

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»)

Утвержден

Приказ № 44 от 14 мая 2015 г.  
Директор ГБОУ СОШ №2  
с. Кинель-Черкассы  
О.В. Иванова



**Положение**  
**о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр»**  
**с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский**  
**Самарской области, реализующем общеобразовательные программы дополнительного**  
**образования детей**  
**«Кинель-Черкасская станция юных техников»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Структурное подразделение дополнительного образования детей (далее по тексту – Подразделение ДОД) является внутренним структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту - Учреждение) и не обладает правами филиала или представительства.

1.2. Местонахождение Подразделения ДОД:

446351, Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский, с. Кинель-Черкассы, ул. Школьная, д.1Б

Подразделение ДОД реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей.

1.3. Деятельность Подразделения ДОД регламентируется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Кинель-Черкасский, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Подразделение ДОД создано в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.5. Подразделение ДОД осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Обязательным условием функционирования Подразделения ДОД является комплектование детских объединений и прием в Подразделение ДОД как обучающихся Учреждения, так и обучающихся из других образовательных учреждений муниципального района Кинель-Черкасский.

1.7. В Подразделении ДОД формируется система образовательной деятельности, включающая как деятельность Учреждения, так и социума муниципального района Кинель-Черкасский.

1.8. Подразделение ДОД может предоставлять услуги дополнительного образования на базе других образовательных учреждений. Отношения между ними определяются договором (соглашением) между юридическими лицами — государственными бюджетными образовательными учреждениями.

1.9. Подразделение ДОД имеет в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, отделы, отделения и другие структурные формирования, необходимые для осуществления образовательной, научно-методической, информационной, хозяйственной и иной, не противоречащей действующим законодательствам, деятельности.

1.10. Основные задачи Подразделения ДОД:

- Создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.
- Формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности обучающегося.
- Разработка и реализация программ дополнительного образования, направленных на развитие обучающихся в различных областях науки, техники, культуры, искусства, спорта и др. в соответствии с их потребностями.

## 2. Управление Подразделением ДОД

2.1. Общее руководство Подразделением ДОД осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Подразделения ДОД, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты работников Подразделения ДОД;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает наличие аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для организации качественного и эффективного образовательного процесса в Подразделении ДОД;
- предоставляет обучающимся Подразделения ДОД возможность пользования библиотекой, читальным, спортивным и актовым залами Учреждения и т.п.;
- контролирует деятельность ( в т.ч. образовательную) Подразделения ДОД;
- контролирует рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников Подразделения ДОД;
- отвечает за качество и эффективность работы всего учреждения в целом.

2.2. Непосредственное руководство Подразделением Д О Д осуществляет руководитель Подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Руководитель Подразделения находится в прямом подчинении директора Учреждения.

2.3. Руководитель Подразделения обеспечивает и контролирует ведение следующей документации, относящейся к деятельности Подразделения ДОД:

- план работы Подразделения ДОД;
- учебный план Подразделения ДОД ;
- план контроля деятельности Подразделения ДОД, планы педагогов дополнительного образования, специалистов;
- протоколы рабочих совещаний, собраний, педагогических советов, методических объединений, родительских собраний;
- программы, планы, проекты, реализуемые в Подразделении ДОД;
- отчеты педагогических работников о проделанной работе;
- публичный доклад о реализации услуг дополнительного образования Подразделением ДОД в Учреждении;
- анализ деятельности Подразделения ДОД

2.4.Руководитель Подразделения отвечает за качество и эффективность работы Подразделения ДОД, подготавливает проект структуры Подразделения ДОД и штатного расписания, занимается расстановкой кадров, принятых на работу директором Учреждения, распределяет обязанности между работниками Подразделения ДОД, организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставок и должностных окладов работников, организует работу по распределению надбавок к должностным окладам работников Подразделения ДОД, предоставляя эти сведения в адрес руководителя Учреждения, решает иные вопросы организации деятельности Подразделения.

2.5. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической (научно-методической) и информационной деятельности в Подразделении ДОД могут создаваться соответствующие советы (педагогические, методические, совет Подразделения ДОД и др.), методические объединения, творческие и экспертные группы, порядок и условия деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении ДОД являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения.

3.2. Правила приема и отчисления детей из Подразделения ДОД регламентируются актами учредителя, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Прием в Подразделение ДОД осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей, либо по письменному заявлению ребенка (в возрасте от 14 до 18 лет) с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.4. Наряду с заявлением в Подразделение ДОД необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах спортивно-технической направленности;
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении).

3.5. Зачисление обучающегося в Подразделение ДОД оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Основанием для отказа в приеме может быть:

- противопоказание врачей для занятия обучающегося тем или иным видом деятельности, оформленное в письменной форме.

3.7. При приеме обучающихся руководитель Подразделения ДОД обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Исключение и отчисление обучающихся осуществляется в порядке, установленном Уставом Учреждения

### **4. Организация деятельности Подразделения**

4.1. Подразделение ДОД осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ по направленностям:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- художественно-эстетическая;
- культурологическая;
- профессиональная подготовка.

