

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
(ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»)

Утвержден

Приказ № 44/01-14 от 14 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, реализующем общеобразовательные программы дополнительного образования детей
Кинель-Черкасская детско-юношеская спортивная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования детей (далее по тексту – Подразделение ДОД) является внутренним структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту — Учреждение) и не обладает правами филиала или представительства.

1.2. Местонахождение Подразделения ДОД Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский, с.Кинель-Черкассы, ул.Школьная д.1 «Г».

Фактический адрес: 446351, Самарская область, с.Кинель-Черкассы, ул.Школьная д.1 «Г».

1.3. Подразделение ДОД реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей.

1.4. Подразделение ДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденными постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального образования муниципального района Кинель-Черкасский, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Подразделение ДОД создано в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Подразделение ДОД осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Обязательным условием функционирования Подразделения ДОД является комплектование учебных групп и прием в Подразделение ДОД обучающихся как Учреждения, так и обучающихся других образовательных учреждений.

1.7. В подразделении ДОД формируется система образовательной деятельности, включающая как деятельность Учреждения, так и социума муниципального района Кинель-Черкасский.

1.8. Подразделение ДОД может предоставлять услуги дополнительного образования на базе образовательных и других учреждений имеющих соответствующие условия, отношения между ними определяются договором (соглашением) между юридическими лицами – государственными бюджетными общеобразовательными и другими учреждениями.

1.9. Подразделение ДОД имеет в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, отделы, отделения и другие структурные формирования, необходимые для осуществления образовательной, научно методической, информационной, хозяйственной и иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности.

1.10. Основные задачи Подразделения ДОД.

1.10.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей, в соответствии с их интересами и способностями.

1.10.2. Формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка.

1.10.3. Разработка и реализация программ дополнительного образования, направленных на развитие обучающихся в области физической культуры и спорта в соответствии с их потребностями.

2. Управление Подразделением ДОД.

2.1. Общее руководство Подразделением ДОД осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Подразделения ДОД, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты работников Подразделения ДОД;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает наличие мест для проведения занятий и организации качественного, эффективного образовательного процесса в Подразделении ДОД;
- предоставляет обучающимся Подразделения ДОД возможность пользования библиотекой, читальным, спортивным и актовым залами Учреждения и т.п.;
- контролирует деятельность (в том числе образовательный процесс) Подразделения ДОД;
- контролирует рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников Подразделения ДОД;
- отвечает за качество и эффективность работы всего Учреждения в целом.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Подразделения ДОД осуществляет руководитель Подразделения ДОД, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Руководитель Подразделения ДОД находится в прямом подчинении директора Учреждения.

2.3. Руководитель Подразделения ДОД обеспечивает и контролирует ведение следующей документации, относящейся к деятельности Подразделения ДОД:

- план работы Подразделения ДОД;
- учебный план Подразделения ДОД;
- план внутришкольного контроля деятельности Подразделения ДОД, тренеров-преподавателей, специалистов;
- протоколы рабочих совещаний, собраний, педагогических советов, тренерских советов, методических объединений, родительских собраний,
- программы, планы и проекты, реализуемые в Подразделении ДОД;
- отчеты педагогических работников о проделанной работе;
- публичный доклад о реализации услуг дополнительного образования Подразделением ДОД в Учреждении;
- анализ деятельности Подразделения ДОД и взаимодействующих с ним структурных подразделений Учреждения и других образовательных учреждений, ведомств в соответствии с договором (соглашением) о сотрудничестве, заключенном между государственными бюджетными учреждениями.

Руководитель Подразделения ДОД отвечает за качество и эффективность работы Подразделения ДОД, подготавливает проект структуры Подразделения ДОД и штатного расписания; занимается подбором кадров; расстановкой кадров принятых на работу директором Учреждения; по согласованию с директором Учреждения осуществляет распределение финансовых средств, предназначенных Подразделению ДОД, согласно государственного задания; организует работу по распределению учебной нагрузки,

определению ставок и должностных окладов работников; организует работу по материальному стимулированию работников Подразделения ДОД, по согласованию с директором Учреждения распределяет надбавки к должностным окладам работников Подразделения ДОД, решает иные вопросы управления и организации деятельности Подразделения ДОД.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической и информационной деятельности в Подразделении ДОД могут создаваться соответствующие советы (педагогический, методический, тренерский), методические объединения, творческие экспертные группы, порядок и условия деятельности которых осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении ДОД являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения.

3.2. Правила приема и отчисления детей из Подразделения ДОД регламентируются уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Прием в Подразделение ДОД осуществляется на основе добровольного выбора вида спорта по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, либо по письменному заявлению ребенка (в возрасте от 14 до 18 лет) с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.4. Наряду с заявлением Подразделение ДОД необходимо предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах физкультурно-спортивной направленности;
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении).

3.5. Зачисление обучающегося в Подразделение ДОД оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Основанием для отказа в приеме может быть:

- медицинские противопоказания для занятий детей и подростков тем или иным видом спорта, оформленные в письменной форме.

3.7. При приеме детей руководитель Подразделения ДОД обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Исключение и отчисление детей осуществляется в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности Подразделения ДОД.

