

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
СП СЮТ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы



Принята на заседании
методического совета СП СЮТ
« 26 » июня 2025г.,
протокол № 3



«Утверждаю»

Руководитель СП СЮТ

« 26 » июня 2025г. с. К-Черкассы

Кирип П.Ю.

26 июня 2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Мастер печатных дел»**

Направленность - техническая
Возраст обучающихся - 11-14 лет
Срок реализации - 1 год

Разработчики: Лужнова С.В.,
педагог дополнительного образования;
Шавшин М.В.,
педагог дополнительного образования;
Серебрякова Л.Н.,
старший методист

с. Кинель-Черкассы, 2025 год

Краткая аннотация программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мастер печатных дел». состоит из 4 модулей и ориентирована на большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера, для приобретения навыков работы с современным программным обеспечением. Освоение компьютера поможет детям использовать его как инструмент своей деятельности на школьных занятиях и в повседневной жизни с применением компьютера. Программа носит профориентационный характер, соответствует приоритетным направлениям развития дополнительного образования в России и регионе.

Пояснительная записка

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение средней школы позволяет на практике познакомить школьников с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

ДОП «Мастер печатных дел» имеет **техническую** направленность и предназначена для учащихся, которые еще не изучали базовый курс информатики.. Программа составлена таким образом, чтобы получить, расширить и усовершенствовать знания, умения и навыки школьников в области информатики. Одним из ключевых направлений применения компьютерной техники учащимися является грамотное оформление результатов своей деятельности в виде отчетов, сообщений, докладов, рефератов и проектов. Создание электронных документов сложно и интересно, а по их качеству судят о формировании информационной культуры пользователя. Для учеников особенно важно уметь работать с информацией по различным предметам школьного курса.

Программа составлена с учетом **приоритетов развития дополнительного образования детей в Самарской области**, направленных на развитие технического творчества, формирование гармоничной личности, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичности, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом. **а также следующих** нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.12г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Приказ Минпросвещения РФ от 22.07 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

-Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

-Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р)

-Письмо МОН РФ от 18.11.2015 г № 09-3242 « Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»

-Методрекомендации по подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к прохождению процедуры экспертизы (добровольной сертификации) для последующего включения в реестр общеобразовательных программ, включенных в систему ПФДО.((Письмо МОНСО от 30.03.2020 № 16-09-01/434-ТУ)
-СанПин 2.4.3648-20 (Пост.Гл.сан.врача РФ от 28.09.20 № 28)

Новизна программы состоит в том, что обучение построено *по модульному принципу*, направлена на формирования ИКТ-компетентности обучающихся. Знания по теории информационных технологий воспитанник получает в контексте практического применения данного понятия, это дает возможность изучать теоретические вопросы в их деятельно-практическом аспекте.

Актуальность. Актуальность программы обусловлена общественной потребностью в творчески активных и технически грамотных молодых людях, в возрождении интереса молодежи к современной технике, в воспитании культуры жизненного и профессионального самоопределения школьников на освоение востребованных на рынке труда профессий и специальностей. Такая задача поставлена в **государственной программе Самарской области** "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области».

Информационные технологии с каждым годом все глубже проникают в нашу жизнь. Их влияние ощущается повсюду. Они становятся неотъемлемой частью современной ноосферы, и сегодня, пожалуй, не найти такой области человеческих знаний, в которой бы информационные технологии не играли заметную роль. Знания информационных технологий оказывают существенное влияние на формирование мировоззрения обучающихся, жизненную позицию, закладывают основы понимания принципов функционирования и использования информационных технологий как необходимого инструмента практически в любой деятельности и одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В программе прослеживается **конвергентный подход** в обучении, который основывается на **межпредметном** взаимодействии с общеобразовательными предметами. Многие предметные знания и способы деятельности, освоенные обучающимися при изучении данного курса, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование **метапредметных и личностных** результатов обучения. Программа технологична, может реализовываться в **сетевой форме** во взаимодействии с современными образовательными локациями, как Точка роста, кабинеты ЦОС, мини Технопарки, которыми оснащены практически все общеобразовательные организации района.

