

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания трудового
коллектива
Протокол №1 от 05.03.2019

Приказом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-
Черкасы от 29 марта 2019 г. № 01-47/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат
за эффективность (качество) работы работников школы**

1. Общие положения

- 1.1. В целях реализации Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 г. №201), в соответствии с приказом МОиН Самарской области от 22.01.2009 г. № 9-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», руководствуясь Методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утвержденными распоряжением МО Самарской области от 23.01.2009 г. № 63-р, на основании Устава ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкасы, Положения об Управляющем совете создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы работников школы (далее – Комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкасы, а также настоящим Положением.

2. Компетенции Комиссии

- 2.1. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями школы перечня критериев и показателей качества труда работников школы.
- 2.2. Распределение стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы работников в соответствии с утвержденными критериями и показателями качества труда работников школы.
- 2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений школы.
- 2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции, утверждаются директором ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкасы.

3. Состав и Формирование Комиссии.

- 3.1. Состав Комиссии избирается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы на срок 1 календарный год. В состав комиссии могут входить представители административно-хозяйственного персонала школы, руководители школьных методических объединений, председатель или члены профсоюзного комитета, члены Управляющего совета школы, представители педагогического персонала.
- 3.2. Комиссия формируется в составе 13-17 человек, согласно квоте:
- член Управляющего совета (по согласованию с Председателем УС) - 1;
 - заместитель директора - 2;
 - руководители ШМО - по количеству ШМО;
 - представитель первичной профсоюзной организации школы (по согласованию с профсоюзным комитетом) – 1;
 - представитель педагогического персонала (по согласованию с Педагогическим советом школы) – 2;
 - представитель административно- хозяйственного персонала - 1.
- 3.3. В случае не выполнения своих функций Комиссия реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

4. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

- 4.1. Председатель Комиссии выбирается путем голосования членов Комиссии. Председателем Комиссии не может быть выбран представитель административно-управленческого персонала.
- 4.2. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
- 4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии, который утверждается решением Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть согласно графику, который разрабатывается Комиссией в начале календарного года и утверждается директором ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.
- 5.2. Заседание комиссии является правомочным в присутствии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

- 5.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.
- 5.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии имеют право:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.
- 6.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии.
- 6.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при изменении членом комиссии места работы или должности.
- 6.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава Совет принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.