

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Согласована  
Зам. Директор

*С.А. Старикова*

(подпись)

« 29 » 08 2022

Утверждена  
приказом директора

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

№ 01-141/3-од от 30.08.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
курса внеурочной деятельности.

Предмет(курс) «редакция школьной газеты «ГОША»

Класс 5

Количество часов по учебному плану 34

Рабочая программа по внеурочной деятельности «редакция школьной газеты ГОША» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, на основе методических рекомендаций по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях: Методический конструктор: пособие для учителей/ Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2010г., Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Программа опирается на программу развития универсальных учебных действий, примерные программы отдельных учебных предметов и курсов, программу воспитания и социализации учащихся.

Рассмотрена на заседании ШМО классных руководителей

(название школьного методического объединения)

Протокол №\_1\_ от «26» 08. 2022 г.

Руководитель ШМО Кудимова Т.М. / *Т.М. Кудимова*

(ФИО) (подпись)

## Пояснительная записка

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета. Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

### **Рабочая программа разработана в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:**

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 2) Письмо Минпроса РФ от 05.09.2018 № 03-ПГМП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»; Письмо Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Письмо Минобрнауки № 03-296 от 12.05.2011 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного Стандарта общего образования»; Письмо Минобрнауки от 28.08.2015 № АК-2563/05. «О методических рекомендациях внеурочной деятельности»

Настоящая программа социально-педагогического направления и рассчитана на 1 год обучения. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, воспитания интересов к журналистике, выявление индивидуальных способностей учащихся, развитие творческих способностей.

Количество учащихся в учебной группе 15 человек.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Благодаря занятием в объединении школьный вестник «ГОША» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

### **Формы и режим занятий:**

Традиционными видами занятий являются:

- беседа;
- игра;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- экскурсии;
- обсуждение материалов экскурсий, написание отзывов и статей;

- подготовка статей для публикации в газетах;
- выпуск школьной газеты «ГОША»

Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная.

Продолжительность занятий – 1 ч. Занятия проводятся по расписанию: 1 раз в неделю.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребёнок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрёл навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

### **Цель и задачи:**

Цель: сформировать систему начальных знаний, умений, навыков журналиста и создать условия для самоопределения, самовыражения и самореализации.

Для реализации поставленной цели программа решает следующие задачи:

1. Создать условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой Школьный вестник «ГОША», с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;
2. Сформировать навыки работы с информацией;
3. Развить творческие способности;
4. Развить коммуникативные качества личности.

Прогнозируемые результаты

#### Учебно-тематический план

№	Название темы	Содержание	Кол-во часов
1	История российской журналистики	Беседа об истории детской журналистики. Журналист: профессия или призвание. Формат газеты. Верстка.	10
2	Основы журналистики	Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественные жанры. Учимся брать интервью. Учимся писать статьи, репортажи, заметки. Что такое ЛИД. Выпуск школьного вестника «ГОША».	17
3	Редакционно-издательская деятельность	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в тексте, исправление.	7

		Технические средства журналиста.	
--	--	----------------------------------	--

### **Содержание образовательной программы.**

1. Вводное занятие. Правила поведения юного корреспондента. Ознакомление с планом работы объединения школьный вестник «ГОША», с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов. Правила поведения юного корреспондента.

2. Публицистический стиль – основа журналистики.

Многожанровость и разнообразие стилевого оформления публицистики. Жанры публицистического стиля речи. Особенности публицистики. Сообщение информации и ее осмысления, откровенно высказанная оценка, проявление авторской индивидуальности; эмоциональность, экспрессивность публичного высказывания. Проникновение в произведения публицистического стиля элементов научного (некоторые газетные статьи), делового (хроника, отчет, аннотация), разговорного и художественного (портретный, путевой, зарубежный очерк; фельетон, и др.) стилей.

2,3. Публицистический стиль. Композиция материала.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями. Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака. Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному. Написание рассказов с использованием различных типов построения текстов.

4. Язык журналистики.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Подбор лексики на тему «Слова - пришельцы», «Крылатые слова».

