

Утвержден

Приказом № 711 от 14 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2
«Образовательный Центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» п.2.7 ст.32.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), уточняющий требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения и системы оценки в программах:

- по учебным предметам учебного плана образовательного учреждения (индивидуальных учебных планов;
- по внеурочной деятельности;
- курсов по выбору;
- курсов дополнительного образования;
- факультативных занятий.

1.5. Исходными документами для составления рабочих программ являются:

- Закон РФ «Об образовании»
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- Основные образовательные программы начального и основного общего образования;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- 1) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

2) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;

3) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

4) в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по факультативным и дополнительным образовательным курсам, курсам по выбору). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;
- информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами учебного предмета (курса);

- организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

1.8. Рабочая программа удовлетворяет следующим требованиям:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений образовательной программы школы;
- полнота раскрытия целей, ценностей и планируемых результатов обучения;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы должна соответствовать структуре примерной программы по учебному предмету;

- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, должна использоваться без изменений;

- учителю предоставляется право определиться со структурой рабочей программы с учетом обязательных компонентов, предъявляемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта (п.п.2.3.-2.4. и п.п.1.5-1.8 раздела Общие положения настоящего Положения) или взять за основу образец разработки структурных компонентов рабочей программы в соответствии с п.п. 2.3.1. – 2.3.5. настоящего Положения

2.2. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе фундаментального ядра содержания общего образования;

- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта **начального общего образования** должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта **основного общего образования** рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.3.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена» приказом образовательного учреждения» (дата, номер), «Рекомендована к утверждению» научно-методическим советом (дата, номер протокола).

2.3.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов (предметных, метапредметных и личностных) освоения основной образовательной программы начального общего или основного общего образования образовательного учреждения;
- особенности организации учебного процесса (принципы организации содержания и используемые технологии), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения;
- особенности проектирования средств и процедур оценки, адекватных установленным результатам образования;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.3.3. Содержание учебного предмета (курса) представляется в тематическом плане в табличной форме.

Форма представления тематического плана:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание	Кол-во часов

2.3.4. Календарно-тематическое планирование с определением конкретных результатов и основных видов учебной деятельности представляется в табличной форме

Форма представления календарно - тематического планирования

Модуль «_____»

№ п/п	Тема УЭ	Кол-во часов	Сроки	Основные виды деятельности учащихся	Планируемые результаты		
					личностные	метапредметные	предметные

2.3.5. Описание материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

2.4. Диагностические материалы для итоговой оценки достижений учащихся по разделам (темам) тематического плана приводятся в Приложении к рабочей программе.

III. Порядок рассмотрения, оформления и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается школьным методическим объединением учителей, научно-методическим советом в соответствии Положением о рабочей программе и утверждается приказом директора.

3.2. Решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом научно - методического совета.

3.3. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе ежегодно рассматривается на заседании ШМО и оформляется протоколом до 01 сентября текущего учебного года и согласуется с заместителем директора в срок до 1 сентября включительно.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.8. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.