



**Положение
об общешкольном родительском комитете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр»
с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

1. Общие положения

Общешкольный родительский комитет (далее ОРК) является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.3. ОРК избирается сроком на один учебный год из представителей родителей учащихся, избранных на родительских собраниях классных коллективов.

1.4. ОРК возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

1.6. Решения ОРК являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению или принимается решение Управляющего совета школы.

2. Основные задачи и функции ОРК

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

3. Структура ОРК

В состав ОРК входят:

- Заместитель директора по ВР;
- Классные руководители 1-11 классов;
- Старшая вожатая;
- Социальный педагог;

4. Права ОРК

ОРК имеет право:

4.1 Вносить предложения на рассмотрение администрации школы и органам самоуправления общеобразовательного учреждения предложения по совершенствованию

качества учебно- воспитательного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав обучающихся.

4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.12. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.13. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Организация деятельности ОРК

5.1. ОРК принимает годовой план работы, который утверждается директором образовательного учреждения.

5.2. ОРК проводит свои заседания в соответствии годовым планом работы, но не реже одного раза в триместр.

5.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. ОРК вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

5.6. Председатель ОРК отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием и Управляющим советом образовательного учреждения.

6. Документация общешкольного родительского комитета

6.1. Заседания ОРК оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный родительским комитетом.

6.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем общешкольного родительского комитета и секретарем. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения в течении 2-х лет.