

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Утверждено
приказом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
№ 01-131/10-09 от «30» 08 2021

**Положение
о службе комплексного сопровождения обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
Самарской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о службе комплексного сопровождения» (далее – СКС) ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы Самарской области (далее –ОО) регламентирует деятельность по предоставлению психолого- педагогической, логопедической помощи, помощи в социальной адаптации обучающимся/воспитанникам ОО, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью (далее – обучающиеся). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 г. № ТС-551-07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Письмом Минпросвещения России от 08.02.2019 г. № ТС-421-07 «О работе с обучающимися с нарушением чтения и письма»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего

образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО)

- Уставом и локальными нормативными актами ОО.

1.2. СКС является скоординированным, объединенным общими целями коллективом специалистов ОО, реализующим программы психолого- педагогического, логопедического сопровождения, программы по социальной адаптации обучающихся, включающие работу с их родителями (законных представителей), членами педагогического коллектива ОО.

1.3. Заседание СКС осуществляется не реже 3-х раз за учебный год.

1.4. Под психолого-педагогическим сопровождением в данном Положении понимается система профессиональной деятельности специалистов ОО, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для решения задач развития обучающихся с учетом их возможностей и психофизических особенностей.

1.5. Основными принципами работы СКС являются:

- приоритет интересов обучающегося;
- непрерывность и комплексный подход в организации психолого- педагогического сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

- работа по методу междисциплинарной команды.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на Управляющем и педагогическом советах ОО и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи оказания комплексной помощи

2.1. Цель деятельности СКС заключается в реализации психолого- педагогического, логопедического сопровождения, сопровождения по социальной адаптации обучающихся путем осуществления комплекса профилактических, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся.

2.2. Задачи СКС:

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика развития ребенка с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, решения проблем взаимодействий со сверстниками, учителями, родителями;

- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении вопросов воспитания и обучения детей. привлечение родителей (законных представителей) ребенка к участию в коррекционно-образовательном процессе;

- проведение консультативно-просветительской работы. пропаганда специальных знаний среди педагогов и родителей (законных представителей);

- участие в разработке и экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических

пособий и иных средств обучения;

- подготовка и ведение документации по установленной форме в соответствии с данным Положением.

3. Направления деятельности СКС

3.1. Психолого-педагогическая диагностика:

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей в процессе обучения, развития и воспитания, а также выявление причин, вызывающих трудности в освоении образовательной программы, проблемы эмоционально-волевой сферы, решения проблем взаимодействий со сверстниками, учителями, родителями;

- определение динамики речевого и психического развития детей, их успешности в освоении основной, (адаптированной основной) образовательных программ.

3.2. Психокоррекционная работа:

организация и проведение психологических занятий, тренингов, практикумов по развитию способностей участников образовательных отношений.

3.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников Школы, родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания Обучающихся.

3.4. Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого- педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в условиях образовательного процесса:

- предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, факторов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- пропаганда здорового образа жизни.
- целенаправленная систематическая совместная работа учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, социального педагога, тьютора (ов), учителей и воспитателей по созданию условий, направленных на профилактику нарушений развития высших психических функций (далее – ВПФ).

3.6. Организационно-методическая деятельность:

Основные направления организационно-методической деятельности включают проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов психолого-педагогического и социального сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в семинарах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; совместную деятельность специалистов СКС по разработке и реализации коррекционных программ, курсов; формирование банка универсальных диагностических методик для специалистов СКС; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому сопровождению.

4. Состав и организация деятельности службы комплексного сопровождения

4.1. В Службу комплексного сопровождения входят следующие специалисты ОО: учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальный педагог, тьюторы.

4.2. К деятельности СКС могут привлекаться классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги-библиотекари, методисты, родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Специалисты СКС осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся

(воспитанников) в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Решение о комплексном сопровождении обучающегося и его семьи принимается на заседании психолого-педагогического консилиума ОО.

4.5. Ответственный за организацию работы СКС назначается приказом директора и выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов СКС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, коррекционных курсов;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечивает специалистов СКС необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания психолого-педагогического сопровождения;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;
- представляет директору отчет о результатах контроля.

