

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы

Протокол №
от «29» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

на заседании
Общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
№ 01-141/5-од
от 30» августа 2022 г.

Положение
об итоговой аттестации и выдаче свидетельства об обучении
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости),
не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся
по адаптированным основным общеобразовательным программам
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее ОО) и правила выдачи свидетельства об обучении (далее - свидетельство) лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. N 69);
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. К» 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 11.08.2016 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант1) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы;
- Порядок обеспечения прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по

состоянию здоровья;

- Положение о специальной индивидуальной образовательной программе развития (СИПР) обучающихся с ОВЗ ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель- Черкассы.

Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зачисленные в ОО до 1 сентября 2016 г., получают образование в соответствии с программами, по которым были зачислены на обучение. Норма ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью о проведении итоговой аттестации на указанных обучающихся выпускных классов в настоящее время не распространяется.

Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зачисленные в ОО с 1 сентября 2016 г. получают образование в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Проведение итоговой аттестации по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью станет обязательной с 2024/25 учебного года.

Обе группы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зачисленные в ОО до 1 сентября 2016 г. и с 1 сентября 2016 г., получают идентичное по содержанию образование, по завершении которого им выдается свидетельство об обучении в соответствии с частью 13 статьи 60 Закона об образовании и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. N 1145.

На федеральном уровне не установлена обязательность проведения итоговой аттестации для получения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выпускных классов для получения свидетельства об обучении.

Решение о формах проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в текущем учебном году принимается на уровне ОО по согласованию с органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

Выдача свидетельства об обучении после проведения итоговой аттестации производится не позднее десяти дней после издания приказа об отчислении выпускников.

2. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) итоговая аттестация для получения свидетельства об обучении в ОО осуществляется в форме двух испытаний; первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

Для проведения итоговой аттестации в ОО создается аттестационная комиссия. Сроки проведения и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директором.

В состав аттестационной комиссии входят следующие педагогические работники: председатель (директор), который осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссии и контролирует режим проведения аттестации; заместитель председателя (заместитель директора); члены комиссии: учитель/я, преподаваемых учебных предметов: русский язык, литературное чтение, основы социальной жизни, профильный труд, классный руководитель.

К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие адаптированные образовательные программы и не имеющие медицинских противопоказаний.

Форма проведения аттестации по учебным предметам и экзаменационный материал рассматриваются на заседании/ях ШМО учителей, реализующих адаптированные образовательные программы, и утверждаются приказом директора не позднее 20 ноября текущего учебного года.

Результаты итоговой аттестации оцениваются членами аттестационной комиссии, оформляются протоколом, в который при необходимости вносятся рекомендации обучающимся.

Для обучающихся создаются специальные условия проведения итоговой аттестации, которые включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей

(одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам устанавливаются ОО в индивидуальном порядке по согласованию с родителями/законными представителями.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) освоения адаптированной образовательной программы - (специального индивидуального плана развития - СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения учебных предметов и программ коррекционно-развивающих курсов СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

После прохождения итоговой аттестации или освоения учебных предметов и программ коррекционно-развивающих курсов СИПР последнего года обучения, направленных на развитие их жизненной компетенции обучающимся выдается свидетельство (Приложение 1).

3. Правила выдачи свидетельства об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам

Свидетельство об обучении выдаётся выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации.

Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику ОО при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Для регистрации выданных свидетельств в образовательной организации ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Бланки свидетельств хранятся как документы строгой отчетности.

Книга регистрации выдачи свидетельств в образовательной организации содержит следующие сведения:

- учетный номер записи (по порядку); номер бланка свидетельства;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; дату рождения выпускника;
- наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;
- дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации;
- подпись получателя свидетельства; дата получения свидетельства;
- сведения о выдаче дубликата (номер бланка дубликата свидетельства, дату и номер распорядительного акта о выдаче дубликата свидетельства, дату выдачи дубликата, учетный номер записи выданного дубликата).

В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, директора ОО и печатью образовательной организации отдельно по каждому классу, ставятся дата и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации.

Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются директором и скрепляются печатью образовательной организации со ссылкой на учетный номер записи.

В случае временного отсутствия директора ОО записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим в установленном порядке обязанности директора образовательной организации.

Книга регистрации выдачи свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательной организации и хранится как документ строгой отчетности.

Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся в образовательной организации до их востребования.

