

Министерство просвещения Российской Федерации  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2  
«Образовательный центр» с. Кинель - Черкассы  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель - Черкассы)

## П Р И К А З

27 марта 2023 г.

№ 01-49/2-од

Об утверждении Положения о школьном музее,  
назначении ответственных за организацию работы школьных музеев

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию работы школьных музеев ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы следующих сотрудников:

Адрес здания	Название организации	Ф.И.О. сотрудника	Должность
Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Центральная, Московская, д 2 «Е»	ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы	Старкова Ю.В.,	Заместитель директора по УВР
		Астрелина О.Н.	учитель
Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Тоузаково, ул. Центральная, 32 «Б»	Тоузаковский филиал	Сабинский Л.Н.	Заместитель директора по УВР
Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Ерзовка, ул. Центральная, 31	Ерзовский филиал	Душаева С.В.	Заместитель директора по УВР
Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Новые Ключи ул. Советская 38	Ново-Ключёвский филиал	Неняйкина Н.В.	Заместитель директора по УВР
Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Полудни, ул. Садовая, 55	Полуднёвский филиал	Богачёва И.А.	Заместитель директора по УВР

2. Ответственным за организацию работы школьных музеев выполнять следующие обязанности:
  - непосредственно организовывать деятельность школьного музея;

- совместно с Советом школьного музея разрабатывать план работы школьного музея, режим работы и т.д.;
  - организовывать фондовую, поисково-собираТЕЛЬскую и научно-исследовательскую работу;
  - обеспечивать необходимые условия по сбору, учету и хранению музейных фондов, материально-технических средств;
  - формировать контингент воспитанников и учащихся, участвующих в работе школьного музея;
  - осуществлять связь с общественностью, учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами самоуправления;
  - своевременно вести документацию (план работы музея, аналитические справки по результатам работы музея, дневник музея, книгу отзывов, отчет о работе музея за год);
  - своевременно размещать информацию на школьном сайте.
3. Утвердить положение о Совете школьного музея согласно Приложению 1.
  4. Утвердить Положение о школьном музее ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы (Приложение № 2).
  5. Утвердить инструкцию по обеспечению безопасности при проведении культурно-экскурсионных мероприятий в школьном музее (для обучающихся) согласно Приложению 3.
  6. Ответственным за выполнение мероприятий в школьном музее:
    - разработать и предоставить на утверждение план работы школьного музея до 01.05.2023 г.
    - подготовить документы для прохождения процедуры паспортизации школьных музеев до 07.04.2023 г.
    - принимать участие в конкурсных мероприятиях.
  7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы



А.Г. Долудин