4.1. Подразделения ДОД осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности по следующим уровням:

- начальный общий физкультурно-спортивной направленности до 4 лет;
- основной общий физкультурно-спортивной направленности до 5 лет;
- средний (полный) общий физкультурно-спортивной направленности до 2 лет.

4.2. Подразделение ДОД вправе иметь одно и более направлений деятельности.

4.3. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество учебных часов в неделю закрепляются комплектованием учебных групп, утвержденных директором Учреждения на учебный год.

4.4. Занятия в Подразделении ДОД проводятся с 1 сентября по 31 мая.

4.5. Режим работы подразделения ДОД с 1 июня по 31 августа определяется Администрацией Учреждения.

4.6. Занятия в Подразделении ДОД проводятся согласно расписания:

- с 13.00 до 20.00 для учащихся первой смены;
- с 08.00 до 12.00 для учащихся второй смены.

Продолжительность академического часа — 40 минут.

4.7. Образовательная деятельность Подразделения ДОД осуществляется согласно расписания, которое может изменяться в течении учебного года в зависимости от изменения условий, времени года и других факторов по согласованию тренеров-преподавателей и учебного отдела Подразделения ДОД. Расписание занятий разрабатывается на основании норм СанПиН руководителем Подразделения ДОД и утверждается директором Учреждения.

4.8. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с утвержденным руководителем Подразделения ДОД и директора Учреждения расписанием.

4.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Программы физкультурно-спортивной направленности разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

Итоговая аттестация не предусмотрена.

Численный состав учебных групп, возраст занимающихся, продолжительность занятий исходя из образовательно-воспитательных задач, педагогической, психофизической социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиенических норм может изменяться приказом по Подразделению ДОД.

4.10. Деятельность детей в Подразделении ДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах. Каждый обучающийся имеет право заниматься одним или несколькими видами спорта, а также менять их в течение учебного года. Занятия могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам физкультурно-спортивной направленности.

4.11. Подразделение ДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) с учетом лицензии изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).

4.12. Форма организации занятий в Подразделении ДОД спортивные секции.

4.13. Количественный состав детей в Подразделении ДОД формируется из числа обучающихся Учреждения и других образовательных учреждений. Учебная нагрузка составляет:

- в группах СОГ не менее 15 учащихся от 1 до 6 часов в неделю;
- в группах НП 1-го года обучения – не менее 15 учащихся 6 часов в неделю;
- в группах НП 2-го года обучения — не менее 12 учащихся 9 часов в неделю;
- в группах УТГ 1-го года - не менее 10 учащихся 12 часов в неделю,
- в группах УТГ 2-го года — не менее 10 учащихся 14 часов в неделю;
- в группах УТГ 3-го года обучения не менее 8 учащихся — 16 часов в неделю;
- в группах УТГ 4-го и УТГ 5-го годов обучения не менее 8 учащихся — 18 и 20 часов в неделю соответственно, а также подразумеваются индивидуальные занятия, согласно утвержденным программам.

4.14. Максимальное количество детей в группе - не более 30 человек.

4.15. Занятия с детьми могут быть как групповыми, так и индивидуальными.

4.16. Проведение учебно-тренировочных занятий фиксируется тренерами-преподавателями в учебных журналах.

4.17. Педагогические работники Подразделения ДОД являются членами педагогического коллектива Учреждения.

4.18. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- обеспечивать посещение ребенком Подразделения ДОД, посещать проводимые Подразделением ДОД родительские собрания;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

4.19. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Подразделении ДОД выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Подразделение ДОД принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Аттестацию работники, осуществляющие работу в Подразделении ДОД, проходят в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности в Подразделение ДОД не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. К трудовой деятельности в Подразделение ДОД не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.21. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме работу в Подразделение ДОД, установлены Уставом Учреждения.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Подразделении ДОД администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;

- другими документами, необходимыми для работы.
- 4.21. Педагогические работники Подразделения ДОД имеют право на:
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
 - участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его уставом;
 - повышение своей квалификации;
 - аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
 - длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Учреждения, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;
 - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам;
 - иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.22. Педагогические работники Подразделения ДОД обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Подразделении ДОД, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.23. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Подразделения ДОД устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

5. Финансирование и материальное обеспечение Подразделения ДОД.

5.1. Подразделение ДОД размещается в помещении, входящим в состав имущества, переданного Учреждению.

Работники Учреждения, работающие в Подразделении ДОД, и обучающиеся, посещающие Подразделение ДОД, обязаны бережно относиться к движимому и

недвижимому имуществу, Учреждения и предназначенному для нужд Подразделения ДОД.

5.2 Учреждение обеспечивает деятельность Подразделения ДОД всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой и др.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем Подразделения ДОД по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Подразделения ДОД утверждаются директором Учреждения. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Подразделении ДОД.

5.5. Подразделения ДОД в составе Учреждения осуществляет выполнение государственного задания. Финансовое обеспечение деятельности Подразделения ДОД осуществляется Учреждением.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе установленных региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.6. В своей деятельности Подразделение ДОД взаимодействует:

5.6.1. По вопросам управления, финансово-хозяйственной, учебно-спортивной деятельности, материально-технического, научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Учреждения.

5.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Учреждения.

6. Регламентация деятельности Подразделения ДОД.

6.1. Деятельность Подразделения ДОД регламентируется уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения.