

**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания  
работников  
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»  
с. Кинель-Черкассы

Протокол № 2

« 22 » 10 2019 г.

Председатель общего  
собрания

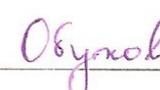
 О.Н. Астрелина

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»  
с. Кинель-Черкассы

« 22 » 10 2019 г.

Председатель УС

 М.О. Обухова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором  
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»  
с. Кинель-Черкассы

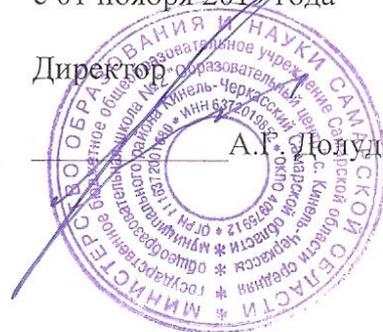
Приказ № 01-160/4-09

от « 22 » 10 2019 г.

Введено в действие  
с 01 ноября 2019 года

Директор

 А.И. Долодин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления доплат и надбавок  
из специального фонда оплаты труда**

**работников государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 2  
«Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы  
муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК  
ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке установления доплат и надбавок из специального фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Постановление правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
  - Постановление правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (с изменениями и дополнениями);
  - Постановление правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
  - Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»;
  - Устав ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы;
  - Коллективный договор ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим условия и порядок установления доплат и надбавок, в том числе компенсационного характера, из специального фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (Далее – Учреждение).
- 1.3. В настоящем Положении установлен максимальный размер доплат и надбавок, который может устанавливаться работникам Учреждения за выполнение той или иной работы.

- 1.4. Сроки, периодичность и размер выплаты доплат и надбавок из специального фонда оплаты труда работнику устанавливаются приказом директора.
- 1.5. Доплаты и надбавки могут быть временными (на учебный год, учебную четверть, месяц, полугодие), и разовыми (в связи с выполнением определенной работы).
- 1.6. Доплаты и надбавки могут быть установлены как основным работникам, так и работникам, работающим по совместительству.
- 1.7. При установлении доплат и надбавок, а также определении их размеров учитывается систематичность выполнения соответствующих видов работ.
- 1.8. Доплаты и надбавки из специального фонда оплаты труда определяются в процентном или денежном выражении.
- 1.9. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, находящимся в отпуске, отсутствующим в связи с временной нетрудоспособностью и другим причинам, выплата доплат и надбавок производится за фактически отработанное время.
- 1.10. Положение о порядке установления доплат и надбавок из специального фонда оплаты труда работников рассматривается и принимается решением на общем собрании работников, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.11. Положение вступает в силу со дня утверждения, может быть дополнено или изменено в порядке, установленном п 1.10. настоящего Положения.

## **2. Виды доплат и надбавок из специального фонда заработной платы**

- 2.1. Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ.
- 2.2. Доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.).
- 2.3. Доплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам.
- 2.4. Доплаты за консультации и дополнительные занятия с обучающимися; за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.5. Доплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников.
- 2.6. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за почетное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы.
- 2.7. Доплаты, определяемые повышающими коэффициентами за учёную степень доктора наук, кандидата наук.
- 2.8. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:
  - за совмещение должностей (и профессий), увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ);
  - за выполнение работ различной квалификации (ст.150 ТК РФ);
  - за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.152 ТК РФ);
  - за работу в выходные, нерабочие и праздничные дни (ст.153 ТК РФ);

- за работу в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- за выполнение работы в иных условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за совмещение работы с обучением (ст.173-177 ТК РФ);
- за работу с вредными, опасными или иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- оплата простоев не по вине работника (ст.157 ТК РФ);
- выплата выходного пособия при увольнении, а также выплата в размере среднего заработка в период трудоустройства (ст.178 ТК РФ);
- оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами детства (ст. 263 ТК РФ);
- обеспечение полного или частичного сохранения средней заработной платы (ч.1 ст.74, ст.167, ч.2 ст.171, ст.182, ст.185-187, ст.258 ТК РФ), в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2.9. Компенсационные доплаты работникам, предусмотренные Федеральным законом от 19.06.2009 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями)

2.10. Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников (устанавливаются в зависимости от объема и степени сложности дополнительной работы).

