

Министерство просвещения Российской Федерации
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2
«Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы)

П Р И К А З

20 февраля 2023 г.

№ 01-27/7-од

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 23.02.2023 № 181-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2023 году», распоряжения Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2023 № 60-од «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Отраденского образовательного округа в 2023 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8,11-х классах в штатном режиме
2. Провести ВПР в 4-8,11 - классах на 3-х и 4-х уроках в следующие сроки:

Предмет	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс
Русский язык	6.04	6.04	25.04	20.04	12.04	
	11.04					
Математика	18.04	18.04	20.04	5.04	19.04	
Окружающий мир	13.04					
История		11.04	5.04	12.04	25.04	15.03
Биология		13.04	12.04	18.04	27.04	
География			12.04	12.04	25.04	15.03
Обществознание			5.04	12.04	25.04	
Физика				18.04	27.04	15.03
Химия					27.04	15.03
Английский язык				7А, 7Е – 24.04 7Б, 7Н – 25.04 7В, 7Т – 26.04 7Г – 27.04 28.04 - резерв		15.03

3. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора Горячкину И.А., Душаеву С.В., Неняйкину Н.В., Сабинского Л.Н.
4. Утвердить прилагаемые инструкции для проведения ВПР:
 - инструкция для ответственного организатора при проведении ВПР;
 - инструкция для технических специалистов при проведении ВПР;
 - инструкцию для организатора в аудитории при проведении ВПР;

- инструкцию для экспертов по проверке ВПР.

5. Выделить для проведения ВПР кабинеты, закрепленные за каждым классом, и назначить по 1 организатору в соответствии с расписанием для проведения ВПР в каждый кабинет

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
8	5А
18	5Б
34	5В
20	5Г

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
22	6А
33	6Б
39	6В
19	6Г

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
23	7А
8	7Б
9	7В
31	7Г
24, 25	Иностранный язык

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
4	8А
21	8Б
36	8В
22	8Г

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
26	4А
27	4Б
28	4В
11	4Г

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
10	11А
24	Иностранный язык

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по ИОС Постникову С.Г. и передать информацию об ответственном координаторе координатору Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области.
7. Школьному координатору Постниковой С.Г.
- 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов.
- 7.2. Осуществить контроль за внесением изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 7.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работ и список кодов

- участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
 - 7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться черными ручками.
 - 7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 7.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии передать председателю экспертной комиссии.
 - 7.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 7.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 7.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
8. Для заполнения отчетов в системе ФИС ОКО создать рабочую группу технических специалистов в следующем составе: Астрелину О.Н., Кудимова Т.М., Золотухина В.А., Мещерякова Н.А., Хохлова Е.М., Алеева Е.В., Постникова Л.В., Каткина Е.А., Пасечникова О.Г., Петрова С.Ю. Петренко Д.В., Нефедова Е.И., Трофимова И.А., Шишкина Е.Р.
 9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 9.2. Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы.
 - 9.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
 - 9.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 9.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
 - 9.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
 10. Привлечь для осуществления контроля за процедурой проведения ВПР независимых общественных наблюдателей в следующем составе:
 - Павлова Н.М.- председатель Управляющего Совета
 - Сидорова С.А.- инструктор по физической культуре
 - Логинова О.Ю.- педагог-библиотекарь
 - Тарасова О.А.- педагог-психолог
 - Голева М.В.- учитель-логопед
 - Павлова Л.Б.- лаборант
 - Арзамасцева Е.А.- учитель-дефектолог
 - Кириллова Ю.В.- педагог-психолог
 - Кривохижина Е.А. – учитель-логопед
 - Фирюлина Т.В.-педагог - психолог
 11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы сотрудников, свободных от уроков в день проведения ВПР,

с привлечением независимых наблюдателей из числа представителей Управляющего Совета и родительской общественности.