4.6. Организация комплексного сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы и имеющих проблемы в развитии и социальной адаптации в структурном подразделении, реализующем программу дошкольного образования

4.6.1. Организация логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, имеющим проблемы в речевом развитии. Психолого-педагогический консилиум определяет направление коррекционно-развивающего логопедического сопровождения по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся (воспитанники), имеющие различные нарушения в развитии речи на родном языке:

- фонетические нарушения (простая и сложная дислалия, а также недостатки произношения, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата – дизартрия, ринология);
- фонематическое недоразвитие;
- фонетико-фонематическое недоразвитие.

Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 25 сентября. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в **журнале регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи** для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта. В первую очередь выявляются и зачисляются на логопедические занятия воспитанники подготовительных групп. Зачисление детей на занятия с учителем-логопедом проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на основании **заявления-запроса**. По результатам обследования, заключения и рекомендаций ППК формируется списочный состав детей для коррекционной работы на текущий учебный год. В течение года учитель-логопед проводит обследование речевого развития всех воспитанников, посещающих группы полного дня. Если ребенок имеет тяжелые нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения углубленной диагностики на ПМПК с целью определения специальных условий (программы обучения) для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. Основными формами организации работы по сопровождению детей, имеющих нарушения речи, являются подгрупповые и индивидуальные занятия.

Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» (далее – СанПин).

Периодичность подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп определяется характером и

степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей.

Общее количество астрономических часов, которое учитель-логопед может предоставить ребенку в учебном году (без заключения ПМПК) – до 18, включающими диагностику, консультирование и коррекционно-развивающую работу).

Ответственность за обязательное посещение детьми логопедических занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы.

4.6.2. Организация психологического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении дошкольных образовательных программ, развитии и социальной адаптации

На развивающие занятия с педагогом-психологом зачисляются обучающиеся (воспитанники), имеющие:

- слабые коммуникативные навыки;
- недоразвитие познавательной сферы;
- повышенную тревожность;
- детские страхи;
- эмоциональную нестабильность;
- признаки гиперактивности и синдрома дефицита внимания;
- сенсорную депривацию;
- признаки одаренности и опережающего развития

Подбор детей для зачисления на развивающие занятия проводится с 25 по 30 сентября (с письменного согласия родителей/законных представителей). Все дети, нуждающиеся в развивающих занятиях с педагогом-психологом, регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от вида занятий.

Приём воспитанников проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного на развивающие занятия, педагог-психолог составляет динамическую карту. Основной формой организации работы являются групповые и подгрупповые занятия, которые проводятся в форме развивающих игр. Состав группы не является постоянным и может меняться педагогом-психологом самостоятельно в течение учебного года.

Развивающие занятия с детьми проводятся по письменному запросу родителей (законных представителей).

Общее количество астрономических часов в год, которое педагог-психолог может предоставить ребенку (без заключения ПМПК) – 18, включающие диагностика + консультирование + коррекционно-развивающая работа).

4.7. Организация психолого-педагогической работы по предоставлению специальных условий образования детям с ОВЗ и/или инвалидностью

К группе детей с ОВЗ относятся дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования или освоению некоторых разделов образовательной программы дошкольного образования без создания специальных условий. Группа детей с ОВЗ неоднородна, в нее входят дети с разными нарушениями в развитии, выраженность которых может быть различна.

В ОО предоставление специальных условий образования детям с ОВЗ осуществляется только **по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).**

4.7.1. Организация логопедической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья

Оказание логопедической помощи воспитанникам осуществляется в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

Для оказания логопедической помощи в отделениях дошкольного образования формируются подгруппы с учетом возраста воспитанников и речевого нарушения.

Основными формами организации работы с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в соответствии с действующими СанПиН.

Периодичность логопедических занятий определяется возрастом воспитанников и требованиями адаптированной образовательной программы, расписанием занятий специалистов с ребенком родители (законные представители) знакомятся под роспись. Продолжительность логопедических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СанПин для детей с ОВЗ. Срок коррекционно-развивающего обучения детей определяет психолого- педагогический консилиум учреждения.

Ответственность за обязательное посещение детьми логопедических занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы.

4.7.2. Организация дефектологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья

Оказание дефектологической помощи воспитанникам осуществляется в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

Для оказания дефектологической помощи в отделениях дошкольного образования формируются подгруппы с учетом возраста воспитанников и структуры нарушенного развития. Основными формами организации работы с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в соответствии с действующими СанПиН.

Занятия учителя-дефектолога могут быть включены в сетку занятий. В случае отсутствия или болезни одного, или нескольких воспитанников, учитель- дефектолог оставляет за собой право выбора по замене отсутствующих детей другими детьми из списка зачисленных на занятия.

Периодичность подгрупповых дефектологических занятий определяется возрастом воспитанников и требованиями адаптированной образовательной программы.

С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятий специалистов с ребенком родители (законные представители) знакомятся под роспись.

Продолжительность дефектологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и

«Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для детей с ОВЗ» 2.4.2.3286-15

Срок коррекционно-развивающего обучения детей определяет психолого- педагогический консилиум ОО, с учетом рекомендаций ПМПК.

Ответственность за обязательное посещение детьми дефектологических занятий несут родители (законные представители), учитель-дефектолог, воспитатели группы.

4.7.3. Организация психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья

Оказание психологической помощи воспитанникам осуществляется в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

Для оказания психологической помощи в отделениях дошкольного образования формируются подгруппы с учетом возраста воспитанников, структуры нарушенного развития и/или в зависимости от вида занятий.

Основными формами организации работы с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся в форме развивающих игр и сопровождения. Допускается комплектование коррекционно- развивающих групп из разных групп дошкольного отделения.

Состав группы не является постоянным и может меняться педагогом- психологом самостоятельно в течение учебного года с указанием нового состава в циклограмме текущего месяца. Индивидуальные занятия с детьми проводятся по письменному согласию родителей (законных представителей).

Занятия педагога-психолога могут быть включены в сетку занятий. В случае отсутствия или болезни одного или нескольких воспитанников, педагог-психолог оставляет за собой право замены отсутствующих детей другими детьми из списка зачисленных на занятия.

С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятий специалистов с ребенком родители (законные представители) знакомятся под роспись.

5. Организация психолого-педагогической работы по сопровождению учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы и имеющих проблемы в развитии и социальной адаптации на начальном, основном и среднем общем

уровнях образования

Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, психолого-педагогический консилиум ОО в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии определяет направление коррекционно-развивающего сопровождения (психологическое, логопедическое, дефектологическое) в объеме 36 часов в год (на двух специалистов) или 18 часов (на одного специалиста).

5.1. Организация логопедической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации предоставляется обучающимся по заключению ППк ОО.

На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии речи на родном (русском) языке:

Фонетические нарушения (простая и сложная дислалия, а также недостатки произношения, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата – дизартрия, ринолалия);

- фонематическое недоразвитие;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- нарушение письма и чтения (дислексия, дисграфия).

Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 25 сентября и с 10 по 30 мая.

Зачисление детей на занятия с учителем-логопедом проводится с согласия родителей (законных представителей) учащихся на основании заявления-запроса.

По результатам обследования, заключения и рекомендаций ППк, формируется списочный состав детей для коррекционной работы на текущий учебный год.

Если ребенок имеет более сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения углубленной диагностики на ПМПк с целью определения образовательного маршрута для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

В течение года учитель-логопед обследует обучающихся по запросу родителей, учителей, администрации.

Во втором полугодии учебного года учитель-логопед проводит диагностику речевого развития будущих первоклассников в дошкольных отделениях, с целью выявления нуждающихся в логопедическом сопровождении в начальной школе и информирования родителей о необходимости получения заключения ПМПк.

Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются подгрупповые занятия. Продолжительность занятий не должна превышать продолжительность одного урока. Периодичность подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей, но не более 18 часов в год (**без заключения ПМПк**).

5.2. Основные направления деятельности по психолого- педагогическому сопровождению детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации предоставляется обучающимся

Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению включают в себя:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, образовательных программ;
- психолого-педагогическое проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в

обучении, развитии, социальной адаптации);

- коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);
- психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных организациях);
- обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

Выявление детей, требующих психологической помощи для зачисления на занятия проводится в течение года. Зачисление детей на занятия с педагогом-психологом проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся. По результатам обследования, заключения и рекомендаций ППК формируется списочный состав детей для коррекционно-развивающей работы на текущий учебный год. Если ребенок имеет особенности развития, в значительной степени препятствующие усвоению общеобразовательной программы, педагог-психолог рекомендует родителям (законным представителям) обращение в ПМПК, с целью определения образовательного маршрута.

В течение года педагог-психолог обследует детей по запросу родителей, учителей, администрации. Основной формой работы педагога-психолога является индивидуальная консультация, индивидуальная и групповая диагностика и групповая (тренинговая) работа.

Продолжительность занятий не должна превышать продолжительность одного урока. Общая продолжительность курса психологических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей, но не более 18 часов в год **(без заключения ПМПК)**.

5.3. Организация психолого-педагогической работы по предоставлению специальных условий образования детям с ОВЗ

Предоставление специальных условий образования детям с ОВЗ осуществляется только по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

5.3.1. Организация логопедической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья

Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия. В подгруппы зачисляются учащиеся с однородной структурой нарушения речи. Периодичность, форма и длительность занятий определяется адаптированной образовательной программой (далее АОП), разработанной на основе адаптированной основной образовательной программы (далее АООП), и расписанием занятий специалистов с обучающимся родители (законные представители) знакомятся под роспись. Продолжительность логопедических занятий не должна превышать 40 минут. Ответственность за обязательное посещение учащимися логопедических занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, классный руководитель и администрация школы.

5.3.2. Организация дефектологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья

Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные дефектологические занятия. В подгруппы зачисляются учащиеся с однородной структурой дефекта. Периодичность, форма и длительность занятий определяется АОП, разработанной на основе АООП, с расписанием занятий специалистов с ребенком родители

(законные представители) знакомятся под роспись.

Продолжительность дефектологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.2.3286-15. Ответственность за обязательное посещение учащимися дефектологических занятий несут родители (законные представители), учитель-дефектолог, классный руководитель и администрация школы.

5.3.3. Организация психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

Основной формой организации коррекционной работы являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия. Периодичность, форма и длительность занятий определяется АОП, разработанной на основе АООП, расписанием занятий специалистов с ребенком. Родители (законные представители) знакомятся под роспись. Продолжительность психологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Ответственность за обязательное посещение учащимися психологических занятий несут родители (законные представители), педагог-психолог, классный руководитель и администрация школы.

6. Ведение документации специалистов СКС

6.1. Единый перечень документов для всех специалистов СКС включает :

- годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- график и/или циклограмма работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;
- социальный паспорт ОО, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- динамические карты специалистов СКС на обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- годовой анализ работы специалистов СКС.

6.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденными руководителем образовательного учреждения.

6.2.1. В перечень нормативной документации **педагогов-психологов, тьюторов** входят:

- годовой план работы (Форма 1);
- график работы;
- циклограмма на рабочую неделю (Форма 3);
- список детей, зачисленных на коррекционные занятия
- журналы учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий
- рабочая программа
- отчет работе, проделанной за текущий учебный год, отражающий этапы и результативность коррекционной работы, динамику.

6.2.2. Для учета коррекционного процесса **учитель-логопед** ведет следующую документацию:

- годовой план работы;
- график работы;
- журнал обследования состояния речи детей (с 4 лет);
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- индивидуальная Речевая карта;
- список детей, зачисленных на коррекционные занятия;
- рабочие программы учителя-логопеда;
- журнал учета посещаемости групповых логопедических занятий;
- расписание коррекционных занятий по дням недели;

- циклограмма
- отчёт о работе, проделанной за текущий учебный год (по полугодиям), отражающий этапы и результативность коррекционной работы, динамику).

