



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма обучающихся**  
**в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы**  
**на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования, дополнительным**  
**образовательным программам**

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о правилах приёма обучающихся в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам (далее по тексту - Положение) определяет порядок приёма детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту – Учреждение) и осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165);
- Закон РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Самарской области от 22 декабря 2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ министерства образования и науки РФ №293 от 08 апреля 2014г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

- Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 .

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту - Управление), являющееся территориальным органом управления образованием, которое предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях расположенных на территории муниципального района, и обеспечивает прием детей.

1.4. Учреждение размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 1.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

## **2. Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

**2.1.** Прием в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.2.** Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**2.3.** Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (**Приложение 1**) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.4.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.5.** Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.6.** Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела предъявляются или уполномоченному директором Учреждения должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

**2.7.** Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**2.8.** После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**2.9.** Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **3.1 Правила приёма в Учреждение в первый класс**

Право на прием в Учреждение по образовательным программам **начального общего образования** имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, закрепленной за Учреждением, и имеющие право на получение образования данного уровня.

**3.1.1.** Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению о зачислении ребенка в **первый класс**, которое подаётся одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей) (**Приложение 2**):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
- очно (посредством личного обращения одного из родителей в образовательную организацию, выбранную ими для обучения ребенка).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в Интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей доступен по адресу: <http://es.asurso.ru/> раздел «Регистрация заявления на постановку в очередь в образовательное учреждение». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в Учреждение, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники Учреждения в присутствии родителя заполняют соответствующие сведения в базе данных ИС «Е-услуги. Образование». Перечни необходимых документов размещены на информационном стенде и сайте Учреждения.

Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс, независимо от способа подачи заявлений, осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование».

Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами в ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

Прием заявлений в Учреждение без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители должны предоставить в Учреждение документы для зачисления в 1 класс, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

Если при предоставлении документов обнаруживается ошибка в персональных данных, ответственный за прием документов осуществляет коррекцию данных в системе «Е-услуги. Образование».

Учреждение не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс школы. В случае непредставления или несвоевременного предоставления родителями документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется.

Учреждение ежедневно автоматизированно формирует реестр всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», заверяет его в печатном виде подписью руководителя, скрепленной печатью Учреждения. Ежедневные реестры подшиваются в Журнал учета заявлений.

Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией Учреждения принимается решение о зачислении детей в первый класс.

Решение администрации о зачислении в первый класс Учреждения оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально:

- резолюция на заявлении,
- внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Учреждение:

- Родители (законные представители) закрепленных лиц, **зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания**, дополнительно предъявляют
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
  - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, **не зарегистрированных на закрепленной территории**, дополнительно предъявляют
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- Родители (законные представители) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории**, дополнительно предъявляют
  - заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
  - документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.1.2. При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных действующим законодательством.

3.1.3. Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений.

3.1.4. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны Учреждения для получения справочной информации;
- телефон Управления, телефон Комиссии по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования (действующей при Управлении).

3.1.5. Прием в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в Учреждение.

На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.1.6. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы Учреждения заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием

оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе, обратившись в Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования.

3.1.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.1.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.9. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля по согласованию с Учредителем.

3.1.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.1.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.13. В первые классы принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Зачисление детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Управления.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно проводить в сентябре с согласия родителей только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в школу.

3.1.14. Комплектование первых классов происходит по мере подачи заявлений родителей и набора 25 обучающихся в класс.

### **3.2. Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в последующие классы**

Приём в Учреждение обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании заявления **(Приложение 3)** родителей в порядке перевода из другой образовательной организации с предоставлением следующих документов:

- личное дело (карта) обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае прибытия в течение учебного года);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья.

При приеме обучающегося в школу на ступень среднего общего образования дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2.1. При обращении в школу ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в общеобразовательное учреждение осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.2.2 Обучающиеся, закончившие в данной школе обучение на ступени основного общего образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из школы переводятся на ступень среднего общего образования без каких-либо дополнительных процедур приема.

3.2.3. Прием в Учреждение оформляется приказом не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в Учреждение.

#### **4. Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам**

Настоящий правила регламентируют порядок приема граждан в структурные подразделения Учреждения, реализующие обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение). Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за пределами освоения образовательной программы среднего общего образования

**4.1.** К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**4.2.** Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению (**Приложение 4**).

**4.3.** Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**4.4.** Прием заявлений осуществляется с 1 августа до момента комплектования объединений. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

**4.5.** Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**4.6.** В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

**4.7.** При зачислении в объединение по интересам каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю.

**4.8.** Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**4.9.** В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

**4.10.** Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

## **5. Заключительные положения**

Учреждение вправе вносить дополнения и изменения в настоящее Положение. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение в письменной форме, по согласованию с Управляющим советом и учредителем. Вносимые изменения и дополнения утверждаются соответствующим локальным актом.