12. Создать экспертную группу по проверке ВПР в следующем составе:

<i>Предмет</i>	<i>Ф.И.О. эксперта</i>
Русский язык	Гончарова Л.В., Алеева Е.В., Талдыкина И.Л., Прокаева О.А., Сабинская Т.А. Неняйкина Н.В., Пасечникова О.Г., Каткина Е.А., Постникова Л.В., Евженко Е.Н., Астрелина О.Н., Маслова С.И., Гладышева О.Н., Измайлова А.В., Моисеенко Н.В., Нанаева О.В., Коробцова Т.В.
Математика	Золотухина В.А., Долгих Ю.В., Кудимова Т.М., Ваулина М.Н., Постникова С.Г., Бекешева Л.М., Душаева С.В., Саукова В.А., Гладышева О.Н., Измайлова А.В., Астрелина О.Н., Маслова С.И.
Окружающий мир	Крячкова Т.И., Гладышева О.Н., Измайлова А.В., Астрелина О.Н., Маслова С.И., Моисеенко Н.В.,
История	Араптанов А.И., Петина М.Л, Полежаева Т.Л., Нефедова Е.И., Старкова Ю.В.
Биология	Герасимов А.В., Мещерякова Н.А., Хохлова Е.М.
Обществознание	Ратушнова Т.Г., Нефедова Е.И., Трофимова И.А.
География	Герасимов А.В., Ратушнова Т.Г., Шишкина Е.Р.
Физика	Бугакова И. А., Бекешева Л.М., Мемиков И.С.
Английский язык	Петренко Д.В., Петрова С.Ю., Пупынина Ю.В., Жукова Е.В.
Химия	Горячкина И.А., Герасимов А.В., Петрова Л.Г., Мещерякова Н.А.

13. Техническим специалистам загрузить форму сбора результатов в ФИОКО не позднее 10.05.2023 до 23 00 мск.

14. Руководителям ШМО и заместителям директора Сабинскому Л.Н., Душаевой С.В., Неняйкиной Н.В. провести анализ результатов ВПР в срок до 19.05.2023 года.

15. Классным руководителям 5-9-х классов информировать родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПР в срок до 26.05.2023.

16. Считать положительные результаты ВПР учеников 4-8-х классов по учебным предметам, вынесенным в 2022-23 учебном году на годовую промежуточную аттестацию, результатами годовой промежуточной аттестации. Результаты ВПР выставить в АСУ РСО как административную контрольную работу.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

А.Г. Долудин

Лист ознакомления

к приказу ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

от 01.03.2021

№ 01-35/2-од

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Пупынина Ю.В.		
2.	Постникова С.Г		
3.	Евженко Е.Н.		
4.	Душаева С.В		
5.	Неняйкина Н.В		
6.	Сабинский Л.Н.		
7.	Богачева И.А.		
8.	Глотов Д.А		
9.	Пыряева А.С		
10.	Фролова В.В		
11.	Лукьянова О.В		
12.	Мещерякова Н.А		
13.	Пичугина Ю.С		
14.	Алеева Е.В.		
15.	Постникова Л.В		
16.	Горячкина И.А		
17.	Обухова М.О.		
18.	Дьячкова Л.С.		
19.	Логинова О.Ю		
20.	Тарасова О.А		
21.	Терёшкина Ю.В.		
22.	Павлова Л.Б		
23.	Арзамасцева Е.А		
24.	Кириллова Ю.В		
25.	Кривохижина Е.А		
26.	Гончарова Л.В		
27.	Ходова Г.Ж.		
28.	Талдыкина И.Л		
29.	Прокаева О.А		
30.	Потапова А.П		
31.	Пасечникова О.Г		
32.	Каткина Е.А		
33.	Кириллова Г.А.		
34.	Кузьмина О.А		
35.	Сидоренко О.В.		
36.	Золотухина В.А.		
37.	Кудимова Т.М		

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись
38.	Ваулина М.Н		
39.	Канайкин В.В		
40.	Шишкина Е.Р		
41.	Евдокимова М.В		
42.	Хохлова Е.М.		
43.	Канайкин В.В		
44.	Кольванов А.В.		
45.	Горелов А.В.		
46.	Ратушнова Т.Г		
47.	Полежаева Т.Л		
48.	Нефедова Е.И		
49.	Старкова Ю.В.		
50.	Герасимов А.В.		
51.	Трофимова И.А		
52.	Бугакова И. А.		
53.	Бекешева Л.М.		
54.	Инкина И.И.		
55.	Костригина Е.Н		
56.	Попова Ю.С.		
57.	Жукова Е.В		
58.	Петренко Д.В		
59.	Пичугина Ю.С		
60.	Петрова С.Ю		