

Утвержден



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о ведении классного журнала** **в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель – Черкассы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

1.2. Классный журнал – государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель. Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета чётко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью учителя. Исправления в журнале допускаются только по согласованию с заместителями директора, курирующими данный предмет.

1.3. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классными журналами.

1.4. Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.

1.5. В случае отсутствия учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал **обычным порядком** (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

### **2. Функции классного руководителя**

2.1. Классный руководитель распределяет страницы в журнале своего класса в соответствии с Учебным планом школы в следующем порядке:

1 недельный час - 2 стр., 2 нед. ч - 4 стр., 3 нед. ч - 5 стр., 4 нед. ч - 7 стр., 5 нед. ч - 8 стр., 6 нед. ч - 9 стр

2.2. Классный руководитель заполняет в журнале:

- оглавление (название предмета с большой буквы);
- списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя – полностью);
- наименование предмета (с маленькой буквы);
- фамилия, имя, отчество учителя-предметника на страницах журнала, отведенных под данный предмет;
- общие сведения об учащихся;
- сводная ведомость посещаемости;
- сводная ведомость успеваемости;
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;
- сведения о количестве пропущенных уроков;
- листок здоровья (список учащихся).

### **3. Функции учителя**

3.1. Учитель:

- обязан своевременно выставлять оценки учащихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев;

- на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – две даты, отмечает отсутствующих на уроках буквой «н», выставляет отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставлять отметки задним числом;

- в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается;

- выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы (порядок выставления оговаривается ниже);

- ежедневно классный руководитель в разделе «Учет посещаемости учащихся» записывает количество дней и уроков, пропущенных детьми. В случаях проведения с учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку об итогах обучении в санатории или больнице;

- итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок;

- в случае отсутствия у ученика трех текущих отметок и пропуска им более 75% уроков итоговая отметка не выставляется;

- итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период);

- чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее 3 отметок при недельной учебной нагрузке по предмету 1 час и не менее 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам;

- выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), после каникул не допускается;

- между тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме путем устного опроса;

- на правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и рабочей программе по предмету. Название темы урока пишется аккуратно, четко, грамотно;

- на занятиях по иностранному языку, информатике класс делится на две подгруппы. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим подгруппу;

- при проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой строке;

- все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.;

- тема урока формируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: Контрольная работа №1. Практическая работа №2 и т.п.

Правильная запись:

Практическая работа №5. «Размещение топливных баз» (или без номера).

Контрольный диктант за 1 четверть «Сложное предложение».

Лабораторная работа №1 «Определение доброкачественности пищи».

- в графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например, *«Повторить ... составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок»* и другие.

- особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

**Литература и русский язык**

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока).

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке.

### **Иностранный язык**

Все записи ведутся на русском языке. В графе «Что пройдено» помимо темы урока обязательно надо указывать одну из основных задач урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем».

### **Химия, физика, физическая культура, информатика и ИКТ**

Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание».