



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр»
с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании";
- Конвенции ООН о правах ребенка, с целью обеспечения гарантированных прав граждан на получения общего образования, выбора образовательного учреждения и формы обучения.

1.2. Индивидуальное обучение организуется для обучающихся, которым лечебно-профилактические учреждения здравоохранения по состоянию здоровья рекомендуют данную форму обучения.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения индивидуальных занятий при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, ПМПК.

3. Организация индивидуального обучения

3.1. Обучающегося переводят на индивидуальное обучение на основании:

- заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста; заключения ПМПК;
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации индивидуального обучения их ребенка на дому или в условиях школы.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об индивидуальном обучении ребенка с ОВЗ.

3.3. Школа направляет в управление образования следующий пакет документов:

- список учащихся образовательного центра, обучающихся индивидуально;
- копию заключения Психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося;
- копию приказа об индивидуальном обучении обучающихся с указанием Ф.И.О. учителей, их учебной нагрузкой;
- расписание занятий обучающихся.

3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается приказом директора школы в соответствии с примерным учебным планом МОиН РФ.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- индивидуальным образовательным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.6. Занятия проводятся на дому или в условиях школы по заявлению родителей и расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителем-предметником и согласованному с родителями.

3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с действующим законодательством, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений РФ.

3.9. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение

4.1. Журналы записей индивидуальных занятий.

4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, справка ПМПК, приказ по школе, расписание занятий, список детей, обучающихся индивидуально на дому или в условиях школы).

5. Обязанности родителей

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Образовательный процесс с обучающимися индивидуально осуществляют педагоги, имеющие или прошедшие курсовую подготовку.

6.2. Учитель-предметник осуществляет:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляет индивидуальное календарно-тематическое планирование по предмету;
- составляет индивидуальный образовательный план на каждого ученика по своему предмету;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несет ответственность за ее реализацию в полном объеме;
- заполняет журнал обучения ребенка на дому;
- переносит текущие и итоговые оценки в классный журнал.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство организации индивидуального обучения согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание индивидуальных занятий, согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий;
- систематически проверяет ведение журналов индивидуального обучения;
- собирает документы для оформления индивидуального обучения.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Обучение детей с ОВЗ осуществляется при наличии соответствующего программно-методического обеспечения (учебно - методических комплексов, наглядных пособий, дидактического материала).

7.2. Оплата педагогов, работающих с обучающимися индивидуально, проводится в соответствии со ст. 32 "Компетенция и ответственность образовательного учреждения", Закона РФ "Об Образовании", Постановлением правительства Самарской области от 1.06.2006 года № 60, а также внесенными изменениями в постановление "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений".