

Утвержден

Приказ № 44 от 14 мая 2015 г.



Директор ГБОУ СОШ №2  
с. Кинель-Черкассы  
О.Т. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее – ФКГОС)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее – УО).

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Управляющим Советом ОО и утверждается приказом директора.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками ОО.

1.5. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они занимаются.

1.8. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.10. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Основные принципы системы текущего контроля:**

- **Критериальность:** контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО и ФГОС ООО к планируемым результатам освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования.
- **Уровневый характер контроля и оценки:** разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
- **Комплексность оценки:** возможность суммирования результатов.
- **Приоритет самооценки:** самооценка ученика предшествует оценке учителя.
- **Гибкость и вариативность форм оценивания:** содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.
- **Открытость:** оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей.

## **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по учебным четвертям (полугодиям) в форме:

- стартовой, промежуточной, итоговой диагностики;
- устных и письменных ответов;
- контрольной работы;
- тестирования;
- собеседования;
- защиты проектов и др.

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

определяются педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

3.4. Текущий контроль в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале с использованием только уровневой фиксации. Особенности оценивания в 1 классе указаны в Приложении №1.

3.5. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа) по всем учебным предметам учебного плана ОО за исключением факультативных, элективных курсов и курсов «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе.

При оценивании данных предметов предлагается качественная оценка и взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании портфолио учеников. Формализованные требования по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматриваются.

3.6. При обучении учащихся по ФГОС второго поколения контроль и оценка планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО осуществляется по трем группам результатов: **личностные, метапредметные и предметные результаты.**

3.6.1. Оценка **личностных** результатов должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

3.6.2. Особенности оценки **метапредметных** результатов освоения учащимися ООП.

Основными показателями уровня достижений учащимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1–2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы  
**Комплексная проверочная работа** на межпредметной основе проводится в начале и в конце учебного года обязательно и в середине учебного года по плану внутришкольного мониторинга с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.
- данных портфолио учащегося

**Портфолио ученика** представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

- результатов защиты индивидуального проекта

**Индивидуальный проект** предполагает выполнение учащимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в течение учебного года.

3.6.3. Оценка **предметных** результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа, зачет, лабораторные и практические работы, чтение наизусть, устный ответ. Количество оценочных процедур зависит от класса и специфики предмета и отражается в Учебном плане ОО на текущий учебный год.

**Уровень предметных результатов учащегося определяется в соответствии с критериями:**

<b>Критерии определения уровня предметных результатов учащегося</b>	
<b>Уровень образовательных результатов учащегося</b>	<b>Процент выполнения заданий</b>
Высокий уровень отметка «5»	Не менее 80 % от заданий базового уровня, не менее 65% заданий повышенного уровня
Повышенный уровень отметка «4»	Не менее 65 заданий базового уровня, не менее 50 % заданий повышенного уровня
Базовый уровень отметка «3»	50–100 % заданий базового уровня
Низкий уровень отметка «2»	Менее 50 % заданий базового уровня

#### **Оценивание устного ответа:**

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-

5 недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ частично соответствует требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

Отметку «1»- отсутствие ответа.

### **Оценивание письменных работ**

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2 урока после проведения сочинения).

### **Оценивание проектной деятельности**

Результаты проектной деятельности фиксируются в классном журнале и представляют собой отметку за выполненный обучающимся проект.

3.6.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.6.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

3.6.6. Проведение текущего контроля после длительного пропуска занятий по уважительной причине и для вновь прибывших учащихся с выставлением неудовлетворительной отметки в течение недели запрещено.

3.6.7. Выставление отметок за четверть (полугодие) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах;

- по полугодиям – в 10-11 классах;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6.8. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период .

3.6.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся и в системе АСУ РСО. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

## **4. Цели, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации.**

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности ОО и педагогов за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися

федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися ООП и рабочих программ курсов учебных предметов требованиям ФГОС второго поколения и ФКГОС.

4.2. Формы промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- итоговая проверочная работа,
- комплексная проверочная работа на межпредметной основе,
- переводные письменные и устные экзамены,
- защита рефератов,
- защита проектов.

4.2.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы итоговых проверочных работы – комплексные проверочные работы на межпредметной основе., выявляющие уровень достижения обучающимися как предметных так и метапредметных результатов.

4.2.3. Обучающиеся, успевающие на «5» по предмету в течение всего учебного года, имеют право сдать устный экзамен по данному предмету в форме защиты реферата или проекта.

4.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно по окончании изучения курса учебного плана ОО.

## **5. Порядок промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8,10 классах по итогам учебного года.

5.2. Обучающиеся 1-х классов не проходят промежуточную аттестацию в форме, предполагающей количественное оценивание.

5.3. Аттестация обучающихся по четвертям, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь) осуществляется на основе контроля освоения учебного материала, изученного в течение четверти. Формы контроля определяет учитель по согласованию с администрацией ОО.

5.4. Ежегодно, не позднее 1 сентября текущего учебного года решением педагогического совета ОО устанавливается форма проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана во 2-8, 10 классах по итогам года.

5.5. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, итоговые проверочные работы, тематика рефератов разрабатываются учителем, рассматриваются школьными методическими объединениями в соответствии с требованиями к результатам обучения, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Данные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются методическим советом школы не позднее 20 ноября и закрепляются приказом директора ОО. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

При проведении промежуточной аттестации по иностранному языку обязательно проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований.

5.6. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы, формы и сроки промежуточной аттестации.

5.7. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие по данному предмету отличные («5») четвертные оценки и являющиеся победителями или призерами очных окружных, областных предметных олимпиад;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора ОО.

5.8. Обучающиеся с ОВЗ проходят промежуточную аттестацию в форме собеседования по одной из изученных тем по выбору обучающегося по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.

5.9. Промежуточная аттестация проводится в течение мая.

5.10. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только одну форму контроля (экзамен), при этом интервал между экзаменами должен быть не менее 2-х дней.

## **6. Ведение документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению промежуточной аттестации в переводных классах.**

6.1. Руководитель ОО утверждает расписание промежуточной аттестации в переводных классах (до 1 мая).

6.2. Приказом по ОО утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 1 мая).

6.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена оформляется протоколом. Отметка по каждому предмету в протоколе проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Отметка за экзамен выставляется в сводную ведомость в классном журнале. Итоговая отметка по этому предмету выставляется с учетом годовой и экзаменационной отметки.

6.4. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения промежуточной аттестации и годовые отметки по предметам.

6.5. В личное дело вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОО.

6.6. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах ОО в течение 2 лет.

## **7. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности.**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.4. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.



- 7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.
- 7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 7.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности до начала следующего учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. Ведение документации, связанной с организацией контроля и оценки результатов освоения учащимися ООП и ФКГОС**

### **8.1. Особенности ведения документации учителем.**

- Учитель составляет по каждому учебному предмету рабочую программу.
- Ведет записи в классном журнале. Классный журнал заполняется в соответствии с рабочими программами учебных предметов и календарно-тематическим планированием.
- Оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам, при этом количественные результаты проверки фиксирует в классном журнале; качественную оценку фиксирует совместно с учащимися в портфолио.

### **8.2. Текущие отметки выставляются в журнал.**

### **8.3. Качественная характеристика результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе комплексного оценивания следующих результатов:**

- отметки годовой (итоговой) аттестации
- результатов комплексных проверочных работ на межпредметной основе,
- портфолио
- отметки, полученной за защиту проекта.

### **8.4. С целью коррекции своей работы учитель проводит самоанализ педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:**

- динамику развития учащихся за учебный период (четверть, полугодие, год): уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ); уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим учебным периодом); выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (за полугодие и год, на основании поурочного планирования и данных классного журнала).

### **8.5. Отметка за четверть, полугодие, учебный год выставляется в классный журнал с учетом всех оценочных процедур, кроме стартовой проверочной работы.**

При переходе учащихся в другую школу учитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие количественной оценке усвоения содержания учебных предметов

### **8.6. Учащиеся переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета по итогам года на основе следующих составляющих:**

- успешное прохождение промежуточной аттестации
- положительная отметка по предметам за год



## **9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.**

### **9.1. Права и обязанности учащихся.**

9.1.1. Учащиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- знать критерии оценки работ и устных ответов;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время (неделя) на исправление своих ошибок.

9.1.2. Учащиеся обязаны:

- проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФКГОС или ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### **9.2. Права и обязанности учителя.**

9.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся в соответствии с критериями оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;

9.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести в классном журнале учет продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов;
- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и успехи школьников и трудности, возникающие в обучении

### **9.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

9.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях и возникающих трудностях ;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

9.3.2. Родители (законные представители) учащихся

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах обязаны:
- ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить

родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

#### **9.4. Права и обязанности администрации.**

Администрация ОО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- через классных руководителей доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

10.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования проводится в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональными нормативно-инструктивными документами в области образования.

10.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по школе не позднее 25 мая текущего года.

10.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10.4. Выпускники и обучающиеся общеобразовательных учреждений, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются медалью «За особые успехи в учении» на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и других нормативных документов в области образования.

10.5. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.

### Особенности оценивания в 1 классе.

Для отслеживания и оценивания предметных знаний, способов деятельности с 1 класса используются *листы индивидуальных достижений*, которые разрабатываются внутри школы и утверждаются на педагогическом совете.

Освоенные навыки дети и учитель отмечают в листах с помощью линеек или закрашивая определенную клеточку – полностью или частично. В листе индивидуальных достижений фиксируются текущие результаты по всем формируемым на данном этапе навыкам. Для букварного периода лист индивидуальных достижений выглядит следующим образом:

#### Лист индивидуальных достижений

Ученик \_\_\_\_\_ Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Формируемые навыки и умения	Даты проведения оценивания						
		старт	Окт	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Итог.
<b>1. Навыки чтения</b>								
1.1.	Техника чтения	Чтение слогов						
		Чтение слов						
		Ударение						
		Чтение предложений						
		Чтение текстов						
		Безошибочность чтения						
		Выразительность чтения						
1.2.	Понимание прочитанного	Ответ на прямой вопрос по прочитанному						
		Словесное «рисование картин» к прочитанному						
		Построение плана текста с помощью иллюстрации к нему.						
		Восстановление пропущенного слова						

		в предложении или пропущенного предложения в тексте							
1.3.	Пересказ	С опорой на помощь учителя или иную							
		Без опоры на помощь							
1.4.	Чтение наизусть								
1.5.	Составление собственного рассказа								
<b>2. Навыки письма</b>									
Соответствующие навыки и умения отмечаются аналогично									
<b>3. Вычислительные навыки</b>									
Соответствующие навыки и умения отмечаются аналогично									

Список формируемых навыков может быть продолжен учителем по его усмотрению.

Умение планировать отражено на следующем листе наблюдения (в нужную клеточку таблицы вносится дата, проведенного наблюдения):

### Лист наблюдения

<b>1-я ступень</b>	Ставит цель исследования с помощью учителя	Следует плану, предложенному учителем	Использует источники информации, рекомендованные учителем
<b>2-я ступень</b>	Ставит цель исследования самостоятельно	В целом представляет, как достичь цели	Пытается обнаружить способы получения информации
<b>3-я ступень</b>	Самостоятельно ставит цель исследования и действует согласно этой цели	Самостоятельно планирует и проводит исследовательский эксперимент	Знает, как получить необходимую информацию и использует разные способы ее получения

Заполняется лист как учителем, так и учеником (совместно с учителем и под его контролем).

При оценке **предметных результатов** следует помнить, что в **1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания**. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. (Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы. Письмо Минобразования России от 25.09.2000г. № 2021 / 11–13.)

Для оценивания осознанности каждым учащимся особенностей развития его собственного процесса обучения наиболее используется метод, основанный на **вопросах для самоанализа**. Этот метод используется в ситуациях, требующих от учащихся строгого самоконтроля и саморегуляции своей учебной деятельности на разных этапах формирования ключевых предметных умений и понятий курсов, а также своего поведения, строящегося на сознательном и целенаправленном применении изученного в реальных жизненных ситуациях.

**Вопросы для самоанализа следующие:**

*Выполнение этой работы мне понравилось (не понравилось), потому что \_\_\_\_\_*

*Наиболее трудным мне показалось \_\_\_\_\_*

*Я думаю, это потому, что \_\_\_\_\_*

*Самым интересным было \_\_\_\_\_*

*Если бы я еще раз выполнял эту работу, то я бы сделал следующее \_\_\_\_\_*

*Я бы хотел попросить своего учителя \_\_\_\_\_*