Педагогическая целесообразность Педагогическая целесообразность заключается в создании таких условий обучения и развития обучающихся, которые способствовали бы максимальному раскрытию его способностей. Данная программа позволяет повысить технологические умения по работе с прикладными программными средствами компьютера, закрепить выработанные общеучебные умения и навыки, развить воображение, фантазию, мышление, научить коммуникативному взаимодействию при выполнении в группе проектов (в том числе и сетевых).

Использование компьютеров в учебной и внеурочной деятельности является одним из эффективных способов повышения мотивации и индивидуализации обучения, развития творческих способностей обучающихся и создания благополучного эмоционального фона. Навыки, приобретенные в этом курсе, могут рассматриваться как один из промежуточных этапов профессионального взаимодействия в любой сфере деятельности, в том числе и выбранной профессиональной. Знание форм и методов оформления, структуры и назначения основных видов документов, умение правильно их составлять и оформлять с помощью компьютера позволит учащимся в будущем быстрее адаптироваться в условиях реальной деловой деятельности.

В программе реализуется **разноуровневое** обучение, в рамках которого предполагается разный уровень освоения материалы обучающимися, в зависимости от их способностей и индивидуальных особенностей личности.

И результат освоения программы также для всех детей может быть индивидуальным :

- для детей с низким уровнем освоения программы
- для детей со средним уровнем освоения программы
- для детей с высоким уровнем освоения программы.

Для определения уровня освоения материала для разных категорий детей применяются разные диагностические материалы.

Воспитательные задачи образовательной программы реализуются непосредственно в процессе обучения, являются неотъемлемой частью каждого занятия. Использование различных педагогических технологий, приемов позволяют приобщить детей к культуре, нравственности, сформировать навыки здорового образа жизни, развить чувство любви к малой родине, к Отечеству, чувства патриота и гражданина. Этому способствуют и система проводимых в учреждении и в социальной среде мероприятий, в которых обучающиеся принимают активное участие.

Цель: - Создать условия для формирования информационной культуры учащихся и использования информационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни

Задачи:

Обучающие:

- формирование практических навыков работы на компьютере;

Развивающие:

- развитие личности, активности, самостоятельности, общения, интеллектуальных способностей;
- развитие познавательного интереса, включение в активную деятельность, формирование интереса к занятиям;

Воспитательные:

- формирование умения планировать свою деятельность.
- формирование нравственного сознания личности; воспитание качеств, взглядов, убеждений; формирование способов поведения в обществе, гуманистического мировоззрения; способов самоконтроля;
- формирование опыта общеучебной и познавательной деятельности; формирование общественной активности, реализация в социуме, профилактика асоциального поведения, культура поведения);
- для выполнения практической работы с информацией, для приобретения навыков работы с современным программным обеспечением. Освоение компьютера поможет детям использовать его как инструмент своей деятельности на уроках с применением компьютера.

Возраст детей участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы 11-14 лет. Наполняемость групп: 15-17 человек.

Сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы – 1 год, объем программы – 108 часов.

Режим занятий: 3 раза в неделю по 1 часу или 2 раза в неделю 1 час и 2 часа.(по желанию обучающихся), академический час – 45 минут.

Формы обучения - очная, при необходимости, с возможностью применения дистанционных технологий и/или электронного обучения

Формы организации деятельности: групповая, при подготовке проектов или конкурсных работ – индивидуальная.

Форма проведения занятий:

- Игровая деятельность (высшие виды игры – игра с правилами: принятие и выполнение готовых правил, составление и следование коллективно-выработанным правилам; ролевая игра).
- Совместно-распределенная учебная деятельность (включенность в учебные коммуникации, парную и групповую работу).
- Круглые столы, диспуты, поисковые и научные исследования, проекты.
- Творческая деятельность (конструирование, составление мини-проектов
- - работа в парах;
- - работа малыми группами;
- - презентации;
- - работа с электронными карточками;
- - игра;
- - учебный проект.