5. Тропы и стилистические фигуры речи.

Стилистические фигуры речи. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры в тексте. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие. Анализ газетных и журнальных публикаций с целью выявления тропов и стилистических фигур, определения их роли в тексте.

6. Жанры журналистики: общая характеристика.

Жанры журналистики и их особенности.

7. Информационные жанры: репортаж, интервью, заметка.

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка. Информация - объявление (программа, афиша).

8. Интервью как публицистический жанр.

Интервью. Время и место беседы. Культура речи. Постановка вопросов. Запись слов собеседника. Уточнения. Особенности речи собеседника, их передача. Тема беседы. Внимание к слову, фактам, подробностям. Обработка полученных сведений. Подготовка статьи. Чтение статей. Обсуждение.

9. Практическое занятие: «Я беру интервью».

Умение завязать беседу, внимательно слушать, поддерживать и направлять разговор в нужное русло. Как выбрать тему для интервью, подготовка к интервьюированию, предварительное знакомство с предметом предстоящей беседы, обдумывание и формулировка вопросов.

Создание и презентация текста определенного жанра.

10. Репортаж. Как правильно его подготовить?

Репортаж как разновидность публицистических жанров, его особенность и отличие от заметки. Предмет репортажа. Вступление, основная часть, вывод. Многозначность. Параллельная и цепная синтаксическая связь. Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях.

#### 11. Заметка.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение, сатирическая заметка, критическая заметка. Отличие заметки от корреспонденции. Анализ новостных сообщений в разных газетах с точки зрения общественной значимости, интереса для читателя.

Роль факта, его проверка. Заголовок заметки, его роль.

#### 12. Практическое занятие: написание репортажей, заметок.

Выбор жанра и темы творческой работы. Самостоятельная подготовка к написанию заметок, репортажей.

Индивидуальная, групповая работа по написанию статьи, заметок, репортажей, интервью.16. Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия. Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

#### 13. Как написать хорошую газетную статью?

Статья - газетный жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно значимых процессов. Ее особенности, функции как одного из газетных жанров. Заголовок, план статьи. Виды заголовков: слово, словосочетание, предложение, цитата, риторический вопрос и другие.

План статьи: простой, сложный. Цикл статей. Тема и подтемы. Стилль. Взаимосвязь заголовков. Авторство и соавторство при создании нескольких статей.

#### 14. Что такое лид?



Значение вступления (лида – наиболее значимого абзаца материала) в статье, заметке, интервью. Виды лидов: лид- «рассказ», лид- «временное умолчание», лид – цитата, Лид – «встряка», лид – «стаккато», лиды – сенсации, лид – вопрос или прямое обращение, «провоцирующий» лид.

15. Практическое занятие: написание статьи в газету.

16. Правила написания статьи. Создание и презентация статьи.

Выбор темы творческой работы.

Самостоятельная подготовка к написанию статьи. Индивидуальная, групповая работа по написанию статьи.

17. Что такое рецензия и как ее написать?

Рецензия как вид журналистики. Жанровые особенности. Типология. Монорецензии и полирецензии. Процесс создания рецензии.

Знаменитые рецензенты.

Практическая работа: рецензия на книгу; рецензия на фильм;

18. Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.

Основные функции произведений художественно - публицистических жанров: информационная, эстетическая, экспрессивная, просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

19. Очерк как художественно - публицистический жанр журналистики.

Очерк как жанр. Герой очерка. Сбор материалов. Интервью. Работа по систематизации.

План очерка. Лирические отступления. Композиция очерка.

Особенности портретного очерка как одного из видов публицистических (газетных) жанров.

Значение очерка для развития наблюдательности, умения анализировать поведение людей, критически оценивать их. Очерки событийные и путевые.

Документальность воспроизведения материала.

Собирание информации и подготовка очерков на тему: «Люди, которым хочется подражать». Очерк о друге и т.д.

20. Что такое эссе и как его написать?

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание),

прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе, классификация эссе, признаки эссе, правила написания.

21. Практическое занятие «Пишем эссе».

