

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания
трудового коллектива
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы

Протокол № 3

«26» 11 2019 г.

Председатель общего
собрания

Астрелина О.Н. Астрелина

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы

«26» 11 2019 г.

Председатель УС

Обухова М.О. Обухова

УТВЕРЖДЕНО:

Директором
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы

Приказ № 01-185/3-09

от «26» 11 2019 г.

Введено в действие
с 01 января 2020 года

Директор

Долудин А.А. Долудин



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2
«Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи установления выплат стимулирующего характера, условия их назначения и отмены	5
3. Стимулирующие надбавки (доплаты)	6
4. Премии	6
5. Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы	8
6. Порядок установления стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы работников школы и филиалов	9
7. Порядок установления стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы работникам структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования	10
8. Порядок установления стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы работникам структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей	11

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.	Пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников	12
Приложение № 2.	Форма листа самоанализа деятельности работника	14
Приложение № 3.	Журнал регистрации листов самоанализа	15
Приложение № 4.	Форма протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы работников	16
Приложение № 5.	Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников школы и филиалов	19
Приложение № 6.	Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования	26
Приложение № 7.	Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей (СП Дом детского творчества)	30
Приложение № 8.	Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей (СП Станция юных техников)	35
Приложение № 9.	Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей (СП Детско-юношеская спортивная школа)	40

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель – Черкассы (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ МОНСО от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ МОНСО от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ МОНСО от 22.01.2009 г. № 9-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (структура Положения о стимулирующих выплатах) (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 по дошкольному образованию (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 по дополнительному образованию (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ МОНСО от 20.12.2016 г. № 408-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;
 - Приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2017 г. № 262-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;
 - Приказ министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников, подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Самарской области от 30.10.2013 г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019 г. № 865-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»;
- Устав ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы;
- Коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на 2017-2020 г.г.
- Положение о распределении фонда оплаты труда в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей работников ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее – Учреждение).

1.3. Положение реализует принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников Учреждения, и направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

1.4. Виды выплат стимулирующего характера:

- **«Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы»** - выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются на определенный период на основании листов самоанализа работников в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников;
- **«Стимулирующие надбавки (доплаты)»** – регулярные выплаты стимулирующего характера за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для школы задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ школы;
- **«Премии»** – одноразовые выплаты стимулирующего характера для материального поощрения работников за особые достижения в труде.

1.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

Стимулирующий фонд оплаты труда распределяется с учетом пропорций, предусмотренных Приложением 1.

1.6. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.7. Работнику, уволенному в течение отчетного периода, стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы за текущий отчетный период не начисляются.

1.6. Настоящее Положение рассматривается и принимается решением на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи установления выплат стимулирующего характера, условия их назначения и отмены

- 2.1. **Целью установления выплат стимулирующего характера** является повышение материальной заинтересованности работников в результативном и качественном труде, направленном на обеспечение качества образования.
- 2.2. Установление выплат стимулирующего характера направлено на **решение следующих задач:**
- совершенствование кадрового потенциала;
 - повышение результативности педагогического труда и качества образования посредством применения современных образовательных технологий;
 - мотивация педагогов к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей;
 - обеспечение осознанного выполнения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения трудовой дисциплины и добросовестного отношения к труду;
 - поощрение особо ценных и опытных работников;
 - привлечение на работу необходимых специалистов высокой квалификации.
- 2.3. **Условиями для назначения стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы** являются:
- стаж работы в должности **не менее 4-х месяцев**;
 - отсутствие случаев травматизма обучающихся, воспитанников во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников возложена на данного работника;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
 - своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности за отчетный период.
- Работникам, не соответствующим условию «**стаж работы в должности не менее 4 месяцев**», директор Учреждения вправе определить выплаты стимулирующего характера (премии).
- 2.4. **Основания для отмены, либо снижения стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы:**
- нарушение работником трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). Выплата отменяется, либо снижается с момента вынесения дисциплинарного взыскания приказом директора (сроком до двух отчетных периодов);
 - случаи травматизма учащихся на уроках, переменах и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников была возложена на данного педагога. Выплата отменяется, либо снижается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом, с момента получения травмы учащимся сроком до полугода (в зависимости от степени сложности травмы);
 - обоснованные жалобы и замечания со стороны родителей (законных представителей) обучающихся (срок - один отчетный период);
 - при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника (срок - один отчетный период).
- 2.5. Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причин и срока, на который отменены или снижены стимулирующие выплаты. Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимается директором Учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом (в случае, если работник является членом профсоюза), на основании письменного аргументированного материала, предоставленного заместителем директора, контролирующим данный вид работы.

3. Стимулирующие надбавки (доплаты)

- 3.1. Начисление стимулирующих надбавок (доплат) осуществляется в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда, предусмотренных п.1.5.
- 3.2. Стимулирующие надбавки (доплаты) работнику устанавливаются за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ Учреждения и могут устанавливаться на один месяц или на продолжительный срок (до одного года).
- 3.3. Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются приказом директора Учреждения на основании служебной записки или ходатайства заместителя директора, руководителя структурного подразделения, руководителя ШМО, председателя профсоюзного комитета, других должностных лиц, на которых возложены управленческие функции в пределах своей компетенции.
- 3.4. Стимулирующие надбавки (доплаты) могут быть установлены по следующим основаниям:
 - 3.4.1. Высокая результативность работы по координации деятельности филиалов и структурных подразделений.
 - 3.4.2. Высокая эффективность в управленческой деятельности.
 - 3.4.3. Эффективная методическая и воспитательная работа, гражданско-патриотическая, физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая и другая работа.
 - 3.4.4. Проявление личной инициативы, участия в работе проектных (рабочих) групп, внесение предложений о способах решения существующих проблем и совершенствования образовательного процесса.
 - 3.4.5. Эффективная и качественная организация массовых мероприятий различного уровня, учебно-тренировочных сборов, оздоровительных лагерей.
 - 3.4.6. Интенсивность, сложность и напряжённость работы.
 - 3.4.7. За напряженный труд при подготовке больших объемов документации.
 - 3.4.8. Проведение работы, связанной с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности зданий.
 - 3.4.9. Создание качественных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.
 - 3.4.10. За соблюдение санитарного состояния транспортного средства, осуществление мойки транспортного средства снаружи и внутри с применением моющих и дезинфицирующих средств.
 - 3.4.11. За увеличение сложности работ в осенне-зимний период.
- 3.5. Размер стимулирующей надбавки (доплаты) конкретному работнику устанавливается приказом директора Учреждения на определенный срок в виде фиксированной суммы или в процентном соотношении от должностного оклада или заработной платы.

4. Премии.

- 4.1. Премии являются разовыми стимулирующими выплатами и производятся в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образования, своевременном и качественном выполнении работ, направленных на достижение уставных целей, внедрение в практику инновационной деятельности, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.
- 4.2. Основанием для премирования является представление или ходатайство заместителя директора, руководителя структурного подразделения, руководителя ШМО, председателя профсоюзного комитета, руководителя проектной (рабочей) группы, других должностных лиц, на которых возложены управленческие функции в пределах своей компетенции, в следующих случаях:

- 1) Проведение мастер-классов на уровень территории, округа, области.
 - 2) Участие педагога (как выступающего) в семинарах, конференциях округа, области.
 - 3) Обобщение и представление опыта своей работы на мероприятиях различного уровня.
 - 4) Участие в работе проектной группы по решению актуальных задач, проблем.
 - 5) Участие в составе экспертных групп конкурсов, олимпиад, конференций и т.д. различного уровня.
 - 6) Высокое качество проведения значимых мероприятий различного уровня.
 - 7) За подготовку победителей или призеров очных олимпиад, конференций, конкурсов, фестивалей, соревнований районного и выше уровня.
 - 8) Эффективная работа с молодыми педагогами (наставничество).
 - 9) Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Учреждением (управляющий совет, профсоюзный комитет, органы ученического самоуправления).
 - 10) Высокая результативность работы по координации деятельности филиалов и структурных подразделений.
 - 11) Высокая эффективность в управленческой деятельности.
 - 12) Качественная разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения.
 - 13) Высокий уровень организации научно-методической и экспериментальной работы.
 - 14) Высокий уровень работы по организации информационной среды образовательной организации.
 - 15) Высокий уровень организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
 - 16) Высокий уровень организации аттестации педагогических работников.
 - 17) По результатам плановых и внеплановых проверок вышестоящих и надзорных органов.
 - 18) Выполнение больших объемов работы в кратчайшие сроки.
 - 19) За напряженный труд при подготовке больших объемов документации.
 - 20) Эффективная работа по взаимодействию с сопредельными ведомствами и организациями (ПФР, фонды социального и медицинского страхования, военный комиссариат, центр занятости, отдел соц. защиты, налоговая инспекция, администрация, ППМС-центр и др.).
 - 21) За профессионализм и скорость ведения регистров бухгалтерского учета.
 - 22) За соблюдение финансовой дисциплины.
 - 23) Проведение контроля целевого расходования бюджетных средств.
 - 24) Качественное и своевременное представление бюджетной, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.
 - 25) Профессиональное безаварийное вождение автомобильного транспорта Учреждения.
 - 26) Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.
 - 27) Применение в работе достижений науки и передовых методов труда, за высокие производственные показатели.
 - 28) Качественная подготовка Учреждения к новому учебному году.
 - 29) Оперативность и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок.
 - 30) Содержание помещений в соответствии с санитарными нормами и отсутствие замечаний.
 - 31) Обеспечение безопасности в Учреждении.
 - 32) Выполнение особо важных и срочных работ.
 - 33) Высокий уровень исполнительской дисциплины.
 - 34) По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.
- 4.3. Размер премии носит персонифицированный характер, определяется в виде фиксированной суммы или в процентном соотношении от должностного оклада или заработной платы (в рамках объема средств, предусмотренных п.1.5), и устанавливается приказом директора.

5. Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы

- 5.1. Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда (п.1.5).
- 5.2. Размер стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы назначается каждому работнику индивидуально, на основе материалов самоанализа деятельности (форма листа самоанализа - Приложение №2) в соответствии с утвержденными критериями (Приложения № 6,7,8,9), позволяющими оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).
- 5.3. Результативность труда работников определяется по критериям и показателям эффективности и качества труда работников, которые разрабатываются администрацией Учреждения, согласовываются с Управляющим советом и с профсоюзным комитетом. Установление критериев эффективности труда, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 5.4. На основании решения собрания трудового коллектива утверждается состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы (далее – Комиссия). В состав Комиссии могут входить члены администрации, руководители школьных методических объединений, председатель или члены профсоюзного комитета, члены Управляющего совета, представители педагогического коллектива и административно-хозяйственного персонала. Состав комиссии утверждается:
 - **в школе:** приказом директора;
 - **в филиалах:** распоряжением руководителя филиала;
 - **в структурных подразделениях (СП):** распоряжением руководителя СП.
- 5.5. Период, на который устанавливаются стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы за отчетный период, даты заседания Комиссии производятся согласно графику, который разрабатывается Комиссией в начале календарного года и утверждается:
 - **в школе:** приказом директора;
 - **в филиалах:** распоряжением руководителя филиала;
 - **в структурных подразделениях (СП):** распоряжением руководителя СП.
- 5.6. Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников Учреждения. Решение комиссии оформляется Протоколом заседания (Приложение 4).
- 5.7. Аналитическая информация о показателях деятельности работников (Протокол заседания Комиссии) не позднее 3 рабочих дней после заседания Комиссии представляется председателем комиссии на заседании Управляющего совета школы. В течение одного дня Управляющий совет рассматривает представленную аналитическую информацию. Согласование представленной информации оформляется подписью председателя на Протоколе заседания Комиссии. Предложения, разногласия, замечания оформляются протоколом заседания Управляющего совета, который передается директору Учреждения.
- 5.8. Проект протокола заседания Комиссии передается главному бухгалтеру, который исчисляет стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы каждому работнику на основе следующих расчетов:
 - высчитывается сумма баллов, полученная всеми работниками по всем показателям в каждом разделе;
 - высчитывается стоимость одного балла (денежная сумма, выделяемая на стимулирующие выплаты за за эффективность (качество) работы, делится на количество баллов, набранными всеми работниками);

- количество баллов, набранных конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.
- 5.9. Не позднее двух дней после заседания Управляющего совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы, содержащий список сотрудников, стоимость одного балла, размер стимулирующих, период их действия.
- 5.10. Листы самоанализа работников хранятся в архиве бухгалтерии в течение 5 лет. Факт сдачи листа самоанализа фиксируется в соответствующем журнале регистрации (Приложение 3).

6. Порядок установления стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы работникам школы и филиалов

- 6.1. Часть Фонда оплаты труда, предназначенная для установления Стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы, распределяется с учетом следующих пропорций:
- 6.1.1. 70% - на стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы педагогическим работникам;
30% - на стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы административно - хозяйственному и вспомогательному персоналу (АХП).
 - 6.1.2. Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы работникам АХП распределяются следующим образом:
50% - выплаты заместителям директора (в том числе главному бухгалтеру);
50% - выплаты административно-хозяйственному и вспомогательному персоналу.
 - 6.1.3. Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы **педагогическим работникам** распределяются следующим образом:

Раздел 1	Позитивные результаты образовательной деятельности	40%
Раздел 2	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	25%
Раздел 3	Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя (воспитателя, социального педагога, психолога)	25 %
Раздел 4	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	10%

- 6.2. Материалы самоанализа деятельности представляются за два дня до даты заседания Комиссии
- в школе: педагогическими работниками - руководителям ШМО, сотрудниками АХП – заместителю директора по ХР и ОКБ,
 - в филиалах всеми сотрудниками – секретарю комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы.
- 6.3. В день заседания Комиссии руководители ШМО, заместитель директора по ХР и ОКБ представляют Комиссии обобщённую аналитическую информацию о показателях деятельности работников (Листы самоанализа).

