



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Попечительский совет образовательного учреждения ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее Школа) в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации “Об образовании” является формой общественного самоуправления школой.

1.2. Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения без статуса юридического лица.

1.3. Цель Попечительского совета – содействовать развитию Школы, привлекать и активно использовать для развития Школы материальные и финансовые средства, укреплять общественные связи Школы с гражданами и организациями заинтересованными в развитии системы образования в целом и Школы в частности.

1.4. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт Школы.

1.5. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, становится государственной собственностью, находится в оперативном управлении Школы и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке, если иное не предусмотрено договором с благотворителем.

1.6. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ.

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. Попечительский совет формируется в составе _____ человек.

2.2. Персональный состав Попечительского совета первоначально формируется администрацией Школы посредством приглашения с учётом рекомендации общественности.

В случае выбытия из состава Попечительского совета его членов, но сохранении не менее половины его членов, пополнение Попечительского совета производится посредством кооптации – новых членов совета принимают в состав действующие члены совета по представлению директора Школы.

В случае выбытия более половины членов Попечительского совета, совет вновь формируется администрацией Школы посредством приглашения с учётом рекомендации общественности.

Директор Школы открывает первое заседание Попечительского совета, знакомит его членов с настоящим Положением, организует выборы первого Председателя Попечительского совета, а после его избрания передаёт ему полномочия по руководству советом и ведению заседания.

В дальнейшем директор Школы участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

Полномочия членов Попечительского совета может быть досрочно прекращено Попечительским советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) письменного требования о досрочной отставке члена Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского совета, наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

2.3. Председатель Попечительского совета

1. Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

2. Председатель Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в Попечительском совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке Председателя Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского совета, наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

3. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета и председательствует на его заседаниях.

4. Председатель Попечительского совета осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов Попечительского совета. Он вправе при необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности Попечительского совета, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя Попечительского совета вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании Попечительского совета.

5. Председатель Попечительского совета без доверенности совершает по своему усмотрению в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением и решениями Попечительского совета, юридические и иные действия от имени Попечительского совета, представляет Попечительский совет во всех учреждениях, предприятиях и организациях.

2.4. Секретарь Попечительского совета

1. Секретарь Попечительского совета избирается Попечительским советом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

2. Секретарь Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в Попечительском совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке Секретаря Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского Совета,

наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

3 Секретарь Попечительского совета ведет делопроизводство Попечительского совета.

2.7. Попечительский фонд

1. Попечительский фонд организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных Попечительским советом в ходе его деятельности для выполнения его целей, перечисленных в настоящем Положении.

2. Статьи расходов средств Попечительского фонда утверждаются Попечительским советом на его заседаниях.

3. Попечительский фонд формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований).

4. Пожертвования в Попечительский фонд могут вносить как частные лица, так и организации, а также группы лиц.

5. Минимальная сумма пожертвования в Попечительский фонд устанавливается Попечительским советом на его заседаниях.

6. Пожертвования в Попечительский фонд могут быть как целевыми так и не целевыми (по желанию благотворителя).

Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.

7. Средства Попечительского фонда хранятся на специальном счете Школы.

8. При поступлении средств на специальный счет Школы директор Школы (в его отсутствие бухгалтер) обязан в недельный срок проинформировать об этом Председателя Попечительского совета.

9. Контроль и учет средств Попечительского фонда осуществляется бухгалтерией Школы.

2.8 Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета.

2.9. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

3.1. Рассматривает с администрацией Школы содержание и реализацию программы развития Школы и их бюджет.

3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития Школы.

3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями.

3.4. Совершенствует материально-техническую базу Школы, содействует благоустройству его помещений и территории.

3.5. Оказывает помощь малоимущим учащимся и одарённым детям.

3.6. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, участие педагогов в профессиональных конкурсах, на оказание научно-методической помощи образовательному учреждению.

3.7. Финансирует инновационные проекты педагогических работников образовательного учреждения.

3.8. Попечительский совет содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.

4. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения программ развития Школы;
- вносить предложения в планы работы школы;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

На Попечительский Совет школы возлагаются следующие обязанности:

- эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;
- своевременно финансировать утвержденные программы;
- стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский Совет настоящим Положением.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Попечительского Совета определяются Регламентом его заседаний.

Заседания Попечительского Совета являются открытыми.

Заседание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей от числа членов Попечительского Совета.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

5.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

5.2. Документация Попечительского совета храниться в порядке определённом для хранения документации Школы.