

Министерство просвещения Российской Федерации
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2
«Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы)

П Р И К А З

01 ноября 2024 г.

№ 01-190/4-од

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в 11-х классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения России и Рособрнадзора №232/552 от 04.04.2023, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, приказом министерства образования Самарской области от 25.10.2024 №730-од «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году» (далее Порядок), распоряжения министерства образования Самарской области «Об утверждении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году от 23.10.2024 №1160-р, на основании распоряжения министерства образования Самарской области от 25.10.2024 № 1176-р «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить местом регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) для выпускников текущего года (учащихся 11 А класса) ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы, находящееся по адресу: Самарская область, с. Кинель-Черкассы, ул. Московская, д.2Е (кабинет № 40).
2. Назначить Пупынину Юлию Владимировну, заместителя директора по НМР, ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в 11 А классе:
 - приём заявлений обучающихся об участии в итоговом сочинении (изложении);
 - сбор сведений и внесение в модуль РИС информации об участниках итогового сочинения (изложения);
 - информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), обосновании для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения);
 - формировании состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
 - информирования под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечение условий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- проведения анализа итогового сочинения (изложения), содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку.

3. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком 4 декабря 2024 года в 10.00.
4. Выделить кабинет № 36 (Штаб) для получения комплектов тем итогового сочинения (изложения) и для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов.
5. Определить местом проведения итогового сочинения кабинет № 37.
6. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

| № аудитории | Ф.И.О. | Должность | Ответственность |
|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №36 | Пупынина Ю.В. | заместитель директора по НМР | Член комиссии, ответственный за получение и передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Отраденское управление МОСО |
| №36 | Глотов Д.А. | Инженер | Член комиссии, технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь и ксерокопирование бланков итогового сочинения (изложения) |
| 1(№ 37) | Жукова Е.В. | учитель английского языка | Член комиссии, ответственный за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории (организатор в аудитории) |
| 1 (№ 37) | Петренко Д.В. | учитель английского языка | Член комиссии, ответственный за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории (организатор в аудитории) |
| Рекреация 3 этаж каб. 36-35 | Тарабрин И.А. | Учитель физической культуры | Член комиссии, дежурный, участвующий в организации итогового сочинения вне учебного кабинета (организатор вне аудитории) |
| Рекреация 3 этаж каб. 32-35 | Постникова С.Г. | Учитель математики | Член комиссии, дежурный, участвующий в организации итогового сочинения вне учебного кабинета (организатор вне аудитории) |
| Рекреация 3 этаж каб.37-39 | Филиппов М.Н. | Учитель ОБЗР | Член комиссии, дежурный, участвующий в организации итогового сочинения вне учебного кабинета (организатор вне аудитории) |

| | | | |
|---------------------|-------------|------------------|--------------------------------------|
| | | | кабинета (организатор вне аудитории) |
| Рекреация 3 этаж | Голева М.В. | Учитель- логопед | Общественный наблюдатель |

7. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) осуществлять следующие функции:
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;
 - обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения). В том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить информационную безопасность при получении тем итогового сочинения (изложения).
8. Логиновой О.Ю., педагогу-библиотекарю обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
9. Заместителю директора по ХР и ОКБ Худову О.А. осуществить контроль за проведением санитарной обработки в кабинетах 36,37.
10. Диспетчеру по расписанию Богачёвой И.А. внести изменение в расписание учебных занятий.
11. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
- Евженко Е.Н., учитель русского языка и литературы
 - Талдыкина И.Л., учитель русского языка и литературы.
12. Направить учителей русского языка и литературы Талдыкину И.Л., Евженко Е.Н. (члены комиссии по проверке) на проверку сочинений 05.12.2024г. к 9.00 в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный по адресу: г. Отрадный; ул Пионерская, д.28.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкасы



Ю.В. Пупынина