

Министерство просвещения Российской Федерации
 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
 средняя общеобразовательная школа № 2
 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы
 муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
 (ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы)

П Р И К А З

3 сентября 2020 г.

№ 01-104/1-09

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 г. № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки», от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», на основании распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 25.08.2020 г. №665-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 06.02.2020 № 106-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Самарской области в форме Всероссийских проверочных работ» и распоряжения Отраденского управления Министерства образования и науки Самарской области от 26.08.2020 г. № 208-од, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5-8-х классах в штатном режиме, в 9-х классах в режиме апробации.
2. Провести ВПР в 5-9- классах на 3-х и 4-х уроках в следующие сроки:

Предмет	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	14.09 90 мин	14.09 60 мин	15.09 90 мин	15.09 90 мин	16.09 90 мин
Математика	18.09 45 мин	18.09 60 мин	17.09 60 мин	17.09 90 мин	18.09 90 мин
Окружающий мир	16.09 45 мин				
История		21.09 45 мин	21.09 60 мин	21.09 60 мин	21.09 80 мин
Биология		23.09 45 мин	23.09 45 мин	23.09 60 мин	23.09 60 мин
География			28.09 60 мин	28.09 90 мин	28.09 90 мин
Обществознание			29.09 45 мин	29.09 45 мин	29.09 45 мин
Физика				30.09	30.09 45 мин
Английский язык				8А-2.10 8Б-5.10 45 мин 8В-6.10	
Химия					1.10 90 мин

3. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора Пупынину Ю.В., Постникову С.Г., Евженко Е.Н., Душаеву С.В., Неняйкину Н.В., Сабинского Л.Н.
4. Выделить для проведения ВПР кабинеты, закрепленные за каждым классом, и назначить по 2 организатора в соответствии с расписанием для проведения ВПР в каждый кабинет

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
23	5А
8	5Б
4	5В
музыка	5Г

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
56	6А
21	6Б
17	6В
22	6Г

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
35	7А
33	7Б
6	7В
18	7Г

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
34	8А
9	8Б
20	8В

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>
38	9А
19	9Б
39	В

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по ИОС Постникову С.Г. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
6. Школьному координатору Постниковой С.Г.:
- 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Осуществить контроль за внесением изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться черными ручками.

- 6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 6.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 15:00 в день проведения работы.
 - 6.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 6.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
7. Для заполнения отчетов в системе ФИС ОКО создать рабочую группу технических специалистов в следующем составе: Пыряева А.С., Дьячина А.В., Фролова В.В., Лукьянова О.В., Мещерякова Н.А., Пичугина Ю.С., Алеева Е.В., Чередникова И.В., Горячкина И.А.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 8.2. Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы.
 - 8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
 - 8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 8.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
 - 8.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
9. Привлечь для осуществления контроля за процедурой проведения ВПР независимых общественных наблюдателей в следующем составе:
- Обухова М.О., председатель Управляющего совета
 Дьячкова Л.С., педагог-логопед
 Логинова О.Ю., заведующая библиотекой
 Тарасова О.А., педагог-психолог
 Терёшкина Ю.В., председатель родительского комитета
 Павлова Л.Б., лаборант
 Арзамасцева Е.А., учитель-дефектолог
 Кириллова Ю.В., педагог- психолог
 Кривохижина Е.А., член родительского комитета
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины с привлечением независимых наблюдателей во время проведения ВПР следующих сотрудников и представителей Управляющего Совета и родительской общественности:

<i>Дата проведения ВПР</i>	<i>Вид помещения</i>	<i>Дежурный</i>
14.09	рекреация 1 этажа	Кривохижина Е.А., Евженко Е.Н.
14.09	рекреация 2 этажа	Логинова О.Ю., Сидоренко О.В.
15.09	рекреация 1 этажа	Павлова Л.Б., Евженко Е.Н.
15.09	рекреация 2 этажа	Постникова С.Г. Арзамасцева Е.А.