6.2.3. Для учета коррекционного процесса **учитель-дефектолог** ведет следующую документацию:

- годовой план работы на учебный год;
- график работы;
- карта динамического развития на начало и конец года;
- список детей, зачисленных на коррекционные занятия;
- рабочая программа учителя-дефектолога;
- журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий;
- журнал консультаций
- журнал учета диагностической работы
- циклограмма;
- расписание коррекционных занятий по дням недели;
- отчёт о работе, проделанной за текущий учебный год (по полугодиям, отражающий этапы и результативность коррекционной работы, динамику).

Более подробный Перечень и формы документации специалистов СКС представлены в Приложении к данному Положению.

7. Права и обязанности специалистов СКС

7.1. Специалисты СКС имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательного учреждения;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

7.2. Специалисты СКС обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов логопедической, дефектологической и психологической работы лицами, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- нести ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями в развитии, за правильное комплектование групп с учётом структуры дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего обучения и сопровождения воспитанников, имеющих отклонения в развитии и/или состояния декомпенсации;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС и нести ответственность за их реализацию не в полном объёме;
- своевременно и в полном объеме вести рабочую документацию, указанную в пункте 5 настоящего Положения.
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период коррекционно-образовательного процесса.

8. Режим рабочего времени специалистов СКС

Режим рабочего времени специалистов СКС регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

8.1. Рабочее время педагога-психолога.

В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 24.12.2001 № 29/1886-6 «**Об использовании рабочего времени педагога-психолога**») рекомендовано следующее распределение рабочего времени педагога-психолога образовательной организации в неделю:

В пределах **не менее** половины недельной продолжительности рабочего времени – на выполнение индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с обучающимися; на экспертную, консультационную работу с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей; на участие в психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

В соответствии с «Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.03.2004г. № 945 режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки при пятидневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю. Таким образом, рабочий день психолога с учетом 30 минутного перерыва на обед составляет 7 часов 42 минуты.

Время, затраченное на исполнение того или иного вида работы, может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающегося.

Кроме того, в соответствии с запросами образовательного учреждения, сочетание вида работы и количества рабочего времени на его выполнение может меняться. Если на какой-то вид деятельности запрос не предъявляется, то освободившееся время распределяется по усмотрению психолога и согласованию администрации на другие, более необходимые виды работы.

8.2. Рабочее время учителя-логопеда, учителя-дефектолога

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601, норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-логопедам (учителям-дефектологам). В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

Приложение
к Положению о службе комплексного сопровождения обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
Самарской области

1. Годовой план работы педагога-психолога (Форма № 1).
2. График работы педагога-психолога (Форма № 2).
3. Список класса/группы риска.
4. Каталог методик. Папки методик.
5. Пакеты работающих методик.
6. Заключение по результатам проведенной психологической диагностики(Форма № 3).
7. Папки психодиагностических исследований.
8. Журнал учета психодиагностических исследований (Форма № 4)
9. Журнал консультаций педагога-психолога (Форма № 5).
10. .Протокол психологической консультации (Форма № 6).
11. Журнал учета психопрофилактической и психопросветительской работы (Форма № 7).
12. Журнал учета групповых форм работы (Форма № 8).
13. Рабочая программа работы педагога-психолога с группой/ребенком (Форма №9)
14. Программа коррекционно-развивающих занятий (Форма № 10).
15. Папка с материалами развивающей и психолого-коррекционной работы.
- 16.Папка с материалом, тезисами выступлений.
17. Папки психодиагностических исследований.
18. Отчет о работе педагога-психолога (Форма № 11).

ФОРМА № 1

Требования к годовому плану работы педагога-психолога.

При составлении плана необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности своего учреждения на год и на перспективу(программа развития учреждения);
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области

Годовой план работы должен включать следующие пункты и графы:

Цель деятельности:

Основные задачи:

№ п/п	Виды выполняемых работ	Содержание, тема	Сроки проведения	Целевая аудитория	Предполагаемый результат -продукт	Предполагаемый результат -эффект

Примечание.