Планируемые результаты

Личностные:

- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса «Мастер печатных дел»;
- способность к самооценке;
- начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях;

Метапредметные:

-познавательные

- начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий;
- сбор информации;
- обработка информации (*с помощью ИКТ*);
- анализ информации;
- передача информации (устным, письменным, цифровым способами);
- самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
- использовать общие приёмы решения задач;
- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;

-регулятивные

- начальные навыки умения формулировать и удерживать учебную задачу;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;
- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- умение выполнять учебные действия в устной форме;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- адекватно воспринимать предложения учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;
- выделять и формулировать то, что уже усвоено и что еще нужно усвоить, определять качество и уровня усвоения;

коммуникативные

- работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;
- ставить вопросы;
- обращаться за помощью;
- формулировать свои затруднения;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- слушать собеседника;
- договариваться и приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- осуществлять взаимный контроль;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Предметные результаты представлены в каждом модуле

Прогнозируемый результат.

По окончании данного курса прогнозируется, что учащиеся получат следующие знания, умения и навыки:

- Умения работать с операционной системой и частичной её настройкой.
- Умение пользоваться интернетом.
- Умение работать с текстовым редактором Microsoft Word
- Создавать компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии
- Распознавать компьютерные вирусы и антивирусные программы
- Работать с рисунками и фотографиями с помощью ПК
- Работать со звуками и видеоизображениями
- Знать системы обработки числовых данных. Уметь работать с электронными таблицами Excel

Критерии и способы определения результативности

Отслеживание результативности в ходе реализации программы осуществляется следующим образом: педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, участие в мероприятиях, проектная деятельность.

В конце каждого раздела программы для организации контроля ЗУН, полученных в процессе обучения, организуются конкурсы, зачеты, устные опросы.

Для разных категорий детей предусмотрены разные контрольно-оценочные задания

Критерии оценивания:

Уровни

Низкий - обучаемый знает лишь основной материал, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, а при выполнении практической работы – если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

Средний - обучаемый твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, а при выполнении практической работы – если задание выполнено правильно.

Высокий - обучаемый глубоко изучил учебный материал, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, а при выполнении практической работы – если задание выполнено правильно, уверенно и быстро.

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы:

- участие обучающихся в районных, окружных, региональных конкурсах и конференциях;
- создание презентаций, проектов.

Документальные формы подведения итогов реализации программы: дипломы, грамоты, сертификаты, отражающие достижения каждого обучающегося, хранятся в личном портфолио обучающегося.

2. Учебный план ДОП «Мастер печатных дел»

№ темы	Название темы, занятия	Кол-во часов	теория	практика	Форма занятий/аттестации
1	Модуль 1. Текстовый редактор Microsoft Word	20	6	14	Опрос, демонстрация готовых работ,
2	Модуль 2. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии	34	9	25	Опрос, демонстрация готовых работ, защита проекта
3	Модуль 3. «Рисунки и фотографии. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Звуки и видеоизображение»	36	9	27	Опрос, демонстрация готовых работ, защита проекта
4	«Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel. Компьютерные телекоммуникации»	18	6	10	Опрос, демонстрация готовых работ, защита проекта
	Итого	108	32	76	

Модуль 1. «Текстовый редактор Microsoft Word»

Цель: Сформировать знания и навыки владения всеми средствами текстового редактора офисного пакета, которые позволят осуществлять создание, редактирование и хранение любой информации в электронном виде.

Задачи

Обучающие: формирование приемов и навыков работы в текстовом редакторе

Развивающие: формировать расширенные знания работы в текстовом редакторе;

Воспитательные: формировать информационную культуру обучающихся.

Предметные ожидаемые результаты:

Обучающийся должен знать: Объекты текстового документа и их параметры

Обучающийся должен уметь: Создавать и редактировать текстовый документ

Обучающийся должен приобрести навык: Включение в текстовый документ графических объектов

Учебный план модуля «Текстовый редактор Microsoft Word»

№ темы	Название темы, занятия	Кол-во часов	теория	практика	Форма занятий
	Тема 1. Объекты текстового документа и их параметры	2	1	1	презентация
	Тема 2. Способы выделения объектов текстового документа	3	1	2	практическая работа
	Тема 3. Создание и редактирование текстового документа	5	1	4	практическая работа, работа с электронными карточками
	Тема 4. Форматирование текста	2	1	1	практическая работа
	Тема 5. Оформление текста в виде таблицы	4	1	3	Презентация, рассказ
	Тема 6. Включение в текстовый документ графических объектов	4	1	3	работа с электронными карточками
	Итого	20	6	14	

Содержание программы модуля 1«Текстовый редактор Microsoft Word»

Тема 1. Объекты текстового документа и их параметры

Теория. Обработка текстов Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов

Практика. Работа по созданию текстового документа

Тема 2. Способы выделения объектов текстового документа

Теория. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов)

Практика. Работа с текстовыми документами, выделение текста

Тема 3. Создание и редактирование текстового документа

Теория. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.

