

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №2 "ОЦ"
с. Кинель-Черкассы
Протокол № 6 от 10.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 11.03.2022
№ 01-37/4-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей (далее Положение) является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный Центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, регламентирующим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа является средством фиксации планируемых результатов и содержания образования по следующим учебным предметам и курсам:

- обязательным предметам учебного плана (индивидуального учебного плана);
- предметам, курсам, модулям, в том числе дополнительно введенным в учебный план (индивидуальный учебный план) за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики;
- курсам внеурочной деятельности.

1.3. Нормативными документами для составления рабочих программ являются:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 от 18.07.2022 № 568;
- Основная образовательная программа начального общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области;
- Основная образовательная программа основного общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области.

1.4. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- 1) примерных и/ или авторских программ по отдельным учебным предметам начального, основного и общего образования, и авторских программ;
- 2) в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по внеурочной деятельности, курсам по выбору). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная функция - определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;
- информационно-методическая функция - позволяет всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами учебного предмета (курса);
- организационно-планирующая функция - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

1.6. Рабочая программа - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осу-

ществляет образовательную деятельность в конкретном классе по учебному предмету, учебному курсу, курсам внеурочной деятельности. Рабочие программы определяют содержание деятельности образовательной организации в соответствии с основной образовательной программой, направленной на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей образовательной политики образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, авторского замысла педагога.

1.7. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с учетом рабочей программы воспитания.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса/модуля) обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

II. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, учебных модулей составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных модулей включают в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение №1);
- пояснительную записку, которая содержит нормативные акты на основе, которых составлена рабочая программа, общую характеристику учебного предмета, цели изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане и основные моменты, касающиеся учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, из рабочей программы воспитания.
- содержание учебного предмета, курса по классам (годам) обучения
- планируемые результаты освоения учебного предмета,
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, содержания, видов деятельности (для обучающихся с ОВЗ подчеркиванием выделяются основные виды деятельности) и возможности использования по теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов (Приложение №2).
- календарно-тематическое планирование (является приложением к рабочей программе форма представлена в Приложении 3).

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности включают в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;
- содержание курса внеурочной деятельности
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов на тему/раздел. содержания, , видов деятельности , форму проведения занятий и возможности использования по теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов

(Структурные элементы рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности оформляются в соответствии с Приложениями, представленными в пункте 2.2.)

III. Порядок рассмотрения, оформления и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа проходит процедуру рассмотрения на заседании школьного методического объединения.

Решение «Рассмотрена на заседании ШМО» оформляется протоколом школьного методического объединения учителей и указывается на титульном листе.

3.2. Рабочая программа согласуется заместителем директора. Заместитель директора на титульном листе рабочей программы ставит отметку о согласовании, подпись, расшифровку подписи, дату.

3.3. Рабочая программа утверждается приказом директора не позднее 1 сентября.

3.4. Утвержденные рабочие программы предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей учебного плана и плана внеурочной деятельности входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием различного уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности, на сайте.

3.5. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе является приложением к рабочей программе, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком работы школы (далее КТП). КТП ежегодно рассматривается на заседании ШМО и оформляется протоколом до 01 сентября текущего учебного года и согласуется с заместителем директора в срок до 1 сентября включительно. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе курса внеурочной деятельности ежегодно согласуется с заместителем директора по воспитательной работе в срок до 1 сентября включительно

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности и годовым календарным учебным графиком на основании действующего законодательства.

3.8. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац не менее 1 см, поля левое – 2,5 см. остальные по 1 см; центровка

заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц в рабочей программе книжная. В таблицах и календарно-тематическом планировании - альбомная.