**7. Порядок установления стимулирующих выплат
за эффективность (качество) работы
работникам структурных подразделений,
реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования**

7.1. Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы работникам структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, (42% СчФОТ СП) распределяются следующим образом:

На выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии	не менее 24% стимулирующей части ФОТ
На выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости	не менее 13% стимулирующей части ФОТ
На выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми детского сада	не менее 25% стимулирующей части ФОТ
На выплаты работникам детского сада за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников	не более 25% стимулирующей части ФОТ

7.2. Материалы самоанализа деятельности (Листы самоанализа) представляются работниками секретарю комиссии по распределению стимулирующих выплат за два дня до даты заседания комиссии.

7.3. Размер стимулирующих выплат за эффективность труда на основании критериев, позволяющих оценить результативность труда работников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, (кроме руководителей СП), определяется в суммовом выражении (абсолютных величинах) по формуле:

$$PC_{\text{в}} = K61 \text{ } C61 + K62 \text{ } C62 + K63 \text{ } C63 + K64 \text{ } C64,$$

где $PC_{\text{в}}$ – размер стимулирующих выплат;

K61, K62, K63, K64 – общее количество баллов в соответствии с критериями оценки по каждому показателю эффективности (качества) труда работника;

C61, C62, C63, C64 - стоимость одного балла, которая определяется делением стимулирующего Фонда оплаты труда соответствующего показателя эффективности (качества) труда работников на суммарное количество баллов, которое могут набрать работники по данному показателю.

7.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада,
- при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в детском саду суммируется. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на получение этой надбавки.

**8. Порядок установления стимулирующих выплат
за эффективность (качество) работы
работникам структурных подразделений,
реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей**

- 8.1. Часть ФОТ, предназначенная для установления Стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы работников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей, распределяется с учетом следующих пропорций:

Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы педагогическим работникам	70%
Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы работникам административно - хозяйственного и вспомогательного персонала (АХП)	30%

- 8.2. Материалы самоанализа деятельности (Листы самоанализа) представляются работниками секретарю комиссии по распределению стимулирующих выплат за два дня до даты заседания комиссии.
- 8.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники» в следующих размерах:
- при выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада,
 - при выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада.
- Основанием для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет является трудовая книжка работника, время работы суммируется. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника СП права на получение этой надбавки.

Приложение № 1
к положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

Пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников

1. В школе и филиалах:

Виды выплаты стимулирующего характера	Основание для начисления	Размер (% от стимул. части ФОТ)
Стимулирующие выплаты директору	Распоряжение учредителя	3 %
Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы	Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников. Лист самоанализа работника Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы. Приказ директора	82 %
Стимулирующие надбавки (доплаты)	Служебная записка заместителя директора. Приказ директора	10 %
Премии	Служебная записка заместителя директора. Приказ директора	5 %

2. В структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

Виды выплаты стимулирующего характера	Основание для начисления	Доля стим. части ФОТ		
		д/с «Теремок»	д/с «Огонек»	д/с «Солнышко»
Стимулирующие выплаты руководителю СП	Распоряжение учредителя	до 5 %	до 5 %	до 5 %
Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы	Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников. Лист самоанализа работника. Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы. Приказ директора	42%	30%	38%

Стимулирующие надбавки (доплаты)	Служебная записка руководителя СП. Приказ директора	30%	40%	30%
Ежемесячные надбавки за выслугу лет	Служебная записка специалиста по кадрам. Приказ директора	13%	20%	17%
Премии	Служебная записка руководителя СП. Приказ директора	10%	5%	10%

3. В структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей

Виды выплаты стимулирующего характера	Основание для начисления	Размер (% от стимул. части ФОТ)
Стимулирующие выплаты директору	Распоряжение учредителя	3 %
Стимулирующие выплаты руководителю СП	Распоряжение учредителя	5 %
Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы	Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников. Лист самоанализа работника. Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы. Приказ директора	42 %
Стимулирующие доплаты	Служебная записка руководителя СП. Приказ директора	25 %
Премии	Служебная записка руководителя СП. Приказ директора	25 %

Приложение № 2
к положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

Форма листа самоанализа деятельности работника:

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

Ф.И.О. работника _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п кри- терия	Показатель	Балл (самооценка сотрудника)	Балл (выставленный комиссией)	Примечание (обоснование изменения баллов)

(дата сдачи листа самоанализа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____
(согласен / не согласен)

Дата ознакомления с результатами _____

Подпись работника _____

Приложение № 3
к положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

Журнал регистрации листов самоанализа
работников_____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата сдачи листа самоанализа	Подпись сотрудника, сдавшего лист самоанализа	Подпись сотрудника, принявшего лист самоанализа

Приложение № 4
к положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
за эффективность (качество) работы
работников

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Место проведения: _____

Врем проведения: _____

Присутствовало _____ человек

Председатель комиссии _____
 (Ф,И.О., должность)

Члены комиссии: _____
 (Ф,И.О., должность)

_____ (Ф,И.О., должность)

_____ (Ф,И.О., должность)

Секретарь комиссии: _____
 (Ф,И.О., должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) на _____ 20 ____ года.
2. Об утверждении отчетов (листов самоанализа) работников педагогического состава и работников АХП.
3. Об утверждении расчета стоимости одного балла и заработанных баллов работников за отчетный период.

1. **Слушали:** _____

Выступили: _____

.....

Решили:

1. Утвердить стимулирующую часть фонда оплаты труда _____ 20____ года в размере _____ руб.
2. Уменьшить оценку результативности профессиональной деятельности работников:

Ф.И.О. работника	Должность	№ критерия, сумма баллов, выставленных работником	№ критерия, сумма баллов, выставленных комиссией	Причина уменьшения баллов

3. Утвердить листы самоанализа педагогических работников Учреждения.
4. Утвердить объем стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы по разделам, общее количество набранных баллов, стоимость одного балла:

для педагогических работников:

№ раз-дела	Наименование раздела	Объем стимулирующих выплат в месяц, руб.	Общее количество набранных баллов	Стоимость 1 балла, руб.
1	Позитивные результаты образовательной деятельности			
2	Позитивные результаты внеурочной деятельности			
3	Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности (классного руководителя, воспитателя, социального педагога, педагога-психолога)			
4	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий			

для работников АХП:

Объем стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы в месяц, руб.	
Общее количество набранных баллов	
Стоимость одного балла, руб.	

5. Утвердить список педагогических работников на получение баллов за эффективность (качество) работы за отчетный период:

№ п/п	Ф.И.О сотрудника	Должность	Количество набранных баллов				
			Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Итого
1.							