Практика. Создание текстового документа.

Тема 4. Форматирование текста

Теория. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал). Стилизовое форматирование. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Практика. Работа с текстовыми документами, редактирование, форматирование.

Тема 5. Оформление текста в виде таблицы

Теория. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов

Практика Работа с текстовыми документами, таблицами

Тема 6. Включение в текстовый документ графических объектов

Теория. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст.

Практика. Коллективная работа над документом, вставка графических объектов.

Модуль 2. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии

Цель: изучение понятий компьютерные презентации, мультимедиа технологии

Задачи:

Обучающие: изучить правила работы в программе Power Point

Развивающие: развитие умения выделять главное

Воспитательные: развитие самоконтроля развитие познавательных интересов

Предметные ожидаемые результаты:

Обучающийся должен знать: Что такое мультимедиа технологии

Обучающийся должен уметь: создавать презентацию

Обучающийся должен приобрести навык: использовать презентацию для представления информации

Учебный план модуля 2 «Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии»

№ темы	Название темы, занятия	Кол-во часов	теория	практика	Форма занятий/аттестации
	Тема 1. Понятие мультимедиа-технологии	2	2	0	Беседа, рассказ
	Тема 2. Выбор дизайна презентации	4	2	2	Беседа, презентация

	Тема 3. Ввод текстовой информации на слайды	4	1	3	Презентация, практическая работа
	Тема 4. Рисунки и графические примитивы на слайдах	4	1	3	Презентация, практическая работа
	Тема 5. Использование анимации в презентации	5	1	4	Презентация, практическая работа
	Тема 6. Звук в презентациях	4	1	3	практическая работа
	Тема 7. Переходы между слайдами	4	1	3	практическая работа
	Тема 8. Создание и защита презентации	7	0	7	Практическая работа, работа в группах
	Итого	34	9	25	

Содержание программы модуля 2. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии

Тема 1. Понятие мультимедиа-технологии

Теория. Мир мультимедиа. Виды презентаций

Практика. Работа в программе MS Power Point

Тема 2. Выбор дизайна презентации

Теория. Редактор электронных презентаций MS Power Point. Интерфейс программы, структура окна.

Практика. Работа в программе MS Power Point, дизайн презентации.

Тема 3. Ввод текстовой информации на слайды

Теория. Знакомство с инструментами создания объектов на слайде, правил работы в среде редактора электронных презентаций

Практика. Работа в программе MS Power Point, дизайн презентации

Тема 4. Рисунки и графические примитивы на слайдах

Теория. Знакомство с инструментами создания объектов на слайде, правил работы в среде редактора электронных презентаций. Вставка графики, текста, звука

Практика. Работа в программе MS Power Point, ввод текста

Тема 5. Использование анимации в презентации

Теория. Преобразование графических объектов и создание на их основе новых объектов с использованием возможностей меню группировка - разгруппировка

Практика. Работа в программе MS Power Point, вставка рисунков и графиков в презентацию

Тема 6. . Звук в презентациях Теория. Анимация объектов на слайдах и организация переходов слайдов с использованием различных эффектов их анимации..

Практика Работа в программе MS Power Point, вставка звука.

