

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Протокол № 7
от «24 »марта 2022

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Протокол № 3
от «25» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
№ 01- 49/7-од
от «28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок расчета родительской платы за содержание детей в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Теремок», детский сад «Солнышко», детский «Огонек» (далее - структурные подразделения), условия внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход детей в структурные подразделения, порядок предоставления льгот по родительской плате, а также порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: ст.65. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2017г. №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», Распоряжением Отраденского министерства образования и науки Самарской области № 180-од от 1.08.2019г. «Об организации работы в Федеральной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения», Уставом ГБОУ.

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в структурных подразделениях понимается обеспечение условий для воспитания, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Порядок установления платы за содержание детей в структурных подразделениях

2.1. Размер родительской платы в структурных подразделениях устанавливается на основании предоставленного Учредителем - Министерством образования и науки Самарской области, а именно: согласно распоряжению Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области, изданного в соответствии со

статьей 65 ФЗ 2Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г 3273-ФЗ, (полномочия руководителя Отрядненского управления МОНСО подтверждаются доверенностью от 01.10.2013г №МО-16-03/647-ТУ, выданной Министерством образования и науки Самарской области). Распоряжение Отрядненского управления министерства образования и науки Самарской области «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Кинель-Черкасский» является документом, подтверждающим размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за воспитанниками в структурных подразделениях. Размер родительской платы пересматривается в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении.

2.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении, установлена в размере 50% от платы согласно пункта 2.1 настоящего приказа, для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.4. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком определяется исходя из количества дней пребывания в структурном подразделении.

3. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в структурных подразделениях

3.1. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях родители (законные представители) воспитанников представляют заявление (Приложение №2, №3) с приложением следующих документов:

3.1.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения или копию удостоверения;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота
- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.1.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих структурные подразделения:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид";

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;

- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота

- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.1.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

- копию паспорта законного представителя воспитанника, получателя льготы;

- копию СНИЛС законного представителя воспитанника, получателя льготы;

- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота

- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.1.4. Родители (законные представители), имеющие ребенка с ОВЗ, посещающего структурное подразделение:

- копию заключения ПМПК;

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;

- копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;

- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота

- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.2. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.4. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход детей в структурном подразделении они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом руководителя структурного подразделения.

3.5. Структурные подразделения вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) и формируется приказ о снятии льготы.

4. Порядок исчисления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении определяется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

4.2. При исчислении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

1) на оплату расходов, связанных с приобретением продуктов питания и приобретением прочих расходов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения

ими личной гигиены и режима дня.

2) оставшиеся средства родительской платы могут направляться на:

- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет,
- приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки,
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, - оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию,
- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в учреждении, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек,
- Оплата услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

4.3. Размер родительской платы зависит от количества рабочих дней в разные месяцы. Для расчета родительской платы за месяц анализируются табеля посещаемости детей.

4.4. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

4.5. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем структурного подразделения и сдается в бухгалтерию.

4.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

5. Порядок взимания родительской платы

5.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и структурными подразделениями, но не позднее 15-го числа.

5.2. Начисление родительской платы в структурном подразделении производится бухгалтерией.

5.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет структурного подразделения самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

5.4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в структурном подразделении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в структурном подразделении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности структурного подразделения;
- отсутствие ребенка в структурном подразделении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

5.5. За дни, которые ребенок не посещал структурное подразделение по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

5.6. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в структурных подразделениях следующего периода.

5.7. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей) в виде «Претензии о возмещении задолженности по родительской плате», в течение тридцати рабочих дней, структурные подразделения имеет право подать исковое заявление в суд о взыскании с заказчика задолженности по родительской плате и процентов на сумму долга.

5.8. В случае отчисления ребенка из структурного подразделения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

6. Порядок внесения родителями (законными представителями) родительской платы

6.1. Плата за присмотр и уход детей в структурных подразделениях вносится ежемесячно, не позднее 15 числа.

6.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно на лицевой счет бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения, почтовые отделения, а также возможна оплата через Сбербанк - онлайн (при внесении оплаты данным способом необходимо обязательно указать ФИО ребенка и лицевой счет ребенка).

6.3. В случае невнесения родительской платы в течении двух недель после установленного срока, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

6.4. Излишне оплаченный размер родительской платы учитывается при внесении

родительской платы в следующем месяце.

6.5. В случае выбытия ребенка из структурного подразделения, внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещений ребенка на основании их личного заявления через бухгалтерию учреждения, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению.

6.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и структурным подразделением, согласно постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» от 24.12.2007 г.

6.7. Должностные лица структурного подразделения несут ответственность за полноту и своевременность внесения родительской платы.

6.8. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми по каким - либо причинам (трудное финансовое положение или другие уважительные причины) необходимо обратиться к руководителю СП и написать соответствующее заявление (Приложение №4, № 5).

7. Расходование родительской платы

7.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ на текущий календарный год.

7.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется согласно пункту 4.2. настоящего положения

Приложение 1

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) и требующие обновления

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медикосоциальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	Обновляется по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
4.	Родители (законные представители), имеющие детей с ОВЗ	Заключение ПМПК	обновляется по мере истечения установленного срока

Приложение 2

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Директору ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
С.Кинель – Черкассы

*от родителя (законного
представителя)*

проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу в размере _____% платы за содержание в ДОУ

моего ребенка _____
ф.и.о. ребенка, дата рождения

Подтверждающие документы: _____ прилагаются

личная подпись

дата