

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

Протокол № 1 от 25 января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

Протокол № 1 от 01 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
Протокол № 1 от 01 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
№ 01-13/9-од от 01 февраля 2022 г.

**Внесены изменения приказом ГБОУ
СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
от 30.08.2024 № 01-148/49-од**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения средств,
полученных путем экономии фонда оплаты труда
работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2
«Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке распределения средств, полученных путем экономии фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
 - Постановление правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
 - Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»;
 - Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (с изменениями и

дополнениями);

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы;
- Коллективный договор ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.

- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности работников, а также дополнительного материального стимулирования и поощрения работников за выполненную работу, достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в развитие образовательного учреждения по различным направлениям его деятельности - при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 1.3. Настоящее Положение определяет конкретные размеры, условия и порядок установления и осуществления выплат социального характера (включая оказание материальной помощи) и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, осуществляемых за счет средств экономии фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.
- 1.4. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на выплаты работникам ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы в виде:
 - единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда;
 - выплат социального характера (оказание материальной помощи).
- 1.5. Общая сумма единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, а также выплат социального характера (оказание материальной помощи) выплачиваемых конкретному работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается. Периодичность выплат для каждого конкретного работника не устанавливается и не ограничивается, и зависит от достигнутых успехов, профессионализма и личного вклада работника в развитие образовательного учреждения по различным направлениям его деятельности, с учетом качества, объема и значимости проведенной работы, а также по мере возникновения социальной необходимости.
- 1.6. Единовременные выплаты, осуществляемые за счет средств экономии фонда оплаты труда работников, производятся при наличии экономии средств и не должны приводить к его перерасходу.
- 1.7. Выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, и материальной помощи производятся одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.
- 1.8. Положение о порядке распределения средств, полученных путем экономии фонда оплаты труда работников, рассматривается и принимается решением на общем собрании работников, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.
- 1.9. Положение вступает в силу со дня утверждения, может быть дополнено или изменено в

порядке, установленном п 1.8. настоящего Положения.

2. Порядок осуществления выплат в виде единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда

- 2.1. Установление выплат в виде единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и качественном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.
- 2.2. Выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы по представлению заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, руководителей ШМО, других должностных лиц, на которых возложены управленческие функции в пределах своей компетенции, при наличии и в пределах средств экономии фонда оплаты труда.
- 2.3. Размер выплат устанавливается в виде фиксированной суммы или в процентном соотношении от должностного оклада или заработной платы и носит персонализированный характер.
- 2.4. Основанием для выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, могут являться:

№ п/п	Основание	Размер премии
2.4.1.	По результатам работы по окончании учебного периода (четверть, год)	до 40 000 руб.
2.4.2	По итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год)	до 50 000 руб.
2.4.3	По результатам подготовки к новому учебному году	до 20 000 руб.
2.4.4.	Выполнение больших объемов работы в кратчайшие сроки с высоким качеством	до 30 000 руб.
2.4.5.	Выполнение особо важных заданий	до 50 000 руб.
2.4.6.	Выполнение срочных и непредвиденных работ	до 20 000 руб.
2.4.7.	Высокое качество выполнения работ, не входящих в перечень, определенный должностной инструкцией	до 15 000 руб.
2.4.8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30 000 руб.
2.4.9.	Качественная и своевременная сдача отчетности по итогам месяца, квартала, полугодия, года	до 20 000 руб.
2.4.10.	Оперативное устранение замечаний, выявленных в ходе проверок контролирующих органов	до 20 000 руб.
2.4.11.	Выдвижение творческих идей в области своей деятельности и их реализация	до 10 000 руб.
2.4.12.	Высокие показатели в работе, добросовестное отношение к должностным обязанностям	до 40 000 руб.
2.4.13.	За многолетний добросовестный труд (к юбилейным датам: 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин)	в размере, не превышающем должностного оклада
2.4.14.	В случаях присвоения почетных званий и наград	до 10 000 руб.
2.4.15.	Высокая результативность работы по координации деятельности филиалов и структурных подразделений	до 100 000 руб.

