

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школы №2 «Образовательный центр»
с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
Протокол №1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
приказ № 01-132/54 - од
от «31» августа 2021 г.

Положение

**о контрольно-пропускном режиме
в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №2 «Образовательный
центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-
Черкасский Самарской области, реализующих общеобразовательные
программы дошкольного образования**

Принято с учетом мнения

Родительского комитета
Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

с. Кинель-Черкассы
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Теремок», детский сад «Солнышко», детский «Огонек» (далее - структурные подразделения ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 г№ 273-ФЗ, Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 № 35-ФЗ, Федеральным законом "О безопасности" от 28.12.2010 №390-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, а также порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме согласовывается с руководителями структурных подразделений и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.

1.5. Руководитель структурного подразделения распоряжением по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на руководителя структурного подразделения.

1.6. Копии Положения размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы в сети Интернет и на посту охраны. Сотрудники структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы в обязательном порядке ознакамливаются с Положением под

роспись.

1.7. Соблюдение контрольно-пропускного режима является обязательным условием функционирования структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

2.1. Пропуск в здания структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы осуществляется через центральные входы посредством прямого доступа. Двери центральных входов структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы открыты с 7.00 до 8.30 и с 16.00 до 20.00. В дневное время с 8.30 до 16.00 двери закрыты на засов, в ночное время с 20.00 до 7.00 двери закрыты на ключ. Запасные выходы в течение дня закрыты только на засов. Вход в ворота во двор с хозяйственно- административной части постоянно закрыт на замок. На ночное время с 20.00 до 7.00 калитки и хозяйственные ворота закрываются на замок.

2.2. Особенности пропуска в здания и на территорию структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы:

- детский сад «Теремок»: помимо центрального входа в здание, функционируют автономные входы в группы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Они открыты с 7.00 до 8.30 и с 16.00 до 20.00. В дневное время с 8.30 до 16.00 двери закрыты на засов, в ночное время с 20.00 до 7.00 двери закрыты на ключ.

- детский сад «Солнышко»: помимо центрального входа в здание, функционируют автономные входы в группы №1, №3. Они открыты с 7.00 до 8.30 и с 16.00 до 17.30. В дневное время с 8.30 до 16.00 двери закрыты на ключ, в ночное время с 20.00 до 7.00 двери закрыты на ключ.

- детский сад «Огонек»: помимо центрального входа в здание, функционируют автономные входы в группы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Они открыты с 7.00 до 8.30 и с 16.00 до 20.00. В дневное время с 8.30 до 16.00 двери закрыты на засов, в ночное время с 20.00 до 7.00 двери закрыты на ключ.

3. Контрольно-пропускной режим для воспитанников структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

3.1 Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых.

3.2 Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

3.3 В случае экстренной необходимости

сотрудники образовательного учреждения имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в образовательное учреждение или выносимой из него, либо задержать до приезда правоохранительных органов.

4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

4.1 Сотрудники структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 07.00 до 20.00 на протяжении всей рабочей недели.

4.2 В праздничные и выходные дни образовательное учреждение могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по служебной записке руководителя учреждения.

4.3 Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать вахтера и дежурного администратора о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя.

4.4 Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

5.1 Родители воспитанников пропускаются в образовательное учреждение по списку, утвержденному руководителем учреждения.

В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником, или иной посетитель, допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

5.2 Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости вахтер или дежурный администратор имеет право досмотреть ручную кладь.

5.3 При появлении у здания и нахождении длительное время

посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить меры контрольно-пропускного режима.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

6.1 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в структурные подразделения ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

6.2 Должностные лица, прибывшие в структурные подразделения ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

6.3 Группы лиц, посещающих структурные подразделения ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения в соответствии с листом регистрации

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1 Въездные ворота структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы постоянно закрыты на замок.

7.2 На территорию образовательного учреждения беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям.

7.3 Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью структурного подразделения, определяется распоряжением руководителя структурного подразделения.

7.4 Заведующий хозяйством - открывает и закрывает въездные ворота для автотранспорта.

7.5 Парковка иного автотранспорта (кроме указанного в п.п. 2.5.2.) на территории образовательного учреждения, у въездных ворот в учреждение строго запрещена.

8. Порядок пропуска ремонтно-строительных организаций

8.1 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в структурные подразделения ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы на основании приказа директора образовательного учреждения о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады (на основании заключенного договора и предоставленных списков).

8.2 Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

9. Порядок пропуска в случае чрезвычайной ситуации

9.1 В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

9.2 Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителями структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

9.3 По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения, должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.