Тема 7. Переходы между слайдами

Теория. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. Пути перемещения объектов

Практика Работа в программе MS Power Point, переходы

Модуль 3. «Рисунки и фотографии. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Звуки и видеоизображение»

Цель: изучить причины и побуждения создания компьютерных вирусов, работу с фотографиями, аудио и видеофайлами

Задачи:

Обучающие:

-знакомство с интерфейсом программы, инструментами создания графических изображений, использование различных эффектов

-правила защиты информации от компьютерных вирусов

Развивающие: оценить эффективность методов борьбы с компьютерным вирусом;

Воспитательные: развитие самоконтроля развитие познавательных интересов

Предметные ожидаемые результаты:

Обучающийся **должен знать:** Понятие и виды компьютерных вирусов, Основные антивирусные программы

Обучающийся **должен уметь:** Защитить свою информацию от компьютерных вирусов

Обучающийся должен приобрести навык: работы с музыкальными и графическими файлами

Учебный план модуля 3 «Рисунки и фотографии. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Звуки и видеоизображение»

№ темы	Название темы, занятия	Кол-во часов	теория	практика	Форма занятий
1	Тема 1. Понятие и виды компьютерных вирусов	2	1	1	Рассказ, беседа
2	Тема 2. Основные антивирусные программы	2	1	1	Рассказ, беседа
3	Тема 3. Защита информации от компьютерных вирусов	2	1	1	Рассказ, деловая игра
4	Тема 4. Ввод рисунков и фотографий	3	1	2	Презентация, практическая работа
5	Тема 5. Преобразования рисунков и фотографий	5	1	4	практическая работа
6	Тема 6. Создание рисунков	5	1	4	практическая работа
7	Тема 7. Редактирование рисунков	7	1	6	практическая работа
8	Тема 8. Форматы видео и музыкальных файлов	5	1	4	рассказ
9	Тема 9. Операции над музыкальными файлами	5	1	4	практическая работа

	Итого	36	9	27	
--	-------	----	---	----	--

Содержание программы модуля 3. Компьютерные вирусы и антивирусные программы часов. Рисунки и фотографии. Звуки и видеозображения.

Тема 1. Понятие и виды компьютерных вирусов

Теория. Виды компьютерных вирусов, их действие.

Практика. Работа с антивирусными программами.

Тема 2. Основные антивирусные программы

Теория. Виды антивирусных программ их назначение.

Практика. Тренировки на тренажере.

Тема 3. Защита информации от компьютерных вирусов

Теория. Виды антивирусных программ их назначение

Практика. Тренировки на тренажере.

Тема 4. Ввод рисунков и фотографий

Теория. Растровая и векторная графика, способы организации. Пиксель, разрешение изображения, графические примитивы, чувствительность к масштабированию. Работа с программой Phoroshop: работа со списком файлов, работа с областью предварительного просмотра, основные функции в режиме просмотра, навигация по файловой структуре, просмотр в заданной последовательности изображений, использование сценарного файла, поиск изображений. Команда «Отменить», Ластик..

Практика. Работа с рисунками и фотографиями

Тема 5. Преобразования рисунков и фотографий

Теория. Форматы графических файлов. Графические редакторы: многообразие, возможности, область применения. Сохранение графического файла Работа с программой Phoroshop: работа со списком файлов, работа с областью предварительного просмотра, основные функции в режиме просмотра, навигация по файловой структуре, просмотр в заданной последовательности изображений, использование сценарного файла, поиск изображений. Команда «Отменить», Ластик..

Практика. Создание графических объектов из заготовок. Режимы программы.

Тема 6. Создание рисунков

Теория. Графический редактор Paint: знакомство с интерфейсом программы, инструментами создания графических изображений, использование различных эффектов – добавление цветов в палитру, обращение цветов, изменение размера и местоположения рисунка, настройка атрибутов рисунка, создание четкого изображения с помощью сетки пикселей.

Практика. Работа с рисунками и фотографиями.

Тема 7. Редактирование рисунков

Теория. Создание и редактирование графических изображений. Фрагменты рисунка. Выделение фрагментов рисунка, перемещение, сжатие, растяжение фрагментов

Практика. Работа с рисунками и фотографиями.

Тема 8. Форматы видео и музыкальных файлов

Теория. Оборудование для записи звука. Программное обеспечение записи. Сохранение звука на компьютере. Регулятор громкости

Практика. Работа со звуками.

Тема 9. Операции над музыкальными файлами

Теория. . Импорт звуковых файлов для обработки в программе. Сохранение файлов на жестком диске

Модуль 4. «Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel. Компьютерные телекоммуникации»

Цель: Овладение практическими умениями работы с электронной почтой, программами интерактивного общения и гипертекстовыми технологиями в Internet.