### 3. Размер доплат из специального фонда оплаты труда

№ п/п	Основание	Размер
<b>Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом</b>		
3.1.	За проверку тетрадей и письменных работ <ul style="list-style-type: none"> <li>• учителя начальных классов, русского языка и литературы и математики (1-11 классов)</li> <li>• учителя физики, химии, биологии, географии, иностранного языка</li> </ul>	10% от базовой части зарплатной платы  3% от базовой части зарплатной платы
3.2.	За заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышенной опасности</li> <li>• другими</li> <li>• при выполнении педагогом функций лаборанта</li> </ul> доплата	до 1000 руб. до 500 руб. до 350 руб.
В случае, когда по приказу директора ответственными за кабинет назначены 2 педагога, соответствующая оплата делится на двоих.		
3.3.	Повышающий коэффициент (К <sub>гр</sub> ), учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физкультура, физика, химия), смешанная группа дошкольной ступени образования, проведение профильных и элективных курсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• класс не делится на группы</li> <li>• класс делится на группы и в группе менее 15 человек</li> </ul>	1 2

3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За проведение дополнительных занятий с обучающимися, воспитанниками осуществляется за фактически выданные часы по средней расчётной единице за один учебный час и по фактически присутствующим на занятиях учащимся (по спискам в соответствующем журнале.</li> <li>• За использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.</li> </ul>	<p>среднемесячное количество человеко\часов</p> <p>до 700 руб.</p>
3.5.	<p>Повышающий коэффициент (Ккв), учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс устанавливается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические работники, имеющие высшую категорию</li> <li>• педагогические работники, имеющие первую категорию</li> </ul>	<p>1,2</p> <p>1,1</p>
3.6.	<p>Повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за ученую степень доктора наук</li> <li>• за ученую степень кандидата наук</li> <li>• почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;</li> </ul>	<p>1,2</p> <p>1,1</p> <p>1,1</p>
<b>Компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации</b>		
3.7.	За выполнение работ различной квалификации (ст.150 ТК РФ)	в соответствии с ТК РФ (оплачивается по работе более высокой квалификации)
3.8.	За работу в выходные, нерабочие и праздничные дни (ст.153 ТК РФ)	в соответствии с ТК РФ (не менее чем в двойном размере)
3.9.	За сверхурочную работу (ст.152 ТК РФ)	в соответствии с ТК РФ (за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере)
3.10.	За совмещение работы с обучением (ст.173-177 ТК РФ)	в соответствии с ТК РФ
3.11.	Оплата простоев не по вине работника (ст.157 ТК РФ)	не менее 2/3 базового оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя

3.12.	Выплата выходного пособия при увольнении, а также выплата в размере среднего заработка в период трудоустройства (ст.178 ТК РФ)	в соответствии с ТК РФ (в размере среднего месячного заработка, а также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения)
3.13.	Оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства (ст. 263 ТК РФ)	в соответствии с ТК РФ
3.14.	Обеспечение полного или частичного сохранения средней заработной платы ( ч.1ст.74, ст.167, ч.2 ст.171, ст.182, ст.185-187, ст.258 ТК РФ), в том числе при выплате пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого работодателем	в соответствии с ТК РФ
3.15.	За работу в ночное время (за каждый час работы с 22.00. до 6.00. часов)	40% часовой тарифной ставки
3.16.	За работу с вредными, опасными или иными особыми условиями труда (ст. 154, 147 ТК РФ)	12% должностного оклада
3.17.	За увеличение объема работы или расширение зоны обслуживания, за совмещение должностей (и профессий) (ст.151 ТК РФ)	размер доплаты устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
3.18.	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы</li> <li>• за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, если основная работа осуществляется в свободное от основного рабочего времени время, определенное трудовым договором</li> <li>• за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по должности «Уборщик служебных помещений», если основная работа замещающего происходит в другую смену</li> </ul>	до 50% от тарифицированной заработной платы замещаемой профессии (должности) до 100% от тарифицированной заработной платы замещаемой профессии (должности) до 100% от тарифицированной заработной платы замещаемой профессии (должности)
<b>Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями</b>		
3.19.	За руководство методическим объединением педагогических работников, организацию методической работы	до 3000 руб.
3.20.	За взаимодействие с органами опеки и попечительства	до 4000 руб.

	с целью защиты законных прав обучающихся, в т.ч. опекаемых детей и сирот	
3.21.	За выполнение функций председателя первичной профсоюзной организации (выборная должность)	до 4000 руб.
3.22.	За участие в работе профсоюзного комитета	до 2500 руб.
3.23.	За заведование библиотечным фондом учебников, художественной и методической литературы	до 4000,00 руб.
3.24.	За работу по охране и защите прав детей (общественному инспектору) <ul style="list-style-type: none"> <li>• в СОШ №2 Кинель -Черкассы</li> <li>• в филиалах</li> </ul>	до 1000 руб. до 500 руб.
3.25.	За выполнение функций куратора направления воспитательной работы	до 1000 руб.
3.26.	За оформление протоколов педагогических советов и совещаний (планерок) педагогического коллектива	до 500 руб.
3.27.	За ведение учета и регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров, используемых при проведении лабораторных работ	до 1000 руб.
3.28.	За заведование пришкольным участком	до 1000 руб.
3.29.	За составление форм строгой отчетности	до 2500 руб.
3.30.	За работу по подготовке отчетной документации	до 4000 руб.
3.31.	За подготовку больших объемов документации	до 4000 руб.
3.32.	За ведение воинского учета и бронированию работников; За ведение документации по первоначальной постановке на воинский учет обучающихся	до 4000 руб.
3.33.	За организацию и ведение работы в области ГО и ЧС, по противодействию терроризму	до 3000 руб.
3.34.	За работу по обеспечению охраны труда и безопасных условий труда работников	до 4000 руб.
3.35.	За выполнение работы по организации и проведению праздников, культурно-массовых, спортивных мероприятий	до 4000 руб.
3.36.	За осуществление подготовки лабораторного оборудования и технических средств обучения к их использованию при проведении практических, демонстрационных и лабораторных работ	до 4000 руб.
3.37.	За составление школьного расписания	до 4000 руб.
3.38.	За ведение, поддержку и наполнение официального сайта	до 6000 руб.
3.39.	За заведование школьным музеем	до 4000 руб.
3.40.	За выполнение обязанностей по организации детского движения (РДШ, волонтеры, добровольчество и т.д.)	до 6000 руб.
3.41.	За оформление и предоставление в ПФР документов, связанных с назначением пенсии работникам	до 3000 руб.
3.42.	За организацию работы общественного органа, участвующего в управлении школой	10% от базовой части заработной платы
3.43.	За обслуживание и ремонт офисной техники	до 8000 руб.
3.44.	За работу по осуществлению своевременного ремонта, обеспечение сохранности, технической исправности инвентаря и оборудования	до 3000 руб.
3.45.	За ведение учета движения обучающихся в АСУ РСО	до 4000 руб.
3.46.	За ведение учета движения обучающихся (оформление	до 4000 руб.

	личных дел принятых на обучение; перевод и отчисление; ведение алфавитной книги)	
3.47.	За работу по подготовке и передаче данных обучающихся в автоматизированную информационную систему ФИС ФРДО	до 3000 руб.
3.48.	За учет, хранение, выдачу бланков документов об образовании	до 2500 руб.
3.49.	За техническое обеспечение по заполнению бланков документов об образовании	до 3000 руб.
3.50.	За систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания	до 4000 руб.
3.51.	За руководство школьной телестудией	до 3000 руб.
3.52.	За организацию работы по вопросам реализации мер противодействия коррупции	до 3000 руб.
3.53.	За увеличение сложности работ в осенний, зимний, весенний периоды	до 8000 руб.
3.54.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	до 8000 руб.
3.55.	За осуществления пропускного режима в здание и на территорию учреждения	до 5000 руб.
3.56.	За подготовку учреждения к новому учебному году	до 5000 руб.
3.57.	За работу, связанную с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности зданий	до 5000 руб.

#### **4. Порядок отмены доплат и надбавок из специального фонда оплаты труда работников**

Доплаты, надбавки из специального фонда оплаты труда работников Учреждения могут быть отменены приказом директора по представлению заместителя директора, руководителя структурного подразделения, главного бухгалтера:

- при невыполнении работником работ, определённых установленной доплатой, надбавкой;
- в случае несистематического и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ;
- по окончании срока действия выплат доплат, надбавок;
- по окончании выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты доплат, надбавок;
- в случае отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты доплат, надбавок;
- в случае длительного отсутствия работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, надбавках, или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное в выплатах доплат, надбавок.