

Приложение к приказу
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

от 26.05.2020 № 01-64/Н-09

**Положение
о порядке реализации мероприятий,
рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации
инвалида (ребенка-инвалида)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм реализации мероприятий по общему образованию, психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида или инвалида (далее мероприятия), рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА), а также предоставления информации об исполнении или неисполнении Мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида или ребенка-инвалида.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
- федеральным Законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области № 378-р от 28.04.2020 «Об утверждении порядка взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).
- 1.3. Участниками реализации Мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида являются:
- ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель- Черкассы (далее ОУ);

- законные представители (родители) ребенка-инвалида;
- инвалид (старше 18 лет), ребенок-инвалид.

2. Порядок приема и передачи выписок ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

- 2.1. Поступление ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в ОУ осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.
- 2.2. В целях реализации мероприятий ИПРА инвалида или ИПРА ребенка-инвалида приказом директора назначаются лица, ответственные за разработку и реализацию мероприятий ИПРА.
- 2.3. Ответственный сотрудник ОУ выполняет следующие действия:
 - получает выписку ИПРА у специалиста Территориального Управления;
 - осуществляет регистрацию в журнале, учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА (Приложение 1);
 - берёт заявление инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о реализации мероприятий ИПРА (Приложение 2);
 - в трехдневный срок организует работу ППк по разработке плана реализации мероприятий ИПРА;
 - после разработки плана реализации мероприятий ИПРА согласовывает план с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и направляет его на утверждение приказом директора ОУ;
 - после утверждения приказом направляет план реализации мероприятий ИПРА в Управление;
 - после передачи плана реализации мероприятий ИПРА в Управление обеспечивает его реализацию через динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно.

3. Организация выполнения плана реализации мероприятий по общему образованию инвалида и мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

- 3.1. Выполнение Мероприятий ИПРА по общему образованию инвалида и психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида осуществляется на основании заявления инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.
- 3.2. В случае поступления заявления инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ответственный сотрудник ОУ за отчет по реализации плана ИПРА направляет инвалида, ребенка-инвалида на психолого-педагогический консилиум (далее ППк) для разработки плана мероприятий по общему образованию инвалида,

- психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования, рекомендованных ИПРА.
- 3.3. Инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида по запросу ППк предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для разработки программы по реализации мероприятий ИПРА.
- 3.4. ППк разрабатывает план реализации ИПРА (Приложение 3):
- определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий,
 - определяет сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий.
- 3.5. ППк обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно.

4. Предоставление информации об исполнении Мероприятий ИПРА

- 4.1. Ответственный сотрудник за отчет по реализации плана ИПРА ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении Мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в Управление по следующим категориям:
- по инвалидам и детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;
 - по инвалидам и детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;
 - детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет, срок действия ИПРА не окончен).
- 4.2. В случае, если инвалиду, ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.
- 4.3. В случае, если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из данного ОУ в другое ОУ исполнитель ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой инвалид, ребенок-инвалид продолжит обучение.
- 4.4. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА или части мероприятий ИПРА оформляется в письменной форме (Приложение 4).

5. Заключительные положения

- 5.1. Работа с выписками из ИПРА инвалида, ИПРА ребенка инвалида, разработка плана реализации ИПРА, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.
- 5.2. При обработке персональных данных ответственные сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.3. Ответственные сотрудники ОУ за реализацию мероприятий ИПРА несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о порядке реализации мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Форма заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о разработке плана реализации Мероприятий ИПРА

Директору школы (руководителю СП детский сад)

ФИО _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя), ребенка)

_____ (адрес проживания, паспортные данные)

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

_____ (ФИО инвалида (ребенка-инвалида))

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и

заключению ПМПК № _____ от _____ .

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о порядке реализации мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Согласован

/ _____ / _____ /

ФИО родителя роспись
(законного представителя)

Утвержден

приказом директора ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»

с. Кинель- Черкассы

от

№

**План реализации мероприятий,
рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации
инвалида (ребенка-инвалида)**

Срок реализации:

**План реализации мероприятий,
рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида
(ребенка-инвалида)**

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный

Приложение № 4
к Положению о порядке реализации мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Форма отказа инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида от разработки плана реализации Мероприятий ИПРА

Директору школы (руководителю СП детский сад)

ФИО _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя), ребенка)

_____ (адрес проживания, паспортные данные)

Заявление

Я _____,

ФИО инвалида, родителя (законного представителя ребёнка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по общему и профессиональному образованию; от проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации (нужное подчеркнуть).

_____ ФИО ребенка

согласно ИПРА № _____ от _____ .

Подпись

Расшифровка подписи