Задачи:

Обучающие: ознакомить обучающихся с простейшими видами таблиц, формул, программой Excel.

Развивающие: ознакомить с применением программы Excel в жизни

Воспитательные: развитие самоконтроля развитие познавательных интересов

Предметные ожидаемые результаты:

Обучающийся должен знать: интерфейсом программы Excel.

Обучающийся должен уметь: Ввод информации в ячейки, Построение диаграмм

Обучающийся должен приобрести навык: работы в сети Интернет.

Учебный план модуля 4 «Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel. Компьютерные телекоммуникации»

№ темы	Название темы, занятия	Кол-во часов	теория	практика	Форма занятий
1	Тема 1. Знакомство с интерфейсом программы. Основные понятия.	1	1	0	Практическая работа, рассказ
2	Тема 2. Ввод информации в ячейки	2	1	1	практическая работа
3	Тема 3. Встроенные, математические функции	2	1	1	Работа с электронными карточками
4	Тема 4. Сортировка и поиск данных	2	1	1	практическая работа
5	Тема 5. Построение диаграмм	2	1	1	Работа с электронными карточками
6	Тема 6. Построение графиков	2	1	1	Работа с электронными карточками
7	Тема 7. Локальные вычислительные сети	3	1	2	рассказ
8	Тема 8. Глобальные сети	3	1	3	Практическая работа, рассказ
9	Итоговое занятие	1	0	0	тестирование
	Итого	18	8	10	

Содержание программы модуля 4 «Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel. Компьютерные телекоммуникации»

Тема 1. Знакомство с интерфейсом программы. Основные понятия

Теория. Интерфейс программы. Термины.

Практика. -

Тема 2. Ввод информации в ячейки

Теория. Ввод простейших таблиц. Предварительная настройка ввода. Ввод данных ячейку, оформление ячеек. Операции со столбцами, строками и ячейками (добавление, удаление). Удаление содержимого ячейки. Копирование и перемещение ячеек.

Практика. Работа с таблицами.

Тема 3. Встроенные, математические функции

Теория. Типы данных Excel. Формат данных. Выделение строк и столбцов. Сортировка по столбцам. Сортировка диапазонов. Фильтрация данных.

Практика. Работа с таблицами.

Тема 4. Сортировка и поиск данных

Теория. Сортировка по столбцам. Сортировка диапазонов. Фильтрация данных.

Автозавершение ввода. Автоматическое заполнение ячеек. Автозаполнение прогрессией

Практика. Работа с таблицами.

Тема 5. Построение диаграмм

Теория. Ввод данных. Виды диаграмм.

Практика. Работа с таблицами, построение диаграмм.

Тема 6. Построение графиков

Теория. Ввод данных. Виды графиков.

Практика. Работа с таблицами. Построение графиков.

Тема 7. Локальные вычислительные сети

Теория. Формулы в Excel. Порядок записи формул. Ввод простейших формул. Размещение формул. Обычный порядок печати таблиц Excel. Масштабирование таблиц. Печать многостраничного документа.

Практика. Работа с таблицами, вставка формул

Тема 8. Глобальные сети

Теория. Понятие локальных и глобальных сетей. Поиск информации в сети.

Практика. Работа в браузерах, поиск информации в интернете

Ресурсное обеспечение дополнительной образовательной программы

1. Методическое обеспечение

Программа опирается на следующие принципы:

- системность;
- гуманизация;
- междисциплинарная интеграция;
- дифференциация;
- дополнительная мотивация через игру;
- доступность, познавательность и наглядность;
- практико-ориентированная направленность;
- психологическая комфортность

Программа ориентирована на большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера. Работы с компьютером могут проводиться в следующих формах:

1. **ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ** - работу на компьютере выполняет учитель, а учащиеся наблюдают.
2. **ФРОНТАЛЬНАЯ** - недлительная, но синхронная работа учащихся по освоению или закреплению материала под руководством учителя.
3. **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ** - выполнение самостоятельной работы с компьютером в пределах одного, двух или части урока. Учитель обеспечивает индивидуальный контроль за работой учащихся.
4. **ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ** – выполнение работы в микро группах на протяжении нескольких занятий
5. **РАБОТА КОНСУЛЬТАНТОВ** – Ученик контролирует работу всей группы кружка.