6. Утвердить список работников вспомогательного персонала на получение баллов за эффективность (качество) работы за отчетный период:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество набранных баллов

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 5
к положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы
(эффективность труда)
педагогических работников школы и филиалов

Позитивные результаты образовательной деятельности 40%				
№	критерий	измеритель	показатель	баллы
1	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся. (Учитывается по окончании учебного периода)		отсутствие	3
			снижается	2
2	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету имеет позитивную динамику по результатам мониторинговых исследований	Результаты стартовых и итоговых проверочных работ	повышается	3
3	Соответствие отметок по предмету по итогам участия в системных исследованиях различного уровня*(РКР, ВПР, НИКО) и итоговых отметок учащихся *выплачивается учителям 4-х классов в течение 2-х отчетных периодов		95-100%	5
			86-90%	4
			80-85%	3
4	Отсутствие неуспевающих выпускников на ступени основного общего образования по результатам устного собеседования по русскому языку	9 класс	отсутствие в первой волне	3
5	Отсутствие неуспевающих выпускников на ступени среднего (полного) общего образования по результатам итогового сочинения	11класс	отсутствие в первой волне	3
6	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету.*	данные ГИА	отсутствие неуспевающих выпускников	5
			доля неуспевающих выпускников ниже среднего значения по муниципалитету.	3
*при отсутствии обучающихся, не прошедших «порог» в первой волне, – выплата устанавливается – на полгода				
7	Доля выпускников ступени основного общего/среднего (полного) общего образования	списки	50% и более	4
			20 %-50%	3
			10 – 20 %	2

	выбирающих экзамен.		< 10 %		1
8	Средний балл выпускников ступени основного общего образования по предмету на итоговой аттестации в форме ГИА* <i>*выплата устанавливается на год</i>	данные ГИА	Средний балл - выше или равен 4,5 -5		5
			Средний балл - выше или равен 4- 4, 4		4
9	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету*	данные ЕГЭ	отсутствие неуспевающих выпускников		5
			доля неуспевающих выпускников ниже		3
<i>*при отсутствии обучающихся, не прошедших «порог» в первой волне, – выплата устанавливается – на полгода</i>					
10	Наличие выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ* <i>*выплата устанавливается на год</i>	данные ЕГЭ	100 баллов	15 (за каждого ученика)	
			90-99 баллов	10 (за каждого ученика)	
			80-89 баллов	5 (за каждого ученика)	
			70-79 баллов	5	
			60-69	4	
11	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства. <i>*под руководством наставника</i>		баллы		
			очное участие	победа	
		школьный	5	5	
		районный, окружной	5	10	
		областной, российский	5	15	
		заочное участие -5б + победа – 5б			
12	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемой в достижениях обучающихся, воспитанников.	Данные психологической диагностик обучающегося		1	
13	Выступления педагога на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах, методических объединениях, общешкольных родительских собраниях и т.п.	выступление	школьный	3	
			районный, окружной	5	
			областной	8	
			российский	10	
14	Участие педагога в работе экспертных, рабочих творческих групп, в том числе по разработке и реализации основной образовательной программы.	распоряжение	российский	5	
		приказ	областной	4	
			окружной	3	
			районный	2	
			школьный	1	

15	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках.	справка завуча	отсутствие обращений	1
16	Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков.	Справка социального педагога	Отсутствие таких обучающихся	1

Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся 25%							
№	критерий	измеритель	показатель	баллы			
				участие		победа	
				очное		очная	
17	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)	Документ, подтверждающ ий участие	школьный	1		+2	
			районный	3		+3	
			окружной	4		+4	
			областной	5		+5	
			российский	6		+6	
18	Участие учащихся в конференциях* (в том числе on-line) по предмету (в зависи-мости от уровня и количества победи-телей и призёров). *баллы за очное участие начисляются за каждого участника	Документ, подтверждающ ий участие	уровень	баллы			
				участие		победа	
				заочное	очное	заочная	очная
			школьный	-	2	-	+3
			район/округ	1	4	+ 2	+4
			областной	1	5	+3	+6
			российский	1	6	+5	+10
							баллы
				участие		победа	
				заочное	очное	заочная	очная
19	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, ВФСК ГТО, АИС «Астра» за отчетный период *заочное участие и победа в дистанционном конкурсе учитываются один раз	результат	школьный	1	1	+ 5	+1
			районный	1	3		+3
			окружной	1	4		+4
			областной	1	5		+5
			российский	1	6		+6
		результатив-ность участия обучающихся в ВФСК ГТО	Список детей, получивших «Золотой значок»	до 5 уч-ся		4	
				5 и более		6	
			Список детей, получивших «Серебряный и бронзовый» значки	до 5 уч-ся		3	
				5-10 уч-ся		4	
10 и более		5					
20	Реализация дополни-тельных проектов	проект	факт реализации	5			

	(экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)		проекта			
21	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках, Интернете, телепередачах (1 публикация в каждой категории за отчетный период)	публикация	факт публикации	Публикация школьный сайт	Творческая работа	Исследовательская работа
				1	2	4

Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя (воспитателя, социального педагога, психолога) 25%

<i>№</i>	<i>критерий</i>	<i>измеритель</i>	<i>показатель</i>	<i>баллы</i>
22	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года.	списки детей	сохранение	1
			повышение	2
23	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы, в течение учебного года.	списки детей	сохранение	1
			повышение	2
24	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 50 %).	списки детей	50 %	1
			51-80 %	2
			81% и более	3
25	Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего.	справка завуча	отсутствие	2
			снижение	1
26	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины.	справка соц.педагога		1
27	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по	справка завуча		1

	поводу конфликтных ситуаций.			
28	Участие учащихся класса в соревнованиях, конкурсах, фестивалях воспитательной направленности (заочная победа или призовое место независимо от количества победителей и призеров)*	Результат		Баллы
				участие
				победа
				заоч- ное
				очное
				заоч- ная
				очная
			школьный	-
			районный	1
			окружной	1
			областной	1
			российский	1
29	Соответствие количества учащихся класса, принявших участие в ВсОШ, заявке классного руководителя	Отчет классного руководителя	Школьный	1
			окружной	2
30	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (походы, поездки, экскурсии, классные часы и др.)	Мероприятие	приказ Справка зам. директора по ВР	2
31	Посещаемость классных родительских собраний	Протокол родительского собрания	Более 70%	2
32	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	справка соц. педагога	Школьный уровень	2
33	Выполнение положения о школьной форме и внешнем виде учащихся (по итогам проверки)	Справка завуча	100%	5
34	Отсутствие учащихся с одной «4», «3» (по окончании учебного периода)	Отчет классного руководителя за учебный период		2

**Внедрение в образовательный процесс
современных образовательных технологий 10%**

№	критерий	измеритель	показатель	баллы
35	Использование ИТ-технологий в учебном процессе составляет более 10 % учебного времени.			1
36	Применение цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе (Учи.ру, Я-Класс, РЭШ,			1