2.4.16.	Высокая результативность в управленческой деятельности	до 40 000 руб.
2.4.17.	Эффективная работа в составе общественного органа, участвующего в управлении образовательным учреждением	до 10 000 руб.
2.4.18.	Высокий уровень организации научно-методической и экспериментальной работы	до 15 000 руб.
2.4.19.	Высокое качество подготовки и проведения воспитательных или методических мероприятий общешкольного и выше уровня	до 25 000 руб.
2.4.20.	Активное участие в инновационной деятельности (внедрение новых форм обучения, разработка новых эффективных технологий, методик обучения, воспитания, развития детей)	до 15 000 руб.
2.4.21.	Конструктивная инициатива, направленная на развитие образовательного учреждения (большой вклад в модернизацию образовательной системы округа, укрепления сотрудничества с окружающим сообществом, проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения)	до 20 000 руб.
2.4.22.	Качественная подготовка обучающихся к интеллектуальным и (или) творческим конкурсам разного уровня	до 10 000 руб.
2.4.23.	Высокие показатели качества образования, в том числе по результатам (призовые места) школьных, муниципальных, окружных, региональных, всероссийских конкурсов, олимпиад	до 10 000 руб.
2.4.24.	Организация летнего отдыха обучающихся	до 10 000 руб.
2.4.25.	Результативное участие педагога в муниципальных, окружных, областных, всероссийских конкурсах, проектах, программах профессионального мастерства	до 10 000 руб.
2.4.26.	Изготовление информационного стенда, оформление в рекреациях и холлах	до 10 000 руб.
2.4.27.	Проведение оформительских работ к мероприятиям различного уровня	до 15 000 руб.
2.4.28.	Высокое качество проведения процедур закупки товаров для нужд образовательного учреждения	до 20 000 руб.
2.4.29.	Качественная подготовка экономических расчетов	до 15 000 руб.
2.4.30.	Высокое качество выполнения работ по созданию комфортных условий для учебно-воспитательного процесса	до 15 000 руб.
2.4.31.	Дежурство в выходные и праздничные дни, во время проведения массовых мероприятий в школе (для работников административно-хозяйственного и обслуживающего персонала)	до 15 000 руб.
2.4.32.	Выполнение аварийных, срочных работ (для работников административно-хозяйственного и обслуживающего персонала)	до 20 000 руб.
2.4.33.	Высокое качество проведения ремонтных работ зданий и помещений	до 10 000 руб.
2.4.34.	Обеспечение исправного технического состояния автобуса и безопасной перевозки водителями школьных	до 50 000 руб.

	автобусов	
2.4.35.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций во время школьных перевозок	до 50 000 руб.
2.4.36.	Четкая организация подвоза, информирование детей и родителей, высокое профессиональное мастерство	до 50 000 руб.
2.4.37	В связи с государственными и профессиональными праздниками	до 10 000 руб.

3. Порядок осуществления выплат социального характера (оказание материальной помощи)

3.1. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, устанавливаются приказом директора на основании личных письменных заявлений работников **(с приложением подтверждающих документов)**, при наличии средств экономии фонда оплаты труда. Размер выплат устанавливается в виде фиксированной суммы.

3.2. Основанием для выплаты материальной помощи могут являться:

№ п/п	Основание		Размер
3.2.1.	Рождение ребенка в семье работника	первого ребенка	до 3000 руб.
		второго ребенка	до 5000 руб.
		третьего и последующего ребенка	до 10000 руб.
3.2.2.	Смерть близких родственников (родителей, мужа (жены), детей)		до 5000 руб.
3.2.3.	Тяжелое материальное положение в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия		5000 руб.
3.2.4.	Продолжительная болезнь, требующая дорогостоящего лечения		до 5000 руб.
3.2.5.	В связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности		от 5000 руб.
3.2.6.	Регистрация брака работника (если брак регистрируется впервые)		3000 руб.
3.2.7.	Повышение квалификации или прохождение краткосрочного обучения на платной основе		до 10000 руб. (в пределах оплаченной за обучение суммы)
3.2.8.	Прохождение платного медицинского обследования		до 5000 руб.
3.2.9.	Возникновение материальных затруднений при подготовке детей к школе (при поступлении в 1 класс)		до 5000 руб.
3.2.10.	В связи с юбилейными датами со дня рождения		до 10000 руб.
3.2.11.	За продолжительный стаж работы в организации (с учетом всех периодов до реорганизации образовательного учреждения, в том числе в филиалах и структурных подразделениях) (для основных работников)	5 лет	3000 руб.
		10 лет	7000 руб.
		15 лет	12000 руб.
		20, 25, 30, 35, 40	15000 руб.

4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера

- 4.1 Осуществление выплат компенсационного характера производится согласно Положению о порядке установления надбавок и доплат из специального фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.
- 4.2. Осуществление выплат стимулирующего характера осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.