

ДОГОВОР №8

на оказание услуги по организации горячего питания учащихся

с.Кинель-Черкассы

31 августа 2019 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области(ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Долудина Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Негоциант», ОГРН 1026303716086, ИНН 6372005867, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Максимова Евгения Анатольевича действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания учащихся общеобразовательного учреждения между администрацией образовательного учреждения и ООО «Негоциант».

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуги по организации питания Исполнителем и Заказчиком.

1.3. Услуги включают в себя: организацию через столовую горячего питания учащихся по разработанному Исполнителем и утвержденному администрацией учреждения Примерному меню.

1.4. Отпуск питания производится через столовую, находящуюся в образовательном учреждении, по адресам:

- 1) Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Кинель-Черкассы, ул.Московская, д.2 «Е»
- 2) Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Новые Ключи, ул.Советская, д.38
- 3) Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Ерзовка, ул.Центральная, д.31
- 4) Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Тоузаково, ул.Центральная, д.32 «Б»

1.5. Режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 согласовывается Сторонами с обязательным ознакомлением учащихся, родителей и педагогов образовательного учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать услугу в полном объеме и в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Организовать питание учащихся в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральный закон от 30.03.1999 г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

-СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
 - СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических(профилактических)мероприятий»;
- 2.1.3.Организовать питание учащихся в соответствии с примерным 10 ти дневным меню, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования в организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.1.4.Организовать работу столовой в соответствии с материально-техническими условиями в форме производства и реализации кулинарной продукции из полуфабрикатов;
- 2.1.5.Обеспечить столовую Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления услуги;
- 2.1.6.Обеспечить столовую Заказчика недостающим оборудованием.
- 2.1.7.Обеспечивать столовую Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой ,моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;
- 2.1.8.Обеспечить надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, его текущий ремонт;
- 2.1.9.Обеспечить проведение мероприятий, необходимых для приведения столовой Заказчика в нормативное состояние;
- 2.1.10.Обеспечивать своевременное снабжение столовой Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами, витаминами, в соответствии с утвержденным Примерным меню;
- 2.1.11.Производить входной контроль качества поступающих в столовую Заказчика продуктов питания, их соответствия требованиями нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность(сертификаты ,удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре, оперативный контроль в процессе обработки и подготовки к реализации;
- 2.1.12.Обеспечить поставку продуктов питания в столовую Заказчика специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт, отвечающим требованиям СанПиН, обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки;
- 2.1.13.Содержать помещения и оборудование столовой Заказчика в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря, посуды, не допускать предписания Роспотребнадзора, а при их получении своевременно устранять допущенные нарушения;
- 2.1.14.Возмещать Заказчику расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду по действующим тарифам, согласно

показаний счетчиков(при их наличии) или по предоставленному Заказчиком расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом;

2.1.15.Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по стирке одежды, дезинсекции и дератизации в столовой с поставщиками данных услуг;

2.1.16.Самостоятельно,не менее одного раза в день, организовывать вывоз пищевых отходов с территории Заказчика;

2.1.17.Заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготавливаемых блюд, а также для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготавливаемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения;

2.1.18.Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе обработки и качество готовой продукции:

-ежедневные меню раскладки;

-ведомость контроля за рационом питания детей;

-журнал бракеража пищевых продуктов продовольственного сырья;

-журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

-журнал регистрации состояния здоровья работников столовой;

-журнал температурного режима холодильного оборудования;

-журнал витаминизации третьих и сладких блюд;

-журнал учета мероприятий по контролю;

-протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности;

-сборник технологических карт для приготовления блюд;

-сопроводительные документы на поступающие продукты;

-медицинские книжки сотрудников столовой с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения;

-документы, удостоверяющие качество и безопасность продуктов;

2.1.19.Обеспечить наличие в столовой:

-информации об исполнителе услуг;

-книги отзывов и предложений;

2.1.20.Ежемесячно в течение срока действия договора подписывать акт приема оказанной услуги по организации питания.

2.1.21.Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору;

2.1.22.Не привлекать к исполнению договора третьих лиц;

2.1.23.Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

2.1.24.Оказать услуги с надлежащим качеством, предусматривающим строгое соблюдение: правил приемки поступившего сырья, наличие на него сертификатов и другой сопроводительной документации, условий, сроков хранения, соблюдения товарного соседства; требований технологии приготовления пищи и реализации готовой продукции, установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1079-01;

2.2.Права Исполнителя.