Цель отражает основное содержание деятельности педагога-психолога.

Основаниями для определения задач являются как, функциональные обязанности педагога-психолога, запрос администрации, профессиональный анализ состояния образовательного процесса с точки зрения психолога (на основании отчета о работе психолога за предыдущий учебный год), количество учащихся/воспитанников, так и наличие в учреждении специальных условий, уровень квалификации педагога- психолога.

Пункт 2 отражает названия направлений работы психолога (диагностика, консультирование,

профилактика, коррекция, просвещение).

Пункт 3 может содержать как название разового мероприятия с указанием темы и формы проведения (собрание, тренинг, беседа, урок...), так и название программы деятельности по определенному направлению (например: проведение диагностического обследования или сопровождения учащегося ОВЗ и т.п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 3 (с указанием названием мероприятия, темы, формы проведения), каждый из которых имеет свой срок и результат.

В пункте 5 отражается категория сопровождения (учащиеся (с указанием класса и школы), педагоги, родители).

Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающей контроль за исполнением (например: аналитическая справка, отчет, запись в журнале, протокол и др.).

План работы составляется на календарный год до 20 числа начала отчетного периода. Утверждается администрацией учреждения.

ФОРМА № 2

ГРАФИК

работы педагога-психолога (примерный)

Понедельник: с 8.00 до 15.00

Вторник: с 8.00 до 15.00

Среда: с 8.00 до 15.00

Четверг: с 8.00 до 16.00

Пятница: с 8 до 15.00

График работы психолога составляется исходя из 36 часовой рабочей недели (1 ставка).

ФОРМА № 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенного психодиагностического исследования (структура и основы содержания)

Причина исследования (в изложении обратившегося).

Разработка плана исследования, построение гипотезы, обоснование выбора методик психологической диагностики (разработчик: Ф.И.О., должность, место работы, рабочий телефон).

Диагносты (Ф.И.О., должность по месту работы).

Сроки проведения исследования

Применение методики описать по следующей схеме:

№	Название шкалы	Автор теста, Название теста	Исследуемая функция	Фактор, влияющий на результат
1				

Примечание.

Пункт 2 должен отражать названия оценочных шкал, принятых как значимые в данном исследовании (например: вербальный интеллект, осведомленность, понятливость, речевое развитие, общая оценка).

В пункте 3 указывается название теста, автор. Можно указывать источник, из которого взята методика.

1. Результат исследования:

а) количественные данные представлены в таблицах на каждый класс /группу (см. схему учета результатов диагностики),

б) обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам)

в) рекомендации по результатам исследования.

Схема учета результатов диагностики

№	Ф.И.О.	Возраст	Результаты выполнения диагностического задания	Заключение и рекомендации
---	--------	---------	---	------------------------------

Дата:

Ф.В.О., должность составителя заключения, подпись

Примечание.

Схема учета отражает результаты групповой диагностики (воспитанников, учащихся, педагогов). В графах по горизонтали указывается только номер методики (количество варьируется в зависимости от цели обследования), а по вертикали — результаты каждого диагностируемого, выраженные в баллах, либо в уровнях.

В последней графе необходимо сделать общие выводы, особые пометки по поводу выявленных особенностей, краткие рекомендации, а также информацию, например, о необходимости зачисления ребенка в развивающую группу, направление на ПМПК и т.д.

ФОРМА № 4

**ЖУРНАЛ
учета психодиагностических исследований**

№	Дата, время	ФИО	Возраст	От кого поступил запрос	Характер исследова ния	Примечание, рекомендации
1						

Если диагностика групповая, в графе 3 указывается ОУ, класс и прикладывается список класса.

ФОРМА № 5

**ЖУРНАЛ
консультаций педагога-психолога**

Дата	Время Прове- дения	Консультируемый				Повод обраще ния	Проблема	Результат консультир ования	Роспись консультир уемого
		возр аст	пол	имя	социальный статус				

Отметка времени (графа 2) начала и окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в месяц, год, и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.

Графа 5 заполняется полным именем обратившегося или знаком под анонимным обращением.

