



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности директор

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

Ю.В. Пупынина

» сентября 2024 г.

Положение
о Центре практической подготовки в сфере
беспилотных авиационных систем (БАС)
на базе ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

1. Общие положения

1.1 Центр практической подготовки в сфере беспилотных авиационных систем ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее – Центр БАС) создан с целью развития у обучающихся математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков технологической направленности, обеспечения теоретической и практической подготовки обучающихся в целях получения компетенций в сфере беспилотных авиационных систем.

1.2 Центр БАС не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы, а также для выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы: создание и оснащение специализированных классов (кружков) на базе общеобразовательных организаций».

1.3 Настоящее Положение определяет цель задачи, направления деятельности Центра.

В своей деятельности Центр руководствуется Стратегией научно-технологического развития РФ до 2035 года, Стратегией развития беспилотной авиации Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2023 г. № 1630-р), национальным проектом «Образование» («Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда») (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 г. №16), Программой развития беспилотной авиации в Самарской области на 2024-2030 годы (утверждена распоряжением Правительства Самарской области от 12 октября 2023 г. №539-р),

федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом и локальными документами школы, действующим законодательством Российской.

1.4 Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор школы.

Управление и контроль за деятельностью Центра осуществляет руководитель СП СЮТ ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра БАС

2.1 Цель – формирование знаний и компетенций в сфере беспилотных авиационных систем и аэрокосмической области, развитие навыков конструирования, моделирования и программирования в интеграции предметов математика, информатика, физика средствами беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) и робототехники.

2.2 Задачами Центра БАС являются:

- организация образовательной деятельности по учебным предметам, выявление обучающихся, мотивированных к изучению и совершенствованию знаний и умений в авиационной и аэрокосмической области;
- теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области робототехники;
- совершенствование навыков программирования для дальнейшей разработки беспилотных летательных средств;
- создание условий для развития познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе разработки моделей и проектов;
- развитие образного и технического мышления, мелкой моторики, речи, обучающихся в процессе анализа проделанной работы;
- воспитание трудолюбия, потребности в творческом труде, умения работать самостоятельно и в коллективе.

2.3 Центр БАС для достижения цели и выполнения задач вправе:

- взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры БАС;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию

Центров БАС, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4 Порядок управления Центром БАС:

Директор школы издает локальный нормативный акт о создании Центра БАС, о назначении руководителя Центра БАС (ответственного за функционирование и развитие), утверждает положение о деятельности Центра БАС;

2.5. Руководитель Центра БАС

- осуществляет оперативное руководство Центром БАС;
- представляет интересы Центра БАС по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра БАС;
- отчитывается перед директором школы, муниципальным и региональным координаторами, Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центра БАС о результатах работы Центра БАС;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом, должностной инструкцией и настоящим Положением.

2.6. Руководитель Центра БАС имеет право:

- осуществлять расстановку кадров Центра БАС, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы по согласованию с директором школы;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре БАС в соответствии с целями и задачами Центра БАС и осуществлять контроль за его реализацией по согласованию с директором школы;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра БАС;
- осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра БАС по согласованию с директором школы;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра БАС и не противоречащие целям и видам деятельности школы, а также законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности Центра БАС

3.1 Обучение в Центре БАС ведется на русском языке в очном режиме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных и/или электронных образовательных технологий;

3.2 Количество учебных групп, часов занятий в неделю регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом образовательной организации из расчета норм бюджетного финансирования;

3.3 Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество учебных часов в неделю закрепляются комплектованием учебных групп, утвержденных директором школы на учебный год с возможностью внесения изменений как в списочный состав, так и в реестр реализуемых программ;

3.4 Занятия в Центре БАС осуществляются в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

3.5 Рекомендуемая продолжительность занятий в соответствии с нормами СанПин;

3.6 Деятельность Центра БАС отражается расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается согласно нормам СанПиН и утверждается директором школы.

4. Наполняемость групп

4.1. Учебные группы формируются в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой и требованиями СанПиН;

4.2. Количество обучающихся в группе – не менее 12 человек;

4.3. Занятия в Центре БАС могут проводиться как в группе, так и индивидуально.

5. Сроки и порядок комплектования групп

5.1. Комплектование групп в Центре БАС на новый учебный год производится с 25 августа по 10 сентября текущего года;

5.2. Начало работы – 1 сентября;

5.3. Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава групп при сохранении общего числа обучающихся к концу учебного года.

6. Организация учетной работы педагога дополнительного образования

6.1. Для комплектования группы на следующий учебный год педагог дополнительного образования должен представить руководителю Центра БАС в мае текущего года:

- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу для предварительного анализа;
- календарно-тематический план в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

6.2. В начале учебного года (не позднее 10 сентября) педагог дополнительного образования представляет руководителю Центра БАС список обучающихся; заявление от родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе; согласие родителей на обработку персональных данных.

6.3. По окончании учебного года педагог дополнительного образования составляет отчет о работе группы в истекшем учебном году и предоставляет анализ деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

7. Заполнение журнала

7.1. Записи в электронном журнале оформляются согласно календарно-тематическому плану работы педагога дополнительного образования.

7.2. Журнал заполняется лично педагогом;

7.3. Педагог дополнительного образования, реализующий программу технической направленности, проводит инструктаж (вводный, повторный, внеплановый) по правилам техники безопасности с записью в журнале;

7.4. Руководителем Центра БАС осуществляется проверка оформления журнала не менее четырёх раз в год