Способы контроля:

- устный опрос;
- комбинированный опрос;
- беседы;
- игры;
- защита проектов

2. Материально-техническое обеспечение

Программные средства:

- Операционная система.
- Клавиатурный тренажер.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Система оптического распознавания текста.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.)
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.)

Перечень материально-технических средств:

- Компьютер
- Проектор
- Принтер
- Модем
- Устройства вывода звуковой информации
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Список литературы

1. Учебный курс Microsoft Office.
2. Учебники по информатике для 5-7 классов. Автор Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
3. Рабочие тетради по информатике 5 -7 класс. Автор Л.Л.Босова.
4. Методические пособия к учебникам по информатике для 5 - 7 классов. Автор Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
5. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 5 - 7 классы.
6. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. URL: <http://school-collection.edu.ru/>
7. Могилев А.В., Булгакова Н.Н. Методические рекомендации к учебному комплексу “Мир информатики”. Смоленск: Ассоциация XXI век, 2015, 144 с.
8. Тур С. Н., Бокучава Т. П. Первые шаги в мире информатики. - М.: Айрис Пресс, 2014.
9. Швачко Н.В. Основные аспекты преподавания темы “Информация” в начальной школе // Информатика и образование. – 2016. –№9. –С. 29- 43
10. Бененсон Е.П., Паутова А.Г. Информатика и ИКТ. Методическое пособие для учителя. – М.: Академкнига/Учебник, 2013 г.

Календарно-тематический план

№	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма аттестации/контроля	Место проведения
Модуль 1: Текстовый редактор – 20ч.						
1		Тема 1. Текстовый документ. Способы выделение текстовых объектов	2	Урок-объяснение	Педагогические наблюдения. опрос	Компьютерный класс
2		Тема 2. Способы выделение текстовых объектов. Создание текстового документа.	3	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
3		Тема 3. Создание текстового документа.	5	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
4		Тема 4. Редактирование текстового документа	2	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
5		Тема 5. Форматирование текстового документа	4	Урок-практика	Педагогические наблюдения.	
6		Тема 6. Вставка Графических объектов таблицы,	4	Урок-практика	Педагогические наблюдения.	
Модуль 2: Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий – 34 ч						
		Тема 1. Мультимедиа технологии	2	Урок-беседа	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 2. Мультимедиа технологии Выбор дизайна презентации	4	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	

		Тема 3. Выбор дизайна презентации. Ввод текста в презентацию	4	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 4. Ввод текста в презентацию	4	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 5. Вставка рисунков и графики в презентацию	5	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 6. Вставка рисунков и графики в презентацию. Вставка анимации	4	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 7. Вставка анимации	4	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 8. Вставка звука в презентацию Переходы между слайдами	7	Урок-практика		
			34			

**Модуль 3: Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
Рисунки и фотографии. Звуки и изображения –36 ч**

		Тема 1. Виды компьютерных вирусов, их действие	2		Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 2. Виды антивирусных программ их назначение.	2	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 3. Ввод рисунков и фотографий в программу Paint	2	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 4. Преобразование рисунков	3	Урок-практика	Педагогические наблюдения.	

					опрос	
		Тема 5. Преобразование фотографий. Создание рисунков	5	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 6. Создание рисунков	5	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 7. Редактирование рисунков	7	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 8. Редактирование рисунков	5	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 9. Редактирование рисунков	5	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
			26			

Модуль 4: Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы. Компьютерные телекоммуникации – 18ч

		Тема 1. Программа EXCEL Ввод информации в ячейки	2	Урок-объяснение	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 2. Вставка формул. Сортировка и поиск.	2	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 3. Сортировка и поиск. Построение диаграмм	2	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 4. Построение графиков	2	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 5. Понятие локальных и глобальных	2	Урок-	Педагогические	

		сетей. Поиск информации в сети.		практика	наблюдения. опрос	
		Тема 6. Локальные сети	3	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 7. Глобальные сети. Поиск информации в Интернете	3	Урок-практика	Педагогические наблюдения. опрос	
		Тема 8.Итоговое занятие	2	Урок-практика	Защита проектов	
			18			