2.2.1. Исполнитель имеет право на оплату оказанной услуги.

2.2.2.Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

2.2.3. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.2. Назначить ответственное лицо за организацию питания учащихся из числа своих сотрудников;

3.1.3. Организовать питание учащихся в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения;

3.1.4. Предоставить Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;

3.1.5. Сообщать Исполнителю о необходимости изменения режима работы, графика предоставления питания не позднее, чем за 1 день.

3.1.6. Ежедневно предоставлять заявки о количестве питающихся на следующий день на приготовление необходимого количества продукции и уточнять заявки в день питания, а также осуществлять ежедневный учет количества питающихся для сверки взаиморасчетов.

3.1.7. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

3.1.8. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

3.1.9. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся и заполнять бракеражный журнал готовой продукции, сообщая Исполнителю обо всех случаях некачественного приготовления пищи для детского питания.

3.1.10. Устанавливать режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08., согласовывать его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы учащихся, их родителей и педагогов.

3.1.11. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения столовой.

3.3. Заказчик имеет право.

3.3.1. Контролировать соблюдение, согласованного и утвержденного Исполнителем режима столовой.

3.3.2. Принимать участие, по мере необходимости, (ответственный за питание в ОУ) при контрольном взвешивании поступивших на склад продуктов питания.

3.3.3. Привлекать независимые организации и различные контролирующие органы для обеспечения контроля деятельности «Исполнителя» в части исполнения договора.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГИ И ОПЛАТЫ.

4.1. Услуга считается предоставленной, а обязательства Исполнителя по организации горячего питания выполненными с момента предоставления Учащемуся услуг по питанию, соответствующих требуемому качеству, указанному в Техническом задании, в количестве указанном в заявке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате некачественного оказания услуги по настоящему договору (в том числе, если недостатки и нарушения возникли или выявлены после завершения оказания услуги), иных нарушений условий настоящего договора, требований действующего законодательства и технической документации.

5.3. В случае предъявления со стороны надзорных органов и третьих лиц претензий в адрес Заказчика, повлекших оплату штрафных санкций, связанных с некачественным (ненадлежащим) оказанием услуг по организации питания, Заказчик вправе в порядке регресса к Исполнителю обратиться в суд в иске о взыскании уплаченных штрафных санкций.

5.4. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий - разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, противоречия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.6. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий.

5.7. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

5.8. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Самарской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Срок действия настоящего договора - с «01» сентября 2019 г по «31» мая 2020 г.

6.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

6.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

6.5. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

6.5.1. в случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в образовательном учреждении, Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий контракт в установленном действующим законодательством порядке и потребовать с Исполнителя возмещения убытков, связанных с расторжением договора;

6.5.2. по инициативе Заказчика в случае наличия трех и более рекламаций, жалоб и замечаний по организации услуги горячего питания учащихся в общеобразовательном учреждении, со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей) и педагогов; в течение квартала или выявления фактов нарушения Исполнителем условий настоящего договора;

6.5.3. по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора;

6.5.4. по взаимному соглашению сторон;

6.5.5. при расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 14 дней до даты расторжения.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

7.2. При наступлении указанных обстоятельств стороны обязаны в 3-дневный срок известить об их наступлении другую сторону в письменной форме, при этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства и их последствия.

8. Заключительные положения.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

8.4. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 3 (трех) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы
446354, Самарская область, Кинель-
Черкасский район, с.Кинель-Черкассы,
ул.Московская, д.2 «Е»
ИНН/КПП 6372019852/637201001
БИК 043601001
р/с 40601810036013000002 Отделение по
Самарской области Волго-Вятского
ГУ ЦБ РФ (Отделение Самара)
т/с 614.66.090.0

/А.Г. Долудин/



446350, Самарская область,
Кинель-Черкасский район, с.Кинель-
Черкассы, ул. Ленинская, 41
ООО «Негоциант»
ОГРН 1026303716086 ИНН 6372005867
АО «Россельхозбанк» г. Самара
р/с 40702810213090000160
БИК 043601978
р/с 30101810900000000978

/Е.А. Максимов/