4.2. Подразделение ДОД вправе иметь одно и более направлений деятельности.

4.3. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество часов в неделю закрепляются в учебном плане Подразделения ДОД, утвержденном директором Учреждения на учебный год.

4.4. Подразделение ДОД организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебные занятия в Подразделении ДОД проводятся с 1 сентября по 31 мая. Режим работы Подразделения ДОД с 1 июня по 31 августа определяется администрацией Учреждения.

4.5. Учебные занятия детских объединений Подразделения ДОД проводятся как в первой, так и во второй половине дня, но не ранее 8-00 утра и не позднее 20-00 вечера.

Занятия во второй половине дня начинаются через час после окончания учебного процесса в Учреждении.

Продолжительность учебных занятий объединений составляет 1-3 академических часа в зависимости от условий реализуемой образовательной программы, требований СанПиНов для определенного вида деятельности объединения. Перерывы между академическими часами составляют 10-15 минут.

4.6. Образовательная деятельность Подразделения ДОД отражается стационарным расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается на основании норм СанПиН руководителем Подразделения ДОД и утверждается директором Учреждения.

4.7. В период каникул в Подразделении ДОД проводятся занятия в соответствии с утвержденным руководителем Подразделения и директором Учреждения расписанием с новым или переменным составом обучающихся без предъявления требований по численности, организуются разнообразные массовые мероприятия с обучающимися, концертные поездки, походы, экскурсии, соревнования. Подразделение ДОД может открывать в установленном порядке лагеря (профильные, дневного пребывания, трудовые и т.д.).

4.8. Подразделение ДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) с учетом лицензии изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Комплексные и интегрированные общеобразовательные программы дополнительного образования могут осуществляться как одним, так и несколькими педагогами, объединяющимися в творческую группу.

4.10. Формы организации занятий в Подразделении ДОД могут быть различными, отвечающими характеру реализуемой программы: студии, секции, лаборатории, кружки, группы, мастерские, клуб, ансамбль и другие.

4.11. Занятия с детьми могут быть как групповыми, так и индивидуальными (подготовка учащихся к научно-техническим, спортивно-техническим мероприятиям, а также занятия с особо одаренными и талантливыми детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья).

Обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях одновременно, а также менять их в течение учебного года, получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах.

4.12. Количественный состав детей в Подразделении ДОД формируется из числа обучающихся Учреждения, других образовательных учреждений и составляет:

- группы 1-го года обучения - не менее 12 человек;
- группы 2-го года обучения - не менее 10 человек;
- группы 3-го и более годов обучения – не менее 8 человек.

4.13. Максимальное количество детей в группе - не более 15 человек.

4.14. Определение уровня освоения обучающимися образовательных программ проводится по результатам опросов, тестирования, анкетирования, защиты проекта, выполнения самостоятельных, творческих, опытно-экспериментальных, исследовательских, конструкторских, практических, прикладных работ, предусмотренных программами, а также по итогам выставок, конкурсов, научно-технических конференций, спортивно-технических соревнований, фестивалей и т.д.

Выбор форм, методов, периодичности отслеживания результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется педагогическими работниками самостоятельно. Учет результатов ведётся педагогическими работниками в удобной для них форме.

4.15. Проведение занятий по дополнительному образованию детей фиксируются педагогами в специальных журналах.

4.16. Педагогические работники Подразделения ДОД являются членами педагогического коллектива Учреждения.

4.17. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- обеспечивать посещение обучающимися занятий Подразделения ДОД, посещать проводимые Подразделением родительские собрания;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

4.18. Государственную задачу обучения и воспитания обучающихся в Подразделении ДОД выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Подразделение ДОД принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Аттестацию работники, осуществляющие работу в Подразделении ДОД, проходят в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности в Подразделение ДОД не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. К трудовой деятельности в Подразделение ДОД не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.20. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме работу в Подразделение ДОД, установлены Уставом Учреждения.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Подразделении ДОД администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.21. Педагогические работники Подразделения ДОД имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Учреждения, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.22. Педагогические работники Подразделения ДОД обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания детей;
- соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Учреждения обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Подразделении ДОД, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.23. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Подразделения ДОД устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

## **5. Финансирование и материальное обеспечение Подразделения ДОД**

5.1. Подразделение размещается в помещении, входящим в состав имущества, переданного Учреждению.

Работники Подразделения и обучающиеся обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу Учреждения и предназначенному для нужд Подразделения.

5.2. Учреждение обеспечивает деятельность Подразделения ДОД всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой и др.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем Подразделения ДОД по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Подразделения утверждаются директором Учреждения. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Подразделении.

5.5. Подразделения ДОД в составе Учреждения осуществляет выполнение государственного задания. Финансовое обеспечение деятельности Подразделения ДОД осуществляется Учреждением.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе установленных региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.6. В своей деятельности Подразделение ДОД взаимодействует:

- по вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Учреждения.

- по вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Учреждения.

## **6. Регламентация деятельности Подразделения**

6.1. Деятельность Подразделения регламентируется уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения.