно- методических объединений образовательного округа.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок (образец справки представлен в Приложении к Положению):

- по результатам мероприятий ВШК в составе плана работы ОО;
- итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ОО.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь ВШК и ВСОКО

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

- приказ об утверждении плана работы ОО с включением в него мероприятий ВШК на текущий учебный год;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
- распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;
- справку о результатах ВШК за учебный год.

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем ОО.

Образец справки по результатам ВШК

Справка по итогам проведения внутришкольного контроля (предмет
контроля)

Сроки проведения контроля: с « _ » по « ____ » _____ 20 г.

Вид контроля: _____ .

Результаты контроля

Далее дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно.

Выводы:

1. Положительные эффекты
2. Недостатки: *(перечислить с комментарием причин и возможности их устранения).*

Рекомендации (мероприятия) по итогам контроля: _____

Справка подготовлена: *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Со справкой ознакомлен(ы): *(Ф.И.О., должность, подпись)*

« ____ » _____ 20 г.