До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются в установленном порядке. Взамен испорченного бланка свидетельства образовательной организацией выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка "испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство" с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен

испорченного.

Образовательная организация выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения), обнаружения ошибки, смены фамилии (имени, отчества) выпускника.

Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника, достигшего 18 лет, либо родителей (законных представителей), либо иного лица на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, подаваемых в образовательную организацию, выдавшую свидетельство, в следующих случаях:

- при утрате свидетельства - с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);

- при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке;

- при смене фамилии (имени, отчества) выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника и оригинала свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

О выдаче дубликата свидетельства образовательной организацией издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника и прилагаемые к нему документы для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

При выдаче дубликата свидетельства в книге регистрации выдачи свидетельств текущего года делается соответствующая запись, в том числе указываются учетный номер записи и дата выдачи свидетельства, номер бланка свидетельства, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив учетного номера записи выдачи свидетельства.

Каждая запись о выдаче дубликата свидетельства заверяется подписью руководителя образовательной организации и скрепляется печатью образовательной организации.

В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации записи в книге регистрации выдачи свидетельств подписываются лицом, исполняющим в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

В случае переименования образовательной организации вместе с дубликатом свидетельства выдаются документы, подтверждающие изменение наименования образовательной организации.

В случае реорганизации образовательной организации дубликат свидетельства выдается образовательной организацией-правопреемником.

В случае ликвидации образовательной организации дубликат свидетельства выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находилась образовательная организация.

Дубликаты свидетельства выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательной организации.

Решение о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства принимается образовательной организацией в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

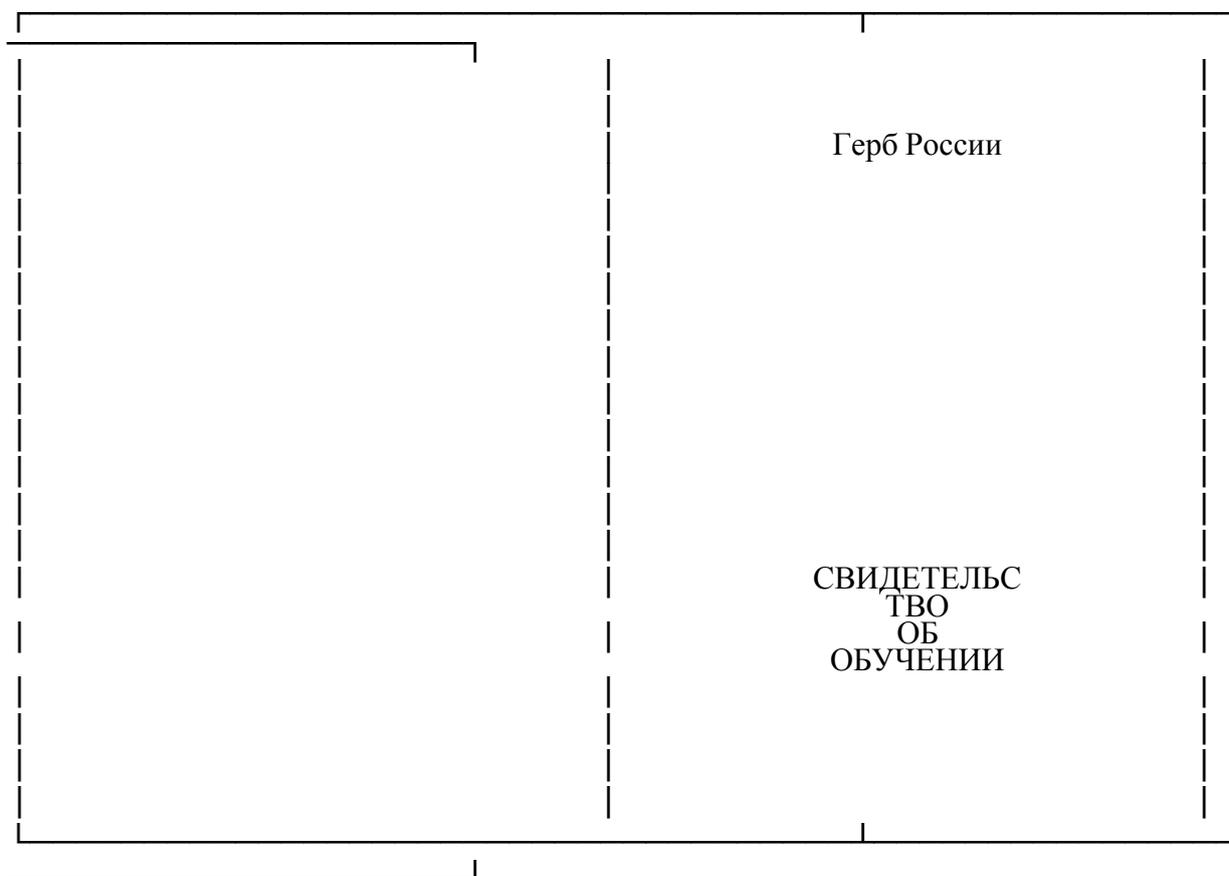
ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ

Свидетельство об обучении состоит из обложки и титула.

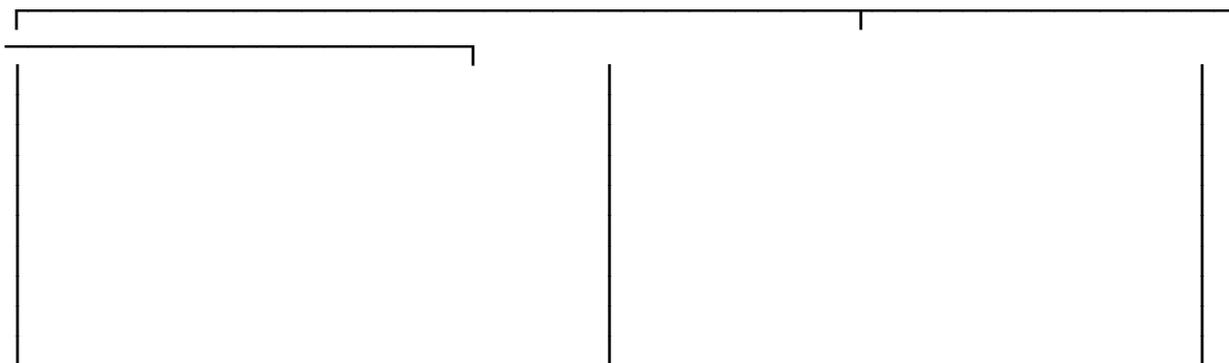
Обложка

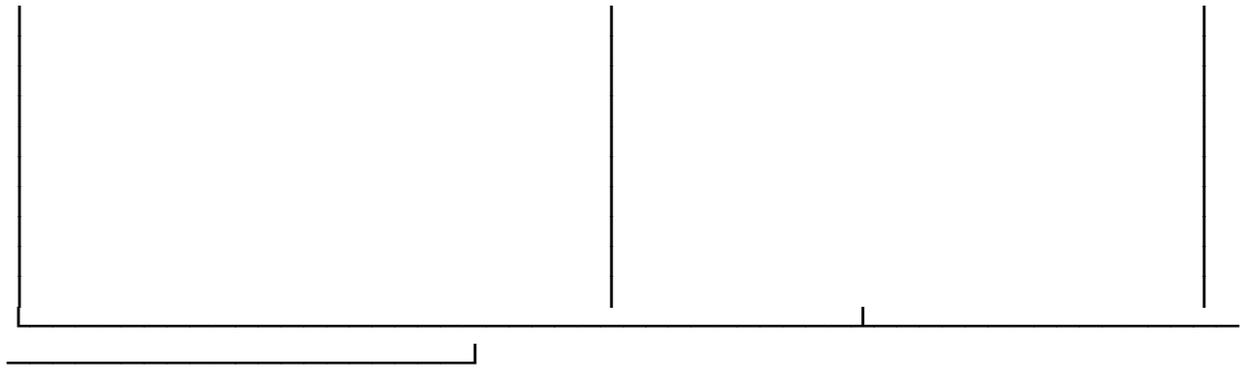
Лицевая

сторона



Оборотная сторона





Титул

Лицевая
сторона

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Герб России</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ</p>
--	--

Оборотная сторона

<p>Герб России</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ</p> <p>000000000000</p> <p>Настоящий документ свидетельствует о том, что</p> <p>дата рождения</p> <p>обучался (лась) в</p> <p>и окончил (а) его в</p>	<table border="1"><thead><tr><th style="width: 80%;">Наименование учебных предметов</th><th style="width: 20%;">Оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td style="height: 150px;"></td><td></td></tr></tbody></table>		Наименование учебных предметов	Оценка		
	Наименование учебных предметов	Оценка				
	<p>дата выдачи</p> <p>М.П. Руководитель</p>					