

Приложение  
к приказу ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»  
с.Кинель-Черкассы  
от 18.12.2015 №120/6-од

**Положение**  
**О порядке уведомления представителя работодателя**  
**о фактах обращения в целях склонения работника ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»**  
**с.Кинель-Черкассы к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее - ОО) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) регламентирует процедуру уведомления работодателя работником (далее - работник), о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проводится проверка правоохранительными органами.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по образцу (приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в Комиссию по противодействию коррупции в ОО (далее - Комиссия), или направления такого уведомления по почте.

1.4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Невыполнение работником требований Положения является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**I. Прием и регистрация уведомлений**

2.1. Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя директора ОО.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОО к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению). Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати ОО. Ведение Журнала возлагается на секретаря комиссии по противодействию коррупции в ОО.

2.3. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению).

Работнику выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у секретаря комиссии по противодействию коррупции в ОО.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

## **II. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение директору ОО для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции по поручению директора ОО во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, направления уведомлений в правоохранительные органы.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня его регистрации в Журнале. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору ОО для принятия окончательного решения.

3.4. При принятии директором ОО решения о направлении уведомления в правоохранительные органы отправка осуществляется не позднее 15-дней со дня его регистрации в Журнале.