15.09	рекреация 3 этажа	Пупынина Ю.В., Обухова М.О.
16.09	рекреация 1 этажа	Павлова Л.Б. Евженко Е.Н.
16.09	рекреации 2 этажа	Постникова С.Г., Арзамасцева Е.А.
16.09	рекреация 3 этажа	Логина О.Ю., Сидоренко О.В.
17.09	рекреация 1 этажа	Постникова С.Г., Дьячкова Л.С.,
17.09	рекреации 2 этажа	Терёшкина Ю.В., Сидоренко О.В.
17.09	рекреация 3 этажа	Кривохижина Е.А., Евженко Е.Н.
18.09	рекреация 1 этажа	Евженко Е.Н., Обухова М.О.
18.09	рекреации 2 этажа	Пупынина Ю.В., Кириллова Ю.В.
18.09	рекреация 3 этажа	Старкова Ю.В. Тарасова О.А.
21.09	рекреация 1 этажа	Старкова Ю.В., Тарасова О.А.
21.09	рекреации 2 этажа	Постникова С.Г., Евженко Е.Н.
21.09	рекреация 3 этажа	Пупынина Ю.В., Логина О.Ю.
23.09	рекреация 1 этажа	Логина О.Ю., Павлова Л.Б.
23.09	рекреации 2 этажа	Постникова С.Г., Сидоренко О.В.,
23.09	рекреация 3 этажа	Кириллова Ю.В. Кривохижина Е.А.
28.09	рекреация 1 этажа	Постникова С.Г., Сидоренко О.В.
28.09	рекреации 2 этажа	Пупынина Ю.В., Терёшкина Ю.В.,
28.09	рекреация 3 этажа	Старкова Ю.В. Тарасова О.А.
29.09	рекреация 1 этажа	Постникова С.Г., Сидоренко О.В.
29.09	рекреации 2 этажа	Пупынина Ю.В., Терёшкина Ю.В.,
29.09	рекреация 3 этажа	Старкова Ю.В. Тарасова О.А.
30.09	рекреация 1 этажа	Логина О.Ю., Павлова Л.Б.
30.09	рекреации 2 этажа	Постникова С.Г., Сидоренко О.В.,
30.09	рекреация 3 этажа	Кириллова Ю.В. Кривохижина Е.А.
01.10	рекреация 2 этажа	Постникова С.Г. Арзамасцева Е.А.
01.10	рекреация 3 этажа	Пупынина Ю.В., Обухова М.О.
02.10	рекреация 2 этажа	Кириллова Ю.В. Кривохижина Е.А.
05.10	рекреация 2 этажа	Постникова С.Г., Сидоренко О.В.,
06.10	рекреация 2 этажа	Логина О.Ю., Павлова Л.Б.

11. Создать экспертную группу по проверке ВПР в следующем составе:

<i>Предмет</i>	<i>Ф.И.О. эксперта</i>
Русский язык	Гончарова Л.В., Алеева Е.В., Ходова Г.Ж., Талдыкина И.Л., Прокаева О.А., Ненякина Н.В., Потапова А.П. Пасечникова О.Г., Каткина Е.А., Постникова Л.В. Гладышева М.В. Евженко Е.Н.
Математика	Сидоренко О.В., Дьячина А.В., Золотухина В.А., Лукьянова О.В., Кудимова Т.М., Фролова В.В., Ваулина М.Н., Кочеткова О.П., Постникова С.Г.
Окружающий мир	Мещерякова Н.А., Канайкин В.В., Любакова О.Н., Шишкина Е.Р. Капитунова Е.А., Пичугина Ю.А., Хохлова Е.М.
История	Кольванов А.В., Горелов А.В., Ратушнова Т.Г., Полежаева Т.Л., Нефедова Е.И., Старкова Ю.В.
Биология	Горячкина И.А., Канайкин В.В., Герасимов А.В., Мещерякова Н.А. Хохлова Е.М.
Обществознание	Кольванов А.В., Старкова Ю.В., Любакова О.Н., Ратушнова Т.Г., Полежаева Т.Л., Нефедова Е.И., Трофимова И.А.
География	Мещерякова Н.А., Герасимов А.В., Ратушнова Т.Г., Канайкин В.В.,

	Шишкина Е.Р.
Физика	Бугакова И. А., Фролова В.В., Горячкина И.А., Бекешева Л.М., Дьячина А.В.
Английский язык	Инкина И.И., Костригина Е.Н., Попова Ю.С., Жукова Е.В. Петренко Д.В., Пичугина Ю.С., Петрова С.Ю., Пупынина Ю.В.
Химия	Горячкина И.А., Канайкин В.В., Мещерякова Н.А.,

12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее 19.10.2020 г. до 23 00 мск.:
13. Руководителям ШМО и заместителям директора Сабинскому Л.Н., Душаевой С.В., Неняйкиной Н.В провести анализ результатов ВПР в срок до 21.12. 2020 года.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Долудин

