



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр»
с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Задачи и содержание работы

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель - Черкассы (далее Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и управления школой.

1.2. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОУ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (детей), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдаче сертификатов об образовании;
- организация экспериментальной работы в ОУ;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.
- делегирование представителей педагогического коллектива в состав Управляющего совета Учреждения.

1.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе действует педагогический совет.

1.5. К компетенции педагогического совета относится принятие решений:

- о перспективном плане развития и о плане работы Учреждения на учебный год;
- о формах и методах учебно-воспитательного процесса и способах их реализации;
- о программах по учебным дисциплинам и перечне учебной литературы для обучающихся;
- о подготовке и организации промежуточной и итоговой аттестации;
- об утверждении выбранных учащимися учебных предметов к итоговой аттестации;
- о создании конфликтной комиссии на период итоговой аттестации
- о проведении промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к экзаменам и освобождению от экзаменов;
- о создании аттестационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- о переводе обучающихся в следующий класс и условном переводе в следующий класс;
- (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его

- оставлении на повторное обучение в том же класс;
- о переводе обучающихся в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
 - об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;
 - об исключении обучающегося из Учреждения;
 - об окончании обучающимися IX и XI классов;
 - о награждении обучающихся и выпускников грамотами, похвальными листами, медалями за успехи в обучении, премиями и стипендиями;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - о создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
 - о приобщении обучающихся к гражданским ценностям через включение в реальные гражданские отношения;
 - о работе администрации и других работников;
 - другие решения в соответствии с уставными целями.

2. Структура педагогического совета

В структуру педагогического совета Учреждения входят педагогический совет школы, педагогический совет структурных подразделений дошкольного образования и педагогический совет структурных подразделений дополнительного образования

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

3.2. В работе педагогического совета школы могут принимать участие представители Управляющего Совета, органов ученического самоуправления с правом решающего голоса.

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Председателем педагогического совета является директор школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который назначается приказом директора школы.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.6 Заседания педагогического совета созываются, не реже 4 – х раз в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.