Этапы написания эссе: постановка проблемы – обдумывание – планирование – написание – проверка – совершенствование написанного.

Создание и презентация эссе.

22. Читательская конференция по номерам газеты «Трудовая жизнь».

Разбор газетных материалов разных жанров, обсуждение самых интересных и актуальных заметок и статей.

23. Культура создания письменного текста.

Построение текста. Эпиграфы. Цитаты. Связь предложений в тексте. Анализ

публицистических текстов в газетах и журналах. Первичная правка текста: орфографическая, стилистическая, пунктуационная. Деление текста на микротемы, абзацы. Статья - текст с продолжением (в двух и более номерах газеты). Наброски, черновики, окончательный текст.

Языковые средства воздействия на читателя. Правка текста: орфографическая, пунктуационная, авторская, редакционная.

24. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

Грамматическая ошибка - это несоблюдение норм слово- и формообразования, норм синтаксической связи между словами в словосочетании и предложении. Виды грамматических ошибок.

Речевые ошибки- это нарушение законов употребления в речи лексических единиц, а также недочеты в образовании синтаксических конструкций. Виды речевых ошибок и недочетов.

Орфографические и пунктуационные ошибки. Языковая норма.

25. Технические средства журналиста.

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, компьютер)

Фотомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

26. Диалогическая и монологическая речь.

Диалог, монолог. Диалог в различных сферах речи: беседа, спор, переговоры...

Озвучивание новостей, чтение наизусть, неподготовленные ответы на вопросы журналиста и т.п.

27, 28. Публичное выступление. Практическое занятие: публичное выступление.

Цели публичного выступления: сообщить информацию, убедить, привлечь на свою сторону, заинтересовать, побудить к каким - либо действиям.

Жанры публичного выступления: доклад, сообщение, агитационная речь, полемическое выступление, презентация и т.д.

Языковые средства, используемые в различных жанрах публичных выступлений.

Аргументированность и убедительность речи.

#### **4. Ожидаемые результаты**

**К концу учебного года учащиеся должны знать:**

- об этике поведения журналиста;
- основные жанры журналистики: интервью, статья, заметка, очерк, репортаж;
- правила создания и оформления письменного текста;
- жанры публичного выступления: доклад, сообщение, агитационная речь.

**Учащиеся должны уметь:**

- построить устное и письменное сообщение;
- определять стиль и тип речи;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и
- речевые ошибки;

- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и
- использовать им в устных и письменных высказываниях;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- анализировать источники информации;
- работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- осуществлять орфографическую, пунктуационную, стилистическую правку текста;
- грамотно строить публичное выступление.
- Создавать газету в печатном виде.

## **5. Система контроля**

### 1. Предварительный контроль:

Выявление подготовленности ребенка - владение навыками работы на компьютере (собеседование, практические задания, упражнения)

### 2. Промежуточный контроль:

Контроль за усвоением знаний, умений, навыков. Диагностика формирования коммуникативных навыков, развития творческих способностей.

### 3. Заключительный контроль: Полученные за учебный год умения и навыки (выпуск газеты, публичное выступление).

## **6. Методическое обеспечение программы**

Занятия проводятся в хорошо освещенном помещении, полностью оборудованном необходимыми техническими средствами: компьютеры, принтер, сканер. Материальное обеспечение – наличие фотоаппарата. Необходимы также бумага и краска для принтера, ватманы, маркеры, фломастеры.

### **7. Методическая литература для педагога.**

1. Работа современного репортера. - МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
  2. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью. - М., 1990.
  3. Правовое поле журналиста. Справочник. - М., 1971. 4. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. - М., 1974.
  5. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. - М., 2001.
- Основы творческой деятельности журналиста. / Под ред. С.Г. Корконосенко. -
6. СПб., 2000.
  7. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. - М., 1993.
  8. Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
  9. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр [Текст]/ М.И. Шостак. – М., 1997
- Литература для учащихся.
1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
  2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. а. Николюкин.- М., 2001
  3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988

4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
6. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М.,1980
7. Голуб, И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
8. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
9. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
10. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.