В графу 6 необходимо внести отметку о статусе обратившегося: педагог, родитель, ученик.

Графа 7 указывает на проблему в изложении обратившегося.

В графе 8 отражена реальная проблема, выявленная в результате консультирования

ФОРМА № 6

ПРОТОКОЛ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Дата консультации _____

1. Ф.И.О. обратившегося (родителя, педагога, учащегося- подростка)
2. Ф. И. ребенка
3. Контактный телефон
4. Повод обращения
5. Проблема
6. Социально-психологическая информация (состав семьи, условия проживания, сведения о семье, особенности развития и воспитания, сведения из анамнеза, т.е. все то, что выявлено из беседы и предоставленной документации)
7. Особенности обратившегося (внешность, поведение, личностные качества, открытость к диалогу и т.д.)
8. Личностные особенности ребенка (наблюдение)
9. Используемые методы и методики Интерпретация полученных результатов
10. Выводы
11. Рекомендации (возможно план работы с ребенком)
12. Консультации других специалистов (результат)
13. Ф.И.О. консультанта

ФОРМА № 7

ЖУРНАЛ

учета психопрофилактической, психопросветительской работы

№ п/п	Дата	Название мероприятия, тема	Контингент	Количество человек	Примечание
-------	------	----------------------------	------------	--------------------	------------

Примечание.

В данном журнале отражаются проведенные однодневные тренинговые занятия, лекции, групповые консультации и др.

В графу 6 вносятся рекомендации, решения как итог проведенного мероприятия.

ФОРМА № 8

Журнал

учета индивидуальных и групповых форм работы

№	Список участников, Ф.И.О.	Отметка о посещениях занятий/дата встреч										Тема или название занятия	Примечание		

К групповым формам работы психолога в учреждении можно отнести:

- тренинги с детьми или взрослыми (педагогами, родителями);
- коррекционные, профилактические или развивающие занятия с детьми по определенной программе;

в графу Примечание можно вносить дополнительные сведения о каждом участнике группы и об изменениях, возникающих в ходе занятия (например: если разновозрастная группа, то указать возраст или класс ребенка и т.д.).

ФОРМА № 9

ПРОГРАММА

работы педагога- психолога с группой/ребенком

1. Составлена педагогом-психологом Ф.И.О.
2. Описание группы:
психологическая характеристика детей (ребенка);

общая характеристика работы педагога в этом классе (группе).

3. Цели программы (прописать конкретные цели и задачи работы с детьми, если отдельно выделяется работа с педагогами и родителями, то прописать и эти задачи).

4. План работы

ФОРМА № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
коррекционно-развивающих занятий
(название, автор)

I. Пояснительная записка:

1. Актуальность, цель программы (в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в учреждении образования)).

2. Цель и задачи (в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий).

3. Адресат (с кем будут проводиться занятия; категория участников: дети (возраст), взрослые, учителя и т.д.).

4. Содержание (в виде, раскрывающем содержание разделов).

5. Количество часов

6. Режим работы

7. Оборудование

8. Тематический план занятий:

№	Раздел, тема	Цель занятия	Содержание занятия		
			вводная часть	основная часть	заключительная часть

Список литературы (указывается использованная литература, а так же та литература, которую могут использовать участники группы)

Примечание.

Рабочая программа коррекционно-развивающих занятий утверждается администрацией учреждения. Тематический план занятий может корректироваться и заверяться администрацией ежегодно.

ФОРМА № 11

ОТЧЕТ о работе педагога-психолога за _____ учебный год

За период работы (дата) _____

1 часть. Организационное положение деятельности педагога-психолога в структуре учреждения. Краткое перечисление основных направлений деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и функциональными обязанностями.

2 часть. Кратко, но исчерпывающе приводятся фактические данные о выполнении годового плана работы в соответствии с принятыми в плане критериями эффективности и показателями результативности. При констатации следует указать, какие документы, печатные материалы и т.д. подтверждают эффективность сделанного.

