

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

О.Е. Иванова

Приказ №

25.06.2019 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей курсов), курсов внеурочной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей курсов), курсов внеурочной деятельности (далее Положение) является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный Центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее ОУ), регламентирующим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей курсов) и курсов внеурочной деятельности (далее – рабочая программа), представленных в учебном плане, индивидуальном учебном плане и плане внеурочной деятельности, являющихся разделами основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования
- 1.2. Рабочая программа является средством фиксации планируемых результатов и содержания образования по следующим учебным предметам и курсам:
 - обязательным предметам учебного плана (индивидуального учебного плана;
 - предметам, дополнительно введенным в учебный план (индивидуальный учебный план) за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики;
 - элективным, факультативным курсам; предметным кружкам, объединениям, занятиям внеурочной деятельности.
- 1.3. Нормативными документами для составления рабочих программ являются:
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. №1241, от 22 августа 2011 г. № 2357, от 31 декабря 2015 г № 1576);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. № 1644, от 31 декабря 2015 г № 1577);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) с изменениями и дополнениями;
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2018 года № 345 с изменениями и дополнениями.
- Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.06.2016 № 699;
- Основная образовательная программа начального общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области;
- Основная образовательная программа основного общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;
- Основная образовательная программа среднего общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;
- Учебный план государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на текущий учебный год.

1.4. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- 1) примерных и/ или авторских программ по отдельным учебным предметам начального, основного и среднего общего образования и авторских программ;
- 2) в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебно-методических пособий (для рабочих программ по внеурочной деятельности, по факультативным и курсам по выбору). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная функция - определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;

- информационно-методическая функция - позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами учебного предмета (курса);
 - организационно-планирующая функция - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.
- 1.6. Рабочая программа - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет образовательную деятельность в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам, внеурочной деятельности. Рабочие программы определяют содержание деятельности образовательной организации в соответствии с образовательной программой, направленной на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей образовательной политики образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, авторского замысла педагога
- 1.7. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).
- 1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении или индивидуальной.
- 1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Структура рабочей программы

- 2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.
- 2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
- титульный лист (Приложение №1);
 - аннотацию (Приложение №2) (аннотации рабочих программ размещают на официальном сайте в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785.)
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение №3);
 - содержание учебного предмета, курса (Приложение №4);
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение №5).
- 2.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:
- титульный лист (Приложение №1);
 - аннотацию (Приложение №2);
 - результаты освоения курса внеурочной деятельности (Приложение №3);
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности (Приложение №4);
 - тематическое планирование (Приложение №5)

2.4. Для обучающихся с ОВЗ рабочие программы учебных предметов учебного плана (индивидуального учебного плана) и курсов внеурочной деятельности адаптируются с учетом особенностей обучающихся и должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета с указанием форм организации и видов учебной деятельности
- тематическое планирование (тематическое планирование составляется как календарно-тематическое с указанием количества часов, даты и планируемого результата);
- система контрольно-измерительных материалов как Приложение.

Подробная структура каждого элемента представлена в Приложении № 6.

2.4. 1. Для обучающихся с ОВЗ с 1 – 4 класс, обучение которых строится в соответствии с ФГОС ОВЗ и обучающихся с различными формами умственной отсталости, обучение которых строится по ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатываются рабочие программы учебных предметов учебного плана (индивидуального учебного плана) и коррекционных курсов как составная часть адаптированных общеобразовательных программ по структуре, представленной в соответствующем ФГОС.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов обучающихся по ФГОС ОВЗ НОО должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов обучающихся по ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимся;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

III. Порядок рассмотрения, оформления и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа рассматривается школьным методическим объединением учителей. Решение «Согласовано на заседании ШМО» оформляется протоколом школьного методического объединения учителей и указывается на титульном листе.
- 3.2. Рабочая программа проверяется заместителем директора. Заместитель директора на титульном листе рабочей программы (внизу слева) ставит дату, подпись, расшифровку подписи.
- 3.3. Рабочая программа утверждается приказом директора не позднее 1 сентября.
- 3.4.. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана и плана внеурочной деятельности входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием различного уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности, на сайте.
- 3.5. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе является приложением к рабочей программе, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком работы школы (далее КТП). КТП ежегодно рассматривается на заседании ШМО и оформляется протоколом до 1 сентября текущего учебного года и согласуется с заместителем директора в срок до 1 сентября включительно. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе по внеурочной деятельности ежегодно согласуется с заместителем директора по воспитательной работе в срок до 1 сентября включительно. Разделы КТП представлены в Приложении 7.
- 3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.7. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности и годовым календарным учебным графиком на основании действующего законодательства.
- 3.8. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац не менее 1 см, поля левое – 2,5 см. остальные по 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц в рабочей программе и в календарно-тематическом планировании - альбомная.