Информационные ресурсы.

<http://ru.wikipedia.org/>

<http://prof.biografguru.ru/about/zhurnalist/?q=3000&dp=55>

<http://www.zipsites.ru/>

<http://www.mediasprut.ru/>

<http://www.textfighter.org/>

<http://www.infohome-altai.ru/>

<http://youngjournal.v-teme.com/>

<http://kgu-journalist.ucoz.ru/>

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема УЭ	Кол-во часов	Сроки	Основные виды деятельности учащихся	Планируемые результаты		
					личностные	познавательные	коммуникативные
<b>История российской журналистики (10ч)</b>							
1	Вводное занятие. Правила поведения юного корреспондента. Техника безопасности.	40 мин		Ознакомление с планом работы объединения «Юный журналист», с целями, задачами.	Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения, ориентация в социальных ролях и межличностных отношениях.	Самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.	Умение с достаточной полнотой и точностью выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.
2	Экскурсия в типографию районной газеты «Трудовая жизнь»	40 мин					
3	Итоги экскурсии.	40 мин		Обсуждение, написание отзывов.			
4	Как и почему возникла	40 мин		Беседа об истории			

	журналистика.			журналистики.			
5	Из истории детской прессы.	40 мин		Беседа об истории детской журналистики.			
6	Знакомство с детскими и подростковой подростковыми СМИ.	40 мин		Обзор детских и подростковых газет и журналов.			
7	Журналист: профессия или призвание	40 мин		Беседа о профессии журналиста			
8	Формат газеты	40 мин		Выбор формата газеты (беседа)			
9	Верстка	40 мин		Беседа об особенностях верстки в зависимости от издания			
10	Итоговое занятие.  Предварительный контроль.	40 мин		Тестовое задание.			
<b>Основы журналистики(17ч)</b>							
1	Информационные жанры: репортаж, хроника, заметка, публицистический жанр, интервью.	40 мин		Написание репортажа	Нравственно-этическая ориентация, в том числе, и оценивание усваиваемого	Выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных	Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в



					<p>содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.</p>	<p>условий.</p>	<p>соответствии с задачами и условиями коммуникации.</p>
2	Практическое занятие: написание репортажей, заметок	40 мин					
3	Аналитические жанры: статья, отзывы, рецензия	40 мин		Учимся писать статью			
4	Как написать хорошую газетную статью?	40 мин		Учимся писать заголовки для статьи			
5	Что такое ЛИД?	40 мин		Разбор видов лида: рассказ, цитата, вопрос.			
6	Практическое занятие: написание статьи в газету	40 мин					
7	Художественные жанры.	40 мин		Разбор художественных жанров.			
8	Выпуск газеты «ГОША»	40 мин					
9	Выпуск газеты «ГОША»	40 мин					
10	Выпуск газеты «ГОША»	40 мин					
11	Выпуск газеты «ГОША»	40 мин					
12	Выпуск газеты «ГОША»	40 мин					

13	Выпуск газеты «ГОША»	40 мин					
14	Выпуск газеты «ГОША»	40 мин					
15	Выпуск газеты «ГОША»	40 мин					
16	Выпуск газеты «ГОША»	40 мин					
17	Викторина «Жанры»	40 мин					
<b>Редакционно-издательская деятельность(7ч)</b>							
1	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	40 мин		Выявление речевых ошибок в тексте. Исправление.	Нравственно-этическая ориентация, в том числе, и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор	Постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.	Постановка вопросов — инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации.
2	Технические средства журналиста	40 мин		Работа с фотоаппаратом			
3	Технические средства журналиста	40 мин		Работа с компьютером			
4	Технические средства журналиста	40 мин		Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER (разбор)			
5	Диалогическая и монологическая речь.	40 мин		Публичное выступление (выбор темы).			

6	Диалогическая и монологическая речь.	40 мин		Доклад (выбор темы)			
7	Итоговое занятие. Заключительный контроль.	40 мин		Публичное выступление. Подведение итогов.			