3 часть. На основе, приведенной в предыдущей части справки, фактического материала, осуществляется анализ проведенной работы с обязательным акцентом на то, что удалось, что не совсем удалось с указанием причин как успехов, так и неудач. Указываются пути преодоления недостатков и трудностей в деятельности педагога- психолога.

Кроме того, необходимо проанализировать необходимость совершенствования и развития собственной деятельности в динамике за 3 года. Выделить те проблемы, которые предстоит решать в следующем году.

Дата

Подпись _____ / _____ /

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

В папке отчетной документации учителя – логопеда для фиксирования коррекционного процесса должны быть следующие обязательные документы:

1. Годовой план работы

Составляется на текущий учебный год, согласуется с руководителем СКС и утверждается руководителем учреждения. В перспективном плане отражаются основные направления деятельности учителя – логопеда (педагогическая диагностика, коррекционно-развивающая работа (индивидуальная, групповая, подгрупповая), работа с родителями, другими педагогами (дефектологом, психологом, учителями – предметниками, воспитателями и др.)), участие в ПП консилиуме учреждения, конкретные мероприятия.

2. График работы.

3. Журнал обследования состояния речи детей (с 4 летнего возраста)

№	Дата обслед.	ФИ ребен- ка	№ груп- пы	Дата рожде- ния	Состояние Звукопроиз- ношения	Состояние фонематич. функций	Состояние лексико- граммати- ческого строя речи	Просо- дика	Заклю- чение	Реко- мен- даци и

4. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи

№	ФИ ребенка	Заключение	Принятые меры

5. Речевая карта с индивидуальным перспективным планом работы на начало и конец учебного года.

6. Список детей, зачисленных на коррекционные занятия

№п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Группа / класс	Заклучение ПМПК (шифр АООП, рекоменда- ции логопеду)	Логопедичес кое заклучение	Дата зачисления на занятия (в текущем году)	Расписан ие занятий (индиви- дуальны х и/или группов ых)

7. Рабочая программа учителя-логопеда.

8. Журнал учета посещаемости индивидуальных и групповых занятий. (с указанием даты, темы и количества проведенных занятий)

№	ФИ ребенка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	и т.д.	Всего занятий	Тема
														1
														2
														И т.д.

9. Табель учета посещаемости индивидуальных занятий

10. Расписание коррекционных занятий по дням недели

11. Отчет о проделанной работе за учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

В папке отчетной документации учителя – дефектолога должны быть следующие обязательные документы:

1. Годовой план работы на учебный год

Составляется на текущий учебный год, согласуется с руководителем СКС и утверждается руководителем учреждения. В перспективном плане отражаются основные направления деятельности учителя – дефектолога (педагогическая диагностика, коррекционно-развивающая работа (индивидуальная, групповая, подгрупповая), работа с родителями, другими педагогами (логопедом, психологом, учителями – предметниками, воспитателями и др.)), участие в ПП консилиуме учреждения, конкретные мероприятия.

2. График работы.

3. Протоколы дефектологического обследования детей на начало и конец учебного года.

4. Список детей, зачисленных на коррекционные занятия (согласуется с руководителем СКС)

№п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Группа / класс	Заключение ПМПК (шифр АООП, рекомендации дефектологу)	Заключение дефектолога (ППК)	Дата зачисления на занятия (в текущем году)	Расписание занятий (индивидуальных и/или групповых)

5. Рабочая программа учителя-дефектолога.

6. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий. (с указанием даты, темы и количества проведенных занятий)

№ №	ФИ ребенка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	и т.д.	Всего занятий	Тема
														1
														2
														И т.д.

7. Расписание коррекционных занятий по дням недели

8. Журнал учета диагностической работы

№	Дата	Ф.И.	Класс	Вид диагностики (первичная, итоговая, внешний запрос)	Рекомендации по дальнейшей работе (зачислить в группу, продолжить работу, смена программы, выпустить)

9. Журнал консультаций

№	Дата	Ф.И.О. консультируемого	Обратившийся А- администрация У- учитель Р- родитель З.п- законный представитель Р- ребенок С.п.- социальный педагог	Тематика консультирования	Подпись консультируемого

10. Отчет о работе (за год)