	МЭШ т.д.) более 5% учебного времени.								
37	Использование в образовательном процессе учебно-лабораторного оборудования ФГОС НОО более 5% учебного времени.			1					
38	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, оборудования ЦТР и др.) составляет более 5 % учебного времени.			1					
39	Участие педагогов в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, коллективных педагогических проектах, всероссийских мониторинговых исследованиях и наличие публикаций в методических изданиях, сборниках, Интернете (в зависимости от уровня), (факт участия) * заочное участие независимо от количества работ учитывается один раз **под руководством наставника	результат	уровень	Участие заочное/ очное		Победа заочная/ очная		Публикация	
			районный	1	3		+3	Школьный сайт-3б	
			окружной	1	4		+4	Издание/ сборник 5	
			областной	1	5		+5		
			российский	1	6	+5	+6		
40	Организация и проведение открытых уроков и открытых мероприятий в рамках внеурочной деятельности (в том числе физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности) **под руководством наставника	мероприятие	школьный	3					
			районный	4					
			окружной	4					
			областной	5					
			российский	6					

Критерии и показатели качества труда работников АХП

<i>№</i>	<i>критерий</i>	<i>измеритель</i>	<i>баллы</i>
1	Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	5
		Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	5
		Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	1-3
2	Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся	-
		Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	1-2
		Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	-
		Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения	5
		Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб со стороны администрации, родителей, учащихся.	1-3
		Обеспечение выполнения требований программы «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	2
		Участие во внеплановых работах за пределами рабочего графика	1-3
		Своевременное и качественное ведение документации	5

Приложение № 6
к положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы
(эффективность труда)
работников структурных подразделений,
реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

№	Критерии оценки деятельности	Макс. кол-во баллов	Категории работников
I. Применение инновационных педагогических технологий			
1	– Использование в образовательном процессе авторских проектов, игрового обучающего материала в соответствии с ФГОС ДОО – 1 балл; – Использование в образовательном процессе авторской программы с рецензией – 3 балла	4	старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог
2	Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды индивидуальным особенностям, образовательным потребностям и интересам детей (в том числе детей с ОВЗ, одаренных детей): – высокий – 2 балла; – средний – 1 балл.	2	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства на уровне: – на уровне детского сада – 1 балл; – района, образовательного округа – 2 балла; – области, региона – 3 балла; – России, межрегиональный, международный – 4 балла Дополнительно 1 балл за очное участие Дополнительно 1 балл за призовое место	6	старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог
4	Участие в конкурсах различной направленности, соревнованиях, фестивалях: – интернет - конкурс – 1 балл очное участие: – на уровне детского сада, школы – 0.5 балла; – районный, окружной уровень – 1 балл; – областной, региональный уровень – 2 балла; – российский, уровень – 3 балла. Дополнительно: за призовое место -1 балл	4	старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог
5	Результативность участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях: – интернет – конкурс* – 1 балл * независимо от количества работ учитывается один раз участие: – на уровне детского сада – 0.5 балла;	10	старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед,

	– районный, окружной уровень – 1 балл; – областной, региональный уровень – 2 балла; – российский, международный уровень – 3 балла. Дополнительно: – баллы за очное участие начисляются за каждого участника; – за подготовку более 5 участников - 1 балл; – за призовое место - 1 балл		педагог-психолог
6	Результаты участия в методической работе СП: высокое качество проведения открытых мероприятий: – на уровне детского сада, школы - 1 балл; – на районном, окружном уровне - 2 балла; – на областном, региональном уровне - 3 балла	5	старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог
7	Распространение педагогического опыта: • в сети Интернет: – публикации - 0,5 балла; – презентации, видеоматериал – 1 балл – ведение Web-страницы – 2 балла • в периодических изданиях, сборниках и т.д.: - на районном, на окружном уровне - 1 балл; - на уровне региона, России - 2 балла	5	старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог
8	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т. п. (выше уровня образовательного учреждения): – районный, окружной уровень – 1 балл; – областной, региональный уровень – 2 балла; – российский, международный уровень – 3 балла.	5	старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог
9	Участие педагога в работе экспертных, творческих групп: – на уровне детского сада и школы – 1 балл; – на уровне округа и выше – 2 балла	3	старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог
10	Организация наставничества (молодых специалистов, студентов): за каждого – 2 балла	6	старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог
11	Использование инновационных форм работы с родителями (работа родительского клуба, проведение круглых столов, презентаций, акций, совместных конкурсов, выставок и т.д.) – 0.5 балла за каждое мероприятие	3	старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог

II. Сложность контингента воспитанников			
1	Интегрированные дети с отклонениями в развитии (по заключению ПМПк), дети-инвалиды (при условии посещения в течение всего месяца): за 1 ребенка – 1 балл от 1 до 4 детей - 1 балл; от 5 до 8 детей - 2 балла; более 9 детей – 3 балла	не более 3	воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагог-психолог, учитель-логопед
2	Работа с детьми разного возраста	2	воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя
3	Работа с детьми раннего возраста	2	воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя
4	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников (по результатам мониторинга, диагностики, срезового контроля в январе, в мае)	1	воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
5	Участие в работе ПМПк (составление ИПР; оформление материалов) - 0,5- 1балл	2	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
6	Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования – высокое – 1 балл; – среднее – 0.5 балла	1	учитель-логопед, педагог-психолог
III. Обеспечение высокой посещаемости			
1	Обеспечение высокой посещаемости детей (в среднем за месяц): – 75-79% - 2 балла, – 80-94% - 3 балла, – 95% и более - 5 баллов	5	воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя
2	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка: – до 10% выше планового уровня - 1 балл; – выше 10% -2 балла.	2	воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя
3	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (количества дней, пропущенных 1 ребенком по болезни за месяц): – от 4,1 до 5 дней – 1 балл – от 2,1 до 4 дней – 2 балла – до 2 дней – 3 балла	3	воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя
4	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	2	старший воспитатель, воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя

IV. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	2 1	инструктор по ФК, музыкальный руководитель, делопроизводитель, зав. хозяйством, кладовщик, повар, кухонный работник, вахтер, машинист по стирке белья, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по обслуживанию здания сторож, грузчик
2	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	3 2 2	зав. хозяйством, рабочий по обслуживанию здания, кастелянша
3	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению физиологического питания	2 5 2	кладовщик, повар, кухонный работник
4	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	2	зав. хозяйством, кастелянша, кладовщик
5	Качественное и своевременное устранение неполадок различной сложности	2	зав. хозяйством, рабочий по обслуживанию здания, сторож, дворник
6	Отсутствие замечаний по своевременной инвентаризации имущественно - материальных ценностей	2	заведующий хозяйством, кастелянша, кладовщик
7	Использование ИКТ в документообороте	2	делопроизводитель, специалист по кадрам
8	Участие в детских праздниках в качестве актеров (в зависимости от качества исполнения роли) – 0,5-1 балл	1	все работники
9	Участие в благоустройстве здания и территории детского сада (в зависимости от объема выполненных работ) – 0,5 – 1 балла	1	младший воспитатель, помощник воспитателя, делопроизводитель, зав. хозяйством, кладовщик, повар, кухонный работник, вахтер, машинист по стирке белья, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по обслуживанию здания сторож, грузчик

Приложение № 7

*к положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников*

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы
(эффективность труда) работников структурных подразделений,
реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей**

Структурное подразделение Дом детского творчества

№ п/п	Наименование критерия	Показатели выполненной работы	Количество баллов		Измерители	Макс. кол-во баллов
1. Позитивные результаты образовательно – воспитательной деятельности.						
1.1.	Результаты участия обучающихся (команд обучающихся) в турнирных формах: в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и т. д. (в зависимости от уровня)		участие	победа	Подтверждающие документы: копия распорядительных документов, документов по результатам участия в конкурсах (благодарственные письма, грамоты, дипломы и т.д.)	40
		на уровне учреждения	0,5 балла	+ 1 балл; 3 и более человека-1,5 балла		
		на муниципальном уровне	1 балл	+2 балла; 3 и более человека - 2,5 балла		
		на уровне образовательного округа	2 балла	+3 балла; 3 и более человека - 3,5 балла		
		на уровне области (кроме областной спартакиады учащихся ОУ Самарской области)	3 балла	+4 балла; 3 и более человека - 4,5 балла		
		на всероссийском и международном уровнях	4 балла	+ 5 баллов; 3 и более человека - 5,5 баллов		
		Дистанционные конкурсы	0,5 балла за 1 обучающегося, но не более 2 баллов			
		результаты участия в областной спартакиаде учащихся ОУ Самарской области (командный зачет)	1 место – 15 баллов			
			2 место – 12 баллов			
			3 место – 10 баллов			
			4-10 место – 7 баллов			
1.2.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение спортивных разрядов)	массовые разряды (в течение 1 квартала)	0,5 балла за каждого разрядника (в течение 1 квартала)		Подтверждающие документы: приказы, разрядные книжки	10
		1 разряд	1 балл за каждого разрядника (в течение 2 кварталов)			
		КМС	5 баллов за каждого разрядника (в течение года)			

		МС	10 баллов (в течение года)		
1.3.	Наличие у детского объединения звания «Народный», «Образцовый детский коллектив»	-	5 баллов (в течение года с момента присвоения звания)	Подтверждающие документы: Свидетельство о присвоении звания	5
1.4.	Количество обучающихся, ставших победителями или призерами научно – практических конференций	на уровне образовательного округа	1 балл; 3 и более человека - 2 балла	Подтверждающие документы: копии грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия в научно – практической конференции	4
		на уровне области (кроме областной спартакиады учащихся ОУ Самарской области)	2 балла; 3 и более человека - 3 балла		
		на всероссийском и международном уровнях	3 балла; 3 и более человека - 4 балла		
1.5.	Сохранность контингента обучающихся в объединении в течение учебного года не менее 90 % (для педагогов учреждений неспортивной направленности)	не менее 90% от списочного состава	2 балла	Справка по итогам контроля	2
1.6.	Сохранность контингента воспитанников на этапах спортивной подготовки: в зависимости от уровня подготовки	-	2 балла	Справка по итогам контроля	2
1.7.	Организация участия обучающихся в концертах, мероприятиях	-	2 балла	Подтверждающие документы: благодарственное письмо, распоряжение	10
1.8.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства	районный и окружной уровни	2 балла + 3 балла за призовое	Подтверждающие документы: копии грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия в конкурсах	8
		региональный, всероссийский и международный уровни	3 балла + 5 баллов за призовое		
1.9.	Проведение мастер-классов, презентаций;	районный, окружной уровни	2 балла	Подтверждающие документы: копии	6

	выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения и вне рамок функциональных обязанностей)	региональный уровень	4 балла	сертификатов, грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия	
		всероссийский, международный уровни	6 баллов		
1.10.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта	размещение на WEB сайте	0,5 баллов	Подтверждающие документы: копия титульного листа издания, статьи, адрес ссылки	5
		Издания, сборники, журналы	5 баллов		
1.11.	Разработка и реализация методических материалов сопровождения и результативности образовательного процесса	методические разработки, пособия	2 балла	Представление материала: копия титульного листа научно – практического материала (с датой принятия методическим советом ОУ)	2
1.12.	Число учащихся, состоящих на разных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних	привлечение	2 балла в начале учебного года	Подтверждающий документ о постановке и снятии с учета	2
		снижение	2 балла в конце учебного года		
1.13.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим учреждением	на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа»	1 балл	Распоряжение, копии грамот, дипломов и др.	3
		на уровне области	2 балла		
		на всероссийском и международном уровнях	3 балла		
1.14.	Участие в экспертных советах, комиссиях, оргкомитетах, жюри профессиональных конкурсов, фестивалей и др., сопровождение практики студентов, наставничество	районный, окружной уровни	1 балл	Подтверждающие документы: копии документов, подтверждающих профессиональную активность в учитываемый период (грамоты, дипломы и т.д).	3
		региональный, всероссийский, международный уровни	3 балла		

1.15.	Результаты участия работника и обучающихся в социально – значимых проектах, акциях (на период реализации)	по итогам реализации	3 балла	Подтверждающие документы: копии сертификатов, грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия	3
1.16.	Организация и проведение массовых мероприятий (учебно-тренировочные сборы, оздоровительные сборы, профильные смены)	не менее 80% группы от списочного состава	3 балла	Распорядительные документы, подтверждающие личный вклад работника в организацию и проведение мероприятий (распоряжения, приказы)	3
		не менее 50% от списочного состава	1 балл		
1.17.	Участие работника в составе рабочих творческих групп по решению актуальных задач	учрежденческий уровень	1 балл	Распоряжение	5
		муниципальный уровень	2 балла		
		окружной уровень	3 балла		
		региональный уровень	4 балла		
		всероссийский и международный уровни	5 баллов		
2. Эффективная организация использования материально – технических и финансовых ресурсов					
2.1.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности	отсутствие замечаний	2 балла	Акт	2
2.2.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	-	1 балл	Акт списания	1
2.3.	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны	Отсутствие замечаний	1 балл	Отсутствие замечаний	1

	администрации, родителей, учащихся	Наличие замечания	- 1 балл		
3. Эффективная организация охраны жизни и здоровья					
3.1.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса		1 балл	Отсутствие травматизма	1
3.2.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Отсутствие	1 баллов	Отсутствие предписаний	1
		Наличие	-1 балл		
3.3.	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	Отсутствие протоколов	3 баллов	Отсутствие или наличие протоколов	3
		Наличие	0 баллов		

Приложение № 8
к положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы
(эффективность труда) работников структурных подразделений,
реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей**

Структурное подразделение Станция юных техников

№ п/п	Наименование критерия	Показатели выполненной работы	Количество баллов		Измерители	Максим. кол-во баллов
1. Позитивные результаты образовательно – воспитательной деятельности.						
1.1.	Результаты участия обучающихся (команд обучающихся) в турнирных формах: в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и т. д. (в зависимости от уровня и количества призёров)		участие	победа	Подтверждающие документы: копия распорядительных документов, документов по результатам участия в конкурсах (благодарствен-ные письма, грамоты, дипломы и т.д.)	26
		на учрежденческом уровне	0,5 балла	+ 1 балл; 3 и более человека - 1,5 балла		
		на муниципальном уровне	1 балл	+2 балла; 3 и более человека - 2,5 балла		
		на уровне образовательного округа	2 балла	+3 балла; 3 и более человека - 3,5 балла		
		на уровне области (кроме областной спартакиады учащихся ОУ Самарской области)	3 балла	+4 балла; 3 и более человека - 4,5 балла		
		на всероссийском и международном уровнях	4 балла	+ 5 баллов; 3 и более человека - 5,5 баллов		
		дистанционные конкурсы	0,5 балла за 1 обучающегося, но не более 2 баллов			
		в областной спартакиаде учащихся ОУ Самарской области (командный зачет)	1 место – 15 баллов			
			2 место – 12 баллов			
			3 место – 10 баллов			
			4-10 место – 7 баллов			
1.2.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности	массовые разряды (в течение 1 квартала)	0,5 балла за каждого разрядника (в течение 1 квартала)		Подтверждающие документы: приказы, разрядные книжки	10

	обучающихся (выполнение спортивных разрядов)	1 разряд	1 балл за каждого разрядника (в течение 2 кварталов)		
		КМС	5 баллов за каждого разрядника (в течение года)		
		МС	10 баллов (в течение года)		
1.3.	Организация участия обучающихся в мероприятиях	0,5б		Подтверждающие документы: благодарственное письмо, распоряжение	0,5
1.4.	Количество обучающихся, ставших победителями или призерами научно – практических конференций	на уровне образователь- ного округа	1 балл; 3 и более человека - 2 балла	Подтверждающие документы: копии грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия в научно – практической конференции	7
		на уровне области (кроме областной спартакиады учащихся ОУ Самарской области)	2 балла; 3 и более человека - 3 балла		
		на всероссийском и международном уровнях	3 балла; 3 и более человека - 4 балла		
1.5.	Разработка и внедрение авторской образовательной программы	на момент начала реализации программы	1 балл	Подтверждающие документы: 2 внешние рецензии на присвоение статуса авторской общеобразователь- ной программы	1
		по итогам результатов реализации программы после каждого года обучения	1 балл	Аналитическая справка по итогам контроля	
1.6.	Разработка и реализация учебно- методических и информационных материалов сопровождения и результативности образовательного процесса	методическая продукция	2 балла (за каждую)	Представление материала: копия титульного листа методичес- кого материала (с датой принятия методическим советом ОУ)	6
1.7.	Разработка и реализация социально-значи- мых программ и проектов (про- грамма деятель-	проект, программа	5 баллов	Представление материала: копия титульного листа (с датой принятия соответствующим	5

	ности, программа развития, педагогический проект и т.д.), отражающих перспективу развития учреждения или направления деятельности			органом)	
1.8.	Сохранность контингента обучающихся в объединении (за отчетный период) не менее 90 % (для педагогов учреждений неспортивной направленности)	не менее 90% от списочного состава	2 балла	Справка по итогам контроля	2
1.9.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	районный и окружной уровни	3 балла + 3 балла за призовое место	Подтверждающие документы: копии грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия в конкурсах	9
		региональный, всероссийский и международный уровни	4 балла + 5 баллов за призовое место		
1.10.	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (для методистов)	районный, окружной уровни	0,5 балла, наличие призеров - 1 балл	Подтверждающие документы: копии сертификатов, грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия	6
		региональный уровень	1,5 балла, наличие призёров – 2 балла		
		всероссийский, международный уровни	2 балла, наличие призёров– 3 балла		
1.11.	Результаты участия учреждения в конкурсных мероприятиях, грантах и т.п.	районный и окружной уровни	3 балла + 3 балла за призовое место	Подтверждающие документы: копии грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия	9
		региональный уровень	5 баллов + 5 баллов за призовое место		
		всероссийский, международный уровни	8 баллов + 10 баллов за призовое место		
1.12.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта	размещение на WEB сайте	1 балл	Подтверждающие документы: копия титульного листа издания, статьи, адрес ссылки	5
		издания, сборники, журналы	5 баллов		
1.13.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров,	на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа»	1 балл	Распоряжение, копии грамот, дипломов и др.	3
		на уровне области	2 балла		

	конференций, организованных самим учреждением	на всероссийском и международном уровнях	3 балла		
1.14.	Участие в экспертных советах, комиссиях, оргкомитетах, жюри профессиональных конкурсов, фестивалей и др., сопровождение практики студентов, наставничество	районный, окружной уровни	1 балл	Подтверждающие документы: копии документов, подтверждающих профессиональную активность в учитываемый период (грамоты, дипломы и т.д).	5
		региональный уровень	2 балла		
		всероссийский, международный уровни	3 балла		
1.15.	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории	от 50% до 70%,	1 балл	Список педрботников, имеющих квалификационные категории	2
		70% и выше	2 балла		
1.16.	Организация и проведение массовых мероприятий (учебно-тренировочные сборы, оздоровительные сборы, профильные смены)	не менее 80% группы от списочного состава	2 балла	Распорядительные документы, подтверждающие личный вклад работника в организацию и проведение мероприятий (распоряжения, приказы)	2
		не менее 50% от списочного состава	0,5 баллов		
1.17.	Число учащихся, состоящих на разных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних	привлечение	2 балла в начале учебного года	Подтверждающий документ о постановке и снятии с учета	2
		снижение	2 балла в конце учебного года		
		повышение	-1 балл в конце учебного года		
1.18.	Участие работника в составе проектных, творческих, рабочих групп по решению актуальных задач	учрежденческий уровень	0,5 балла	Распоряжение, приказ, положение	6
		муниципальный уровень	1 балл		
		окружной уровень	2 балла		
		региональный уровень	4 балла		
		всероссийский и международный уровни	5 баллов		
2. Эффективная организация использования материально – технических и финансовых ресурсов					
2.1.	Отсутствие замечаний по	Отсутствие замечаний	2 балла	Акт	2

	итогах ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности	Наличие замечания	- 2 балла		
2.2.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		1 балл	Акт списания	1
2.3.	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны администрации, родителей, учащихся	Отсутствие замечаний	1 балл	Отсутствие замечаний или наличие документов, подтверждающих замечания	1
		Наличие замечания	- 1 балл		
3. Эффективная организация охраны жизни и здоровья					
3.1.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса	Отсутствие	1 балл	Отсутствие травматизма или наличие документов, подтверждающих травматизм	1
		Наличие	- 1 балл		
3.2.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Отсутствие	1 баллов	Отсутствие предписаний или наличие документов, подтверждающих предписания и замечания	1
		Наличие	-1 балл		
3.3.	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	Отсутствие протоколов	3 баллов	Отсутствие или наличие протоколов	3
		Наличие	0 баллов		

Приложение № 9
к положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы
(эффективность труда) работников структурных подразделений,
реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей**

Структурное подразделение Детско - юношеская спортивная школа

№ п/п	Наименование критерия	Показатели выполненной работы	Количество баллов	Измерители	Максим. кол-во баллов
1. Позитивные результаты образовательно – воспитательной деятельности					
1.1.	Результаты участия обучающихся (команд обучающихся) в турнирных формах: в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и т. д. (в зависимости от уровня и количества призеров)*	на муниципальном, межрайонном уровне, уровне образовательного округа:	(лично/командное)	Подтверждающие документы: копия распорядительных документов, документов по результатам участия в конкурсах (благодарственные письма, грамоты, дипломы и т.д.), таблицы, протоколы	6
		1 место 2 место 3 место участие	1,5 / 3 1 / 2 0,5 / 1 0,5 балла		
		на уровне области (кроме областной спартакиады учащихся ОУ Самарской области): 1 место (личн./команд.) 2 место (личн./команд.) 3 место (личн./команд.) участие **	(лично/командное) 4/6 3/5 2/4 1 балл		12
		Наличие на всероссийском и международном уровнях: 1 место (личн./команд.) 2 место (личн./команд.) 3 место (личн./команд.) участие **	(лично/командное) 5/10 4/8 3/6 2 балла		20
		Результаты участия в областной спартакиаде учащихся ОУ Самарской области (командный зачет) **	1 место – 15 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10 б. 4-10 место – 7-1 б.		15
1.2.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовки обучающихся (выполнение спортивных разрядов)	массовые разряды	0,5 балла за каждого разрядника	Подтверждающие документы: приказы, разрядные книжки	10
		1 разряд	1 балл за каждого разрядника		
		КМС	5 баллов за каждого разрядника		
		МС	10 баллов		

1.3.	Наличие у воспитанников знака отличия ГТО (в течение отчетного периода)		до 5 учащихся -1 б. 5-10 учащихся – 2 б. 10 и более учащихся – 3 б.	Справка инструктора-методиста	3
1.4.	Количество обучающихся, ставших победителями или призерами научно – практических конференций	на уровне образовательного округа	1 балл; 3 и более человека 1,5 балла	Подтверждающие документы: копии грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия в научно – практической конференции	3
		на уровне области (кроме областной спартакиады учащихся ОУ Самарской области)	2 балла; 3 и более человека 2,5 балла		
		наличие на всероссийском и международном уровнях	3 балла		
1.5.	Сохранность контингента обучающихся в объединении в течение учебного года не менее 90 %	сохранность контингента обучающихся в объединении в течение учебного года не менее 90 %	2 балла	Справка по итогам административного контроля	2
1.6.	Разработка и внедрение в учреждении авторской образовательной программы	на момент начала реализации программы по результатам внедрения (по итогам реализации)	3 3	Подтверждающие документы: 2 внешние рецензии на присвоение статуса авторской общеобразовательной программы Аналитическая справка заведующего учебным отделом	6
1.7.	Разработка и реализация методических материалов сопровождения и результативности образовательного процесса	методические разработки, пособия	2 балла	Представление материала: копия титульного листа научно – практического материала (с датой принятия методическим советом ОУ)	2
1.8.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства***	районный	1 балл + 2 балла за призовое	Подтверждающие документы: копии грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия в конкурсах	13
		окружной	2 балла + 3 балла за призовое		
		областной, региональный	3 балла + 5 балла за призовое		
		всероссийский, международный	5 баллов + 8 баллов за призовое		
1.9	Проведение мастер – классов, презентаций;	районный	1 балл + 2 балла за призовое	Подтверждающие документы: копии	5
		окружной	1 балл + 3 балла за		

	выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше образовательного учреждения и вне рамок функциональных обязанностей)		призовое	сертификатов, грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия	
		областной, региональный	2 балла +4 балла за призовое		
		всероссийский, международный	3 балла+5 баллов за призовое		
1.10	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта	размещение на WEB сайте (педагогические)	0,5 баллов	Подтверждающие документы: копия титульного листа издания, статьи, адрес ссылки. Одна статья учитывается только один раз, даже если размещена на разных сайтах.	1
		издания, сборники, журналы (профессиональные)	4 балла		4
1.11	Число обучающихся, состоящих на разных видах учета, привлеченных в списки занимающихся	наличие учащихся в составе групп на начало учебного года	2 балла	Справка КДН, информация соц. педагога школы	4
		если обучающийся снят с учета	2 балла		
1.12	Доля детей старше 14 лет от общего числа занимающихся в объединениях (группах)	от 15% до 25% от 25% до 35% 35% и выше –	1 балл 2 балла 3 балла	Справка заведующего учебным отделом или методиста	3
1.13	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим учреждением	на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа»	1 балл	Программа мероприятия, справка-подтверждение зав.отдела или методиста	3
		на уровне области	2 балла		
		на всероссийском и международном уровнях	3 балла		
1.14	Участие в экспертных советах, комиссиях, оргкомитетах, жюри профессиональных конкурсов, фестивалей и др.,	участие не зависимо от уровня	1 балл	Подтверждающие документы: копии документов, подтверждающих профессиональную активность в учитываемый период (грамоты, дипломы и т.д).	1

1.15	Результаты участия в социально – значимых проектах, акциях, привязанных к месту жительства	по итогам реализации проекта	3 балла	Подтверждающие документы: копии сертификатов, грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия	3
1.16	Наличие достижений в конкурсах	на уровне района/округа	1 балл	Информация руководителя СП или непосредственного руководителя работника	5
		на уровне области	3 балла;		
		на российском и/или международном уровнях	5 балла		
1.17	Организация и проведение массовых мероприятий (учебно-тренировочные сборы, оздоровительные сборы, профильные смены и др.)	не менее 80% группы от списочного состава	3 балла	Распорядительные документы, подтверждающие личный вклад работника в организацию и проведение мероприятий (распоряжения, приказы)	3
		не менее 50% от списочного состава	1 балл		

ИТОГО по разделу 1

124

* При участии не менее 4-х районов, городов, в командных соревнованиях и 4-х участников в личных соревнованиях.

** Сумма баллов распределяется между тренерами пропорционально количеству воспитанников в сборной команде

*** Заочный этап конкурса оценивается по баллам за участие.

2. Эффективная организация использования материально – технических и финансовых ресурсов, ведение документации

2.1.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности	отсутствие замечаний	1 балл	Акт проверки, информация руководителя СП	1
2.2.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	уменьшение	1 балл	Информационная справка заведующего хозяйством	1
2.3.	Своевременное и качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	5 баллов	Информационная справка руководителя	5

2.4	Участие во внеплановых работах за пределами рабочего графика	Участие	3 балла	Информационная справка руководителя	3
ИТОГО по разделу 2					8
3. Эффективная организация охраны жизни и здоровья					
3.1.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса	Отсутствие травматизма	1 балл	Информация инженера по ОТ и ТБ	1
3.2.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Отсутствие	1 баллов	Информация руководителя СП или непосредственного руководителя работника	1
3.3.	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	Отсутствие протоколов	3 балла	Отсутствие или наличие протоколов	3
ИТОГО по разделу 3					5