

«Согласовано»  
Протокол № 2  
от «2» сентября 2012 г.

Председатель УС  
Собук /М.О. Обухова/

Утверждено  
Приказ № 21/1  
от «9» сентября 2012 г.  
Директор  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы  
Иванова /О.Е.Иванова/

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения дополнительных средств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании", другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования

1.2. Привлечение внебюджетных средств ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее - школа) - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предпринимательской деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения;
- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

#### 2. Основные понятия

2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2 Органами управления ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы являются – управляющий совет, общешкольный родительский комитет, собрание трудового коллектива, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы – безвозмездная и добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - безвозмездная и добровольная передача материальных ценностей (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

2.5. Жертвователем - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями целевых взносов**

3.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально – технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом школы, общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3 Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать взносы законных представителей без их согласия.

3.4 Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5 Решение о внесении целевых взносов школе со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.6 Целевые взносы юридических лиц направляются ими на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

3.7 Целевые взносы физических лиц, в том числе законных представителей, на основании письменного заявления передающего их лица вносят:

- В кассу школы с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, с последующим внесением денежных средств на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.
- на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.
- сдаются председателю классного родительского комитета с росписью в ведомости. Общая сумма сдается в кассу или на расчетный счет школы, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, с последующим внесением денежных средств на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

3.8 Распоряжение целевыми взносами осуществляет директор школы в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

3.9 Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету.

### **4. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями добровольных пожертвований**

4.1 Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств:

- вносятся в кассу школы, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, с

последующим внесением денежных средств на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения;

- вносятся на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения;
- сдаются председателю классного родительского комитета с росписью в ведомости. Общая сумма сдается в кассу или на расчетный счет школы, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, с последующим внесением денежных средств на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

4.4 Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

4.5 Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7 Приняв добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, школа должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8 Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.9 Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

4.10 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать нее из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.11 Запрещается вовлекать воспитанников, учащихся в финансовые отношения между их законными представителями и школой.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

5.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.2. Запрещается работникам ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы в круг должностных обязанностей, которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

#### **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.