

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по профилактике коррупционных
правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений и должностными лицами администрации ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее - ОУ) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок для нужд ОУ (далее – комиссия) и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются понятия личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 7.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Порядок взаимодействия должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных правонарушений и должностных лиц по вопросам
выявления личной заинтересованности лиц

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель заказчика, члены комиссии, работники ОУ, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупок), ежегодно предоставляют лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ин формацию о своих супругах, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и не полнородных (имеющих общих отца или мать, братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных по форме согласно приложению №1 к Положению.

В случае изменения информации, предусмотренной настоящим подпунктом, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать.

В случае кадровых изменений или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии обязано предоставить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений ОУ, информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и не полнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных по форме согласно приложению №1 к Положению.

2.1.2. После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также электронных документов контрактный управляющий, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений ОУ информацию, содержащую:

- информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки;

- информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имена, отчества;

- срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений ОУ осуществляется мониторинг путем анализа и сопоставления информации указанной в подпункте 2.1.1. , и информации, предусмотренной подпунктом 2.1.2. настоящего Положения, на предмет наличия личной заинтересованности с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных, общедоступной информации, а также иной имеющейся у специалиста информации (далее - мониторинг).

2.3. Результаты мониторинга представляются руководителю заказчика и в соответствующую комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в срок не позднее чем за два дня до даты, не ранее которой может быть заключен контракт.

2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ею права проверять соответствие участников закупок требованию.

2.5. Члены комиссии ежегодно до 01 ноября в